

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	KD-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/3

Toplantı Adı	Birim İç Değerlendirme Toplantısı		Toplantı No (YIL- SAYI)	2025/7
Toplantı Konusu	2025 Değerlendirme - 2026 yılı planlamaları		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplantı Yeri	Kütüphane Toplantı Salonu		Tarih / Saat	23/12/2025 14:00
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Kütüphane Çalışma Saatleri Düzenlemesi		
	2	Veri tabanı istatistiklerinin değerlendirmesi ve 2026 yılı abonelikleri		
	3	Kurum Arşivi son durum değerlendirme		
	4	D-Space Açık Erişim kurulması		
	5			
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *	1			
	2			
	3			
	4			
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

(Hazırlayan) Şube Müdür V. Öğr. Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	(Kontrol Eden) Şube Müdür V. Öğr. Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	(Onaylayan) Daire Başkanı Barış YILDIRIM
--	--	---

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	KD-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/3

Notlar:

ALINAN KARARLAR

No	Karar Açıklaması
1	Öğrencilerden gelen okuma salonlarının daha uzun saatler hizmet vermesine ilişkin talepler doğrultusunda, 24.12.2025 Çarşamba gününden itibaren, 2025-2026 Güz Yarıyılı akademik takvimi bitişi olan 27 Ocak 2026 tarihine kadar, Kütüphane turuncu salon ve okuma salonlarının çalışma saatleri yeniden düzenlenmesine ve hafta içi turuncu salonda 1 kütüphane görevlisi (Sedat Arat) ile İş-Kur öğrencilerinin 22:30'a kadar hizmet vermesine karar verilmiştir.
2	İstatistikler değerlendirilerek 2026 yılında abonelikleri devam edecek yada yeni abone veri tabanları belirlenerek, 2026 abonelik işlemlerinin başlatılması; ilgili sözleşme ve evrakların yıl sonuna kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.
3	Kurumsal Arşiv çalışmalarının takibi yapılarak Aralık ayı sonuna kadar taşınma işlemlerinin tamamlanması için birimlere yazı yazılmış; başkanlığımıza bildirilen arşiv niteliği taşıyan dosya- klasör sayılarına göre, birimlerin Kurum Arşivindeki düzenlenmiş yerlerine evraklarının taşınması için gerekli destek ve takip yapılmıştır.
4	Yordam firması ile görüşmeler yapılarak AXSİS Akademik Açık Erişim Bilgi Sistemi ile kurumsal akademik açık erişim sistemi altyapısı oluşturulmaya başlanmıştır.
5	

(Hazırlayan) Şube Müdür V. Öğr. Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	(Kontrol Eden) Şube Müdür V. Öğr. Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	(Onaylayan) Daire Başkanı Barış YILDIRIM
--	--	---

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	KD-FR-001
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	3/3

KATILIMCI İMZA TUTANAĞI		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Bariş YILDIRIM	Daire Başkanı	
Duygu BİLGİN KAYALIK	Şube Müdür V.	
Erkan SAĞLAM	Şube Müdür V.	
Hülya BİRGE	Kütüphaneci	
Asiye UMAR SARI	Kütüphaneci	
Elif İpek DİŞBUDAK	Bilgisayar İşletmeni	
Sedat ARAT	Hizmetli	

(Hazırlayan) Şube Müdür V. Öğr. Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	(Kontrol Eden) Şube Müdür V. Öğr. Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	(Onaylayan) Daire Başkanı Barış YILDIRIM
--	--	---