

BİRİM DEĞERLENDİRME VE PLANLAMA RAPORU
2026 YILI PLANLAMA

BİRİM: KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2026	İş Ana Konusu	İşle İlgili Açıklama, Faaliyet	Takip Eden Kişi, Ekip	Başlangıç	Tamamlanma Zamanı	Durumu
1	Yıl sonu Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	2026 Yılı Birim Faaliyet Raporu tamamlanarak, üst yazı ve mail ile Strateji Daire Başkanlığına iletilecektir.	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK	Aralık 2026	Ocak 2026	
2	Abone Veri Tabanı Takip İşlemleri	2026 Aralık ayında tamamlanan veri tabanı sözleşmeleri kontrol edilerek, dosyalama ve “Kabul Tutanakları” ile “Yasaklılık Kontrol Belgeleri” hazırlanacaktır.	Duygu BİLGİN KAYALIK	Aralık 2026	Ocak 2026	
3	Sözleşmeli personel takip işlemleri	Talep edilmesi halinde, sözleşmeli personelin “Performans Değerlendirme” çalışmaları yapılarak, Genel Sekreterliğe bilgi verilecektir.	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK, Elif İpek DİŞBUDAK	Ocak 2026	Ocak 2026	
4	Veri tabanlarının yıllık kullanım istatistikleri	2026 yılı abone olunan veri tabanlarının 1 Ocak- 31 Aralık 2026 tarihleri kullanımlarına ilişkin istatistiki bilgileri alınacak ve faaliyet raporunda sunulacaktır.	Duygu BİLGİN KAYALIK	Ocak 2026	Ocak 2026	
5	KİDR Katkı Raporu	KİDR Katkı Raporu için Başkanlığımızdan istenen kısımlar hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğüne iletilecektir.	Duygu BİLGİN KAYALIK	Ocak 2026	Şubat 2026	
6	TÜİK İstatistikleri Raporu	2026 yılı TÜİK İstatistik Raporu hazırlanarak TÜİK’e iletilecektir.	Duygu BİLGİN KAYALIK	Ocak 2026	Şubat 2026	
7	Basılı Kaynak Sağlama ve Koleksiyon Geliştirme	Basılı koleksiyon talepleri için, akademik birimlere ÜBYS sisteminden yazı bildirilerek talepleri alınacak ve bütçe kapsamında satın alınarak sağlanacaktır.	Barış YILDIRIM, Erkan SAĞLAM, Duygu BİLGİN KAYALIK	Şubat 2026	Aralık 2026	
8	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Başkanlığımız bünyesinde yıl içerisinde gerekli görülen toplumsal katkı faaliyetlerine destek verilecektir.	Tüm KDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
9	Depo Faaliyetleri	Yıl içerisinde depoya kaldırılması gereken kitapların takibi yapılacaktır.	Erkan SAĞLAM, Sedat ARAT	Ocak 2026	Aralık 2026	
10	Veri tabanı ödemelerinin gerçekleştirilmesi	Başkanlığımız 06 Sermaye Giderleri bütçesinden, veri tabanı ödemeleri için yeterli bütçenin açılması ile yıl içerisinde veri tabanları ödemeleri tamamlanacaktır. (Bütçeye bağlı olarak tüm yıl içerisinde de ödemeler gerçekleşebilmektedir.)	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK	Şubat 2026	Aralık 2026	

12	KAP Çalışmaları	Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon süreci kapsamında, Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar takip edilerek, Birimimize yönelik olan çalışmaların tümü yapılacaktır.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
13	Kullanıcı memnuniyetlerinin hazırlanması	Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet anketi hazırlanarak web sayfamızda Hizmetler menüsüne eklenmiş ve Duyuru olarak yayınlanmıştır. Kütüphane içerisine de kare kodlar asılmıştır.	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK	Nisan 2026	Aralık 2026	
14	Kullanıcı memnuniyetlerinin değerlendirilmesi	Kullanıcı memnuniyet anketleri değerlendirilmiş ve analizleri yapılarak web sayfasında yayınlanmış; kalite çalışmaları ve PUKÖ döngüleri çerçevesinde gerekli önlemler alınmıştır: - Basılı ve elektronik yayınların tanıtımının kütüphaneyi fiziksel kullanan kullanıcılara tanıtmak adına QR kodlu afişler hazırlanarak, kütüphane içerisinde bir çok noktaya asılmıştır. - sonuçlar Haziran 2026'da yapılacak bir sonraki analizde değerlendirilecektir	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK, Erkan SAĞLAM	Ocak 2026	Aralık 2026	Yılda iki kez değerlendirme yapılacaktır. (Haziran ve Kasım ayları)
15	Personel Eğitimleri	Kurum hizmet içi eğitimleri dışında gerçekleşecek eğitimlere katılım sağlanacaktır.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
16	Sayım İşlemleri	Kütüphanemiz sayım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Tüm KDDDB Personeli	Temmuz 2026	Ağustos 2026	
17	Oryantasyon süreci	2026-2027 Eğitim Öğretim döneminde Üniversitemize yeni başlayan öğrenciler için akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda oryantasyon programları gerçekleştirilecektir.	Erkan SAĞLAM, Hülya BİRGE, Elif İpek DİŞBUDAK	Eylül 2026	Ekim 2026	
18	Kalite çalışmalarının PUKÖ döngüsünde sürdürülmesi	Birim Kalite Komisyonumuzca akreditasyon süreci kapsamında Başkanlığımızla ilgili dokümanlar ÜBYS sistemine ve web sayfamıza eklenerek güncelliği ve devamlılığı sağlanacaktır. Kalite ve akreditasyon süreci kapsamında, birimimizde yürütülen faaliyetler kalite yönetim ilkelerine uygun olarak planlanıp ve PUKÖ döngüsü esas alınarak sürdürülebilir şekilde yürütülecektir. Ayrıca birim içi değerlendirme toplantılarımız da düzenli ya da gerekli durumlarda gerçekleştirilecek ve web sayfamızda şeffaf bir şekilde yayınlanmaya devam edecektir.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
19	Kurum Arşiv İşlemlerinin Takibi	Kurum arşivinin takibine ve işlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi işlemleri devam edecektir.	Barış YILDIRIM, Erkan SAĞLAM, Elif İpek DİŞBUDAK	Ocak 2026	Aralık 2026	
20	Abone veri tabanları 2027 yılı abonelik talepleri alınması	Veri tabanları ve elektronik kaynak talepleri için birimlere ÜBYS üzerinden gönderilecek ve talepler ile istatistiklerin değerlendirme sonuçlarına göre 2027 yılı abonelik işlemleri yürütülecektir.	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK, Erkan SAĞLAM	Eylül 2026	Ocak 2027	

21	Deneme Erişim Veri Tabanları	Veri tabanı firmaları ile görüşmeler yapılarak, deneme erişime açılan veri tabanlarına ilişkin duyurular web sitesinde yayınlanmaya devam edilecektir.	Duygu BİLGİN KAYALIK	Ocak 2026	Aralık 2026	
22	Maaş işlemlerinin yürütülmesi	Maaş, 14 günlük maaş farkları, maaş avans kapatma gibi, yapılması gerekli maaş işlemleri takip edilecektir.	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK, Elif İpek DİŞBUDAK	Ocak 2026	Aralık 2026	
23	ÜBYS yazışma takipleri	ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar gerçekleştirilecektir.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
24	Web sitesi güncelliği	Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşmaya devam edilecektir.	Duygu BİLGİN KAYALIK, Erkan SAĞLAM	Ocak 2026	Aralık 2026	
25	Kütüphane Hizmetleri	Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan tüm hizmetlerin yürütülmesine devam edilecektir.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
26	Taşınır İşlemlerinin Yürütülmesi	Başkanlığımız demirbaşlarının TKYS sistemi üzerinden takipleri ve gerekli tüm işlemleri gerçekleştirilecektir.	Hülya BİRGE	Ocak 2026	Aralık 2026	
27	Danışma Hizmetleri	Kullanıcı hizmetlerine yönelik tüm işlemler ve hizmetlere Danışma bankosundan devam edilecek; kullanıcıların kaynak ödünç-iade işlemleri, kaynak bulmalarına yardımcı olunması gibi hizmetler verilecektir.	Asiye UMAR SARI ve Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
28	ILL Hizmetleri	Kütüphaneler arası ödünç-iade hizmetine talepler doğrultusunda devam edilecektir.	Erkan SAĞLAM, Hülya BİRGE	Ocak 2026	Aralık 2026	
29	Mesleki Kullanıcı Eğitimleri	TÜBİTAK iş birliği ile gerçekleştirilen ya da veri tabanı sağlayan firmalarca gerçekleştirilen, mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanacaktır.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
30	Benzerlik (turnitin-ithenticate-intihal.net) programları	Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler veya karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler sunulmaya devam edilecektir.	Duygu BİLGİN KAYALIK, Erkan SAĞLAM	Ocak 2026	Aralık 2026	
31	Canlı Destek hizmeti	“Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular yanıtlanacaktır.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
32	Personel hizmet içi eğitimleri	Hizmet içi eğitimlere personellerimiz tarafından katılım sağlanacaktır.	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	
33	Kütüphane Gezi Talepleri (Toplumsal Katkı Süreci)	Mart ve Nisan aylarında Kütüphane Haftası sebebiyle, ilçemizdeki okul öncesi, ilk ve orta öğretime bağlı okul öğrencileri tarafından kütüphanemize ziyaretler talep	Tüm KDDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	

		edilmesi halinde gerçekleştirilecektir. Ayrıca yıl boyu kütüphane ziyareti talebinde bulunan okul gruplarına Kütüphanemizin tanıtımı yapılmaya devam edilecektir.				
34	Aylık Birim Faaliyet Raporu	Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilecektir.	Barış YILDIRIM, Duygu BİLGİN KAYALIK, Erkan SAĞLAM	Ocak 2026	Aralık 2026	
35	Paydaş Katılımı	2026 yılında gerçekleştirilecek olan Mesleki Paydaş Toplantıları’na (ANKOSLink, Adım Üniversiteler Birliği, Trakya Üniversiteler Birliği, vb) imkanlar ölçüsünde katılım sağlanacaktır.	Barış YILDIRIM, Erkan SAĞLAM, Duygu BİLGİN KAYALIK	Ocak 2026	Aralık 2026	
36	Personel İş Çizelgesi Takibi	KDDB Personeline 23 Aralık 2025 tarih ve E-50686737-806.99-2500086075 sayılı, “Görev Tanımları ve Gerçekleşen İşlerin Haftalık Raporlanması” konulu yazı kapsamında, yapılan çalışmaların haftalık raporunun Daire Başkanına mail yoluyla sunulması yıl boyu gerçekleşecektir.	BARIŞ YILDIRIM	Ocak 2026	Aralık 2026	
37	Servis/Destek Hizmeti	ÜBYS sitemine Kütüphane hizmetleri tanımlatılmış olup destek hizmeti kapsamında talep edilen işlerin takibine devam edilecektir. Ayrıca mail ve telefon yoluyla gelen talepler de aksatılmadan yürütülecektir.	Tüm KDDB Personeli	Ocak 2026	Aralık 2026	

*Yıl sonu değerlendirmesi ve gelecek yıl planlaması da görüşüleceğinden benzer dosya 2026 ve 2026 yılının tüm aylarını da kapsayacak şekilde ayrıca hazırlanacaktır.

*Hazırlanan dosya toplantı tarihinden bir gün önce diğer dosyalarla birlikte (tablo, resim, rapor vs.) Genel Sekretere e-posta olarak gönderilecektir.