

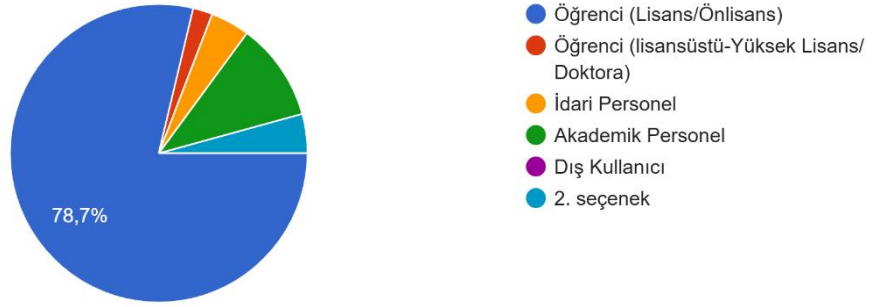
BANÜ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

KÜTÜPHANE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI 2025/1

(Haziran - 2025/1)

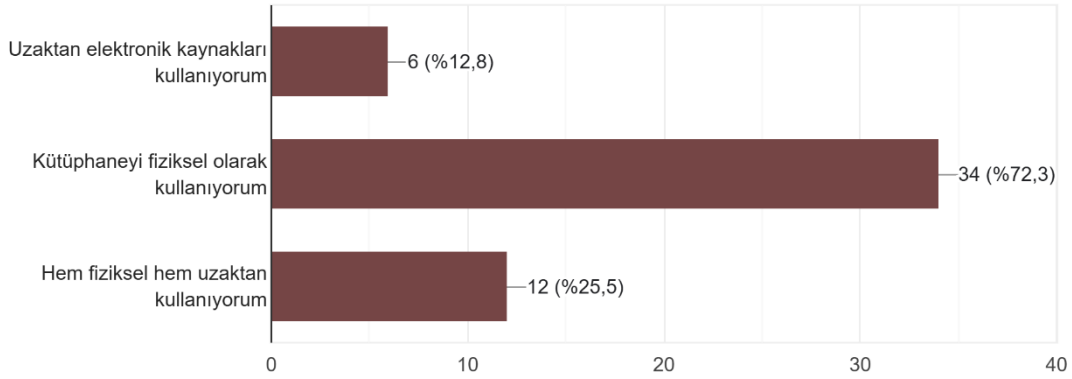
Lütfen seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.

47 yanıt



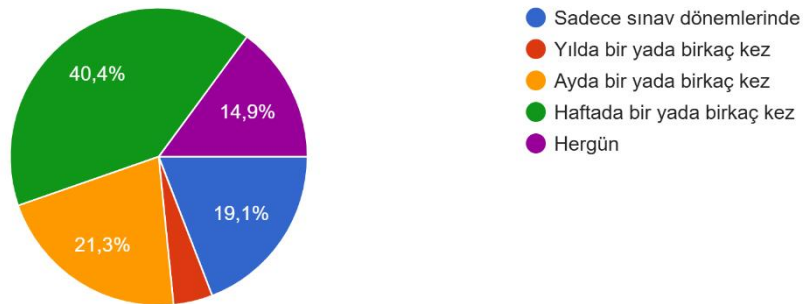
Kütüphane en fazla hangi şekilde kullanıyorsunuz?

47 yanıt



Kütüphaneyi hangi sıklıkta kullanıyorsunuz?

47 yanıt



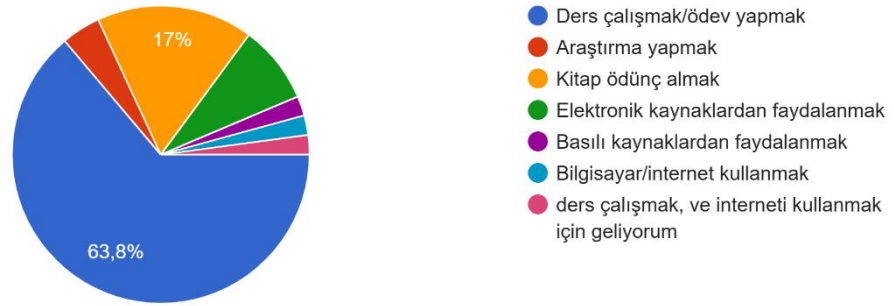
Kütüphaneyi hangi saat aralığında kullanmayı tercih ediyorsunuz?

47 yanıt



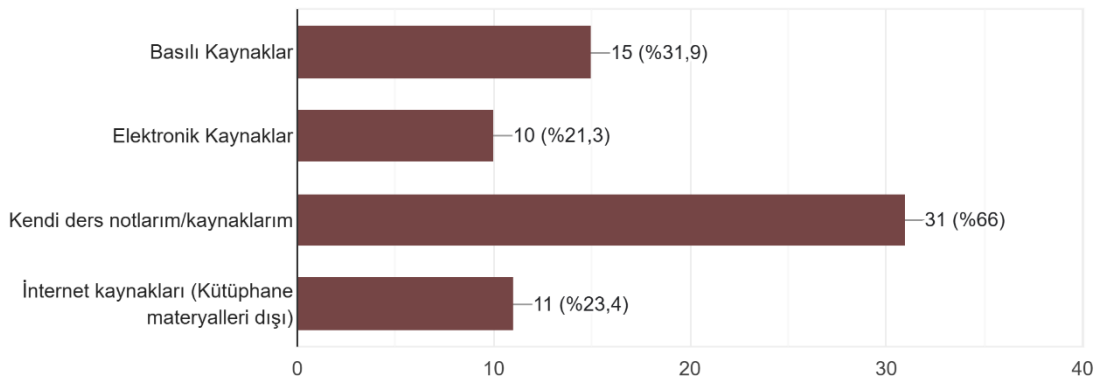
Kütüphaneyi hangi amaçla kullanıyorsunuz?(Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)

47 yanıt



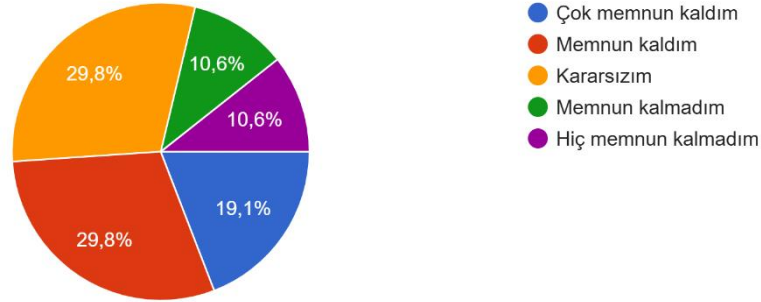
Kütüphanede en çok kullandığınız kaynaklar nelerdir? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)

47 yanıt



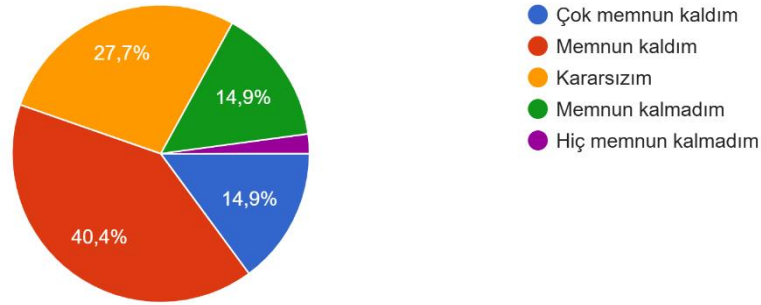
Kütüphane personelinden memnun musunuz?

47 yanıt



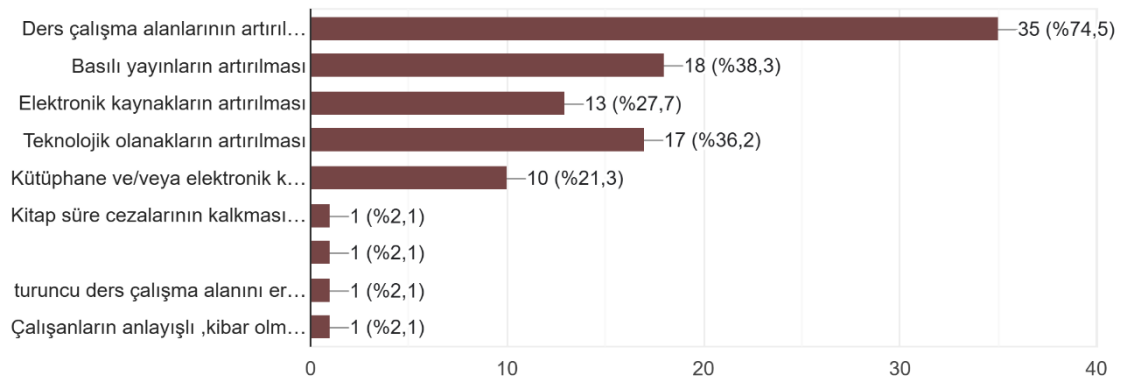
Kütüphane kaynaklarından memnun musunuz?

47 yanıt



Kütüphanemizin öncelik vermesini istediğiniz alanları belirtiniz. (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)

47 yanıt



Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi Analizi (47 Yanıt)

1. Kullanıcı Profili ve Kullanım Sıklığı

Başlık	En Önemli Bulgular	Oran	Yorum
Kullanıcı Türü	Kullanıcıların büyük çoğunluğu Lisans/Önlisans öğrencisidir.	%78,7	Hizmetlerin ve kaynakların temel olarak öğrencilerin akademik yüküne göre şekillendirilmesi gerektiğine dikkat çekmektedir.
Kullanım Sıklığı	Kullanıcıların önemli bir kısmı kütüphaneyi haftada bir veya birkaç kez kullanmaktadır.	%40,4	Kütüphanenin, özellikle ders çalışma/ödev yapma gibi temel ihtiyaçlar için sık kullanılan bir mekân olduğunu göstermektedir.
Kullanım Amacı	En temel amaç Ders Çalışmak/Ödev Yapmak olarak belirlenmiştir.	%63,8	Kütüphanenin birincil rolünün Fiziki Çalışma Alanı sağlamak olduğu görülmektedir.
Kullanım Şekli	Kullanıcıların çoğu kütüphaneyi fiziksel olarak kullanmaktadır.	%72,3	Fiziksel mekânın (çalışma alanları, teknolojik olanaklar) kalitesine yapılan yatırımın yüksek öncelikli olması gerektiğini göstermektedir.

2. Memnuniyet Düzeyleri ve Kaynak Kullanımı

Başlık	Memnuniyet Düzeyi (Çok Memnun + Memnun)	Kararsız Oranı	Memnun Değilim Oranı	Yorum
Kütüphane Kaynakları	%55,3	%27,7	%14,9	Memnuniyet ortalama düzeyde olsa da, yüksek kararsızlık oranı (%27,7) kaynakların çeşitliliği ve erişilebilirliği konusunda tereddüt olduğunu,

Başlık	Memnuniyet Düzeyi (Çok Memnun + Memnun)	Kararsız Oranı	Memnun Değilim Oranı	Yorum
				iyileştirme ihtiyacı bulunduğu dikkat çekmektedir.
Kütüphane Personeli	%48,9	%29,8	%21,2	Personel memnuniyetinde de yüksek bir kararsızlık (%29,8) ve dikkate değer bir memnuniyetsizlik (%21,2) oranı mevcuttur. Okuyucu Hizmetleri Prosedürü kapsamında personel eğitimlerinin ve iletişim standartlarının gözden geçirilmesi gerekmektedir.
En Çok Kullanılan Kaynak	Kendi ders notları/kitapları en çok kullanılan kaynak (%66) olarak öne çıkmaktadır.	-	-	Kullanıcıların kütüphane materyallerinden çok, kendi materyalleriyle ders çalışmak için kütüphaneye geldiklerini, bu nedenle çalışma alanı talebinin yüksek olduğunu doğrular.

3. Geliştirmeye Açık Yönler (İyileştirme Alanları)

- Ders Çalışma Alanlarının Artırılması:** Kullanıcıların en net ve baskın talebidir. Bu durum, kütüphanenin fiziki kapasitesinin yetersiz kaldığını göstermektedir. (Öncelik Oranı: %74,5)
- Kütüphane Koleksiyonunun Tanıtılması:** Kaynak memnuniyetindeki kararsızlık oranı ile paralel olarak, basılı ve elektronik koleksiyon hakkında bilgilendirme çalışmaları arttırılmalıdır. (Öncelik Oranı: %38,3)
- Teknolojik Olanakların Artırılması:** Özellikle öğrencilerin ders çalışma ve ödev yapma amaçlarını desteklemek için teknolojik altyapı (Priz, bilgisayar, tarayıcı vb.) talebi mevcuttur. (Öncelik Oranı: %36,2)

4. Önemli Bulgular

- Yoğun Kullanım Saati:** Kullanıcıların büyük çoğunluğu kütüphaneyi **Mesai Saatleri Dışı (17:30'dan sonra) ve Hafta İçi/Hafta Sonu 07:00-22:00 arası** saat aralığında kullanmayı tercih etmektedir (%48,9 + %44,7). Bu sonuç, mesai saatleri dışındaki hizmet kalitesinin ve güvenliğin kritik önem taşıdığını göstermektedir.

PUKÖ Kapsamında Tespit Edilen Zayıf Yönlerin Tespiti ve Süreç Çalışmaları

Öneri / Faaliyet Alanı	Süreç
Fiziki Alan Gelişimi	Planlandı (Üst yönetimle gerçekleştirilen koordinasyon doğrultusunda, mevcut çalışma alanlarının artırılması, yeni çalışma alanlarının oluşturulması ve hizmet sürelerinin uzatılması yönünde gerekli düzenlemeler yapılması planlanmıştır.)
Personel İçin Düzenleme Yapılması	Önlem Alındı (Danışma Hizmetlerinin profesyonel olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla, Danışma bankosuna Kütüphaneci kadrosunda bir personel görevlendirilmesine karar verilmiştir.)
Koleksiyon Geliştirme	Planlandı (Birimlere üst yazı ile bildirilen taleplerin toplanarak, bütçe dahilinde koleksiyona eklenmesi istenen yayınların açık ihale yoluyla sağlanması planlandı.)
Teknolojik Altyapı	Önlem Alındı (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmakta ve ortaya çıkan teknolojik altyapıya ilişkin aksaklık olması halinde arızalar en hızlı şekilde giderilmektedir.)