

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

KİDR Katkı Raporu

- İlgili ölçütleri Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü sayfasında yer alan Kurum İç Değerlendirme Raporları (2018-2024), Kurumsal İzleme Raporu ve Kurumsal Geri Bildirim Raporu Doğrultusunda hazırlayınız.
- Raporu yalnızca 1 Ocak 2025 ve 31 Aralık 2025 tarihlerini baz alarak hazırlayınız.
- İlgili ölçütleri hazırlarken diğer tüm birimlerden destek alabilir, toplantılar organize edebilirsiniz.
- Tüm ölçüt başlıklarını minimum 2 paragraf ve maksimum 1 (bir) sayfa uzunluğunda hazırlayınız. Kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Kanıt Gösterme Sistemi, Olgunluk Derecesi ve diğer tüm teknik detaylar için YÖKAK 3.2 Hazırlama Kılavuzu'nu dikkate alınız.
- Olgunluk Düzeyini Ölçüt Rakamlarını sarı renk ile işaretleyerek belirtiniz.
- Kanıtları ve ilgili raporu tek dosya haline getirerek pdf. Formatında Koordinatörlüğe üst yazı ile iletiniz.

İlgili linkler:

- <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite>
- <https://yokak.gov.tr/degerlendirme-sureci/kurumsal-degerlendirme-programi-dokumanlar>

İletişim: kalite@bandirma.edu.tr

Dahili: 1211

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Kütüphane kaynakları web sayfası üzerinden erişilebilir olarak, Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur. Bütçe çerçevesinde Kütüphane basılı ve elektronik kaynakları artırılmaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar: ÜBYS üzerinden her yılın başında basılı kitap istekleri, her yılın sonlarında veri tabanları için tüm birimlere talep yazısı gönderilmekte ve Kütüphane bütçesi çerçevesinde alımlar yapılmaktadır. - Kanıt 1: "07/03/2025 tarih ve E50686737-806.01-2500014458 yazımız ile tüm akademik birimlerden basılı yayın talepleri istenmiştir" - Kanıt 2: "2026 yılı veri tabanı abonelikleri işlemleri kapsamında, 30.09.2025 tarih ve E-50686737-806.01-2500058532 sayılı yazı ile tüm akademik birimlerden taleplerin toplanmıştır." • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan broşürün 18. sayfasında içinde Kütüphane hakkında genel bilgiler yer almaktadır. Ayrıca Başkanlığımız ve kütüphane kaynaklarının kullanımı hakkında Kütüphane web sayfasında ayrıntılı bilgiler bulunmaktadır. Başkanlığımız Kütüphane Oryantasyon • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri: Basılı ve elektronik kaynakların kullanım istatistikleri Birim Faaliyet Raporunda (13-19 syf.) sunulmaktadır.					

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) [Web sayfamızda](#) uzaktan erişim de dahil olmak üzere kaynaklara erişim IP kontrollü olarak sağlanmaktadır. [Uzaktan erişim ile ilgili bilgiler](#) de web sayfasında sunulmuştur.
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) Üniversitemiz tarafından tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz için takibi yapılan memnuniyet sisteminin ölçülmesine yönelik [anketlerin](#) yanı sıra; ayrıca Başkanlığımız tarafından yapılan "[Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi](#)" ile hizmetlerimize yönelik [ölçme ve değerlendirme](#) yapılmaktadır.
- Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar:
 - Kullanıcı memnuniyetini sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek adına, Danışma bankosuna Kütüphaneci olarak mesleki bilgi sahibi bir personelin sorumluluğuna verilmesi kararlaştırılmıştır. (2025/2 Toplantı Tutanağı Karar no: 8)
 - Başkanlığımızda genel izleme ve değerlendirme çalışmaları [yıllık](#) periyotlar halinde yapılmakta olup; [aylık faaliyetlerle ilgili raporlar](#) ve [birim toplantıları](#) ile [izleme ve değerlendirmeleri](#) yapılarak hizmetlerin takibi sürdürülmektedir.
 - "[Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet Anketi](#)" ile hizmetlerimize yönelik [ölçme ve değerlendirme](#) yapılmaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar:

Memnuniyet anket değerlendirmeleri doğrultusunda zayıf olduğumuz taraflar için gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

 - **Fiziki Alan Gelişimi: Önlem Alındı** - Üst yönetimle gerçekleştirilen koordinasyon doğrultusunda, mevcut çalışma alanlarının artırılması, yeni çalışma alanlarının oluşturulması ve hizmet sürelerinin uzatılması yönünde gerekli düzenlemeler yapılarak; ek çalışma salonları hizmete açılmış ve hizmet sürelerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca gerek [web sitesi üzerinden](#) gerekse kütüphane içerisinde duyuru panolarında kullanıcılara bilgilendirmeler yapılmıştır.
 - **Koleksiyon Tanıtımı: Planlandı** - Kütüphane koleksiyonunun etkin kullanımını sağlamak amacıyla, elektronik ve basılı kaynakların görünürlüğünü artırıcı stratejiler belirlenerek; dikkat çekici farkındalık afişleri hazırlanarak tüm kütüphane içerisine asılmıştır. Bu stratejiler doğrultusunda, tanıtım faaliyetleri ile kütüphanenin zengin koleksiyonuna dikkat çekilerek kaynak kullanım istatistiklerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
 - **Personel İçin Düzenleme Yapılması: Önlem Alındı** - Danışma Hizmetlerinin profesyonel olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla, Danışma bankosuna Kütüphaneci kadrosunda bir personel görevlendirilmiştir.

