



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Kasım 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Başkanlığımız 2025 bütçesi planlanarak, 2025 yılında devam edecek ya da yeni abonelik yapılacak veri tabanları için çalışmalar devam etmektedir.
- Kütüphanemizden ödünç alınan kaynakların iadelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için “gecikme gün sayısına 3 gün kitap alamama” uygulamasına 1 Ocak 2025 tarihi itibarıyla geçilmesi planlandığından, tüm kullanıcılara (öğrenciler, akademik ve idari personel) mail yoluyla duyurular yapılmıştır.
- ELEKTRONİK KAYNAK EĞİTİMLERİ SERİSİ** kapsamında 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisindeki TÜB üyesi üniversite kütüphanelerinin tamamının erişiminin bulunduğu veri tabanları için ortak eğitimler devam etmektedir. **04 Kasım 2024 Pazartesi Saat 10:00'da** “Trakya Üniversiteler Birliği EBSCO Veri Tabanları Eğitimi” ile tabloda yer alan etkinlikler öğretim üyelerine mail yoluyla ve web sayfamızdan tüm kullanıcılara duyurulmuştur.

Trakya Üniversiteler Birliği Elektronik Kaynak Eğitimleri III- ProQuest Dissertations & Theses Global Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları	25 Kasım 2024 Pazartesi	16:00
Trakya Üniversiteler Birliği Elektronik Kaynak Eğitimleri IV- ProQuest EBook Central Eğitimi	4 Aralık 2024 Çarşamba	14:00
Trakya Üniversiteler Birliği Elektronik Kaynak Eğitimleri V- Turnitin Eğitimi	25 Aralık 2024 Çarşamba	14:00

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/EBSCO-Veri-Tabanlari-Egitimi--38563>

<https://kutuphane.nku.edu.tr/Etkinlikler>

- Başkanlığımız bütçesi dahilinde, talep edilen basılı kitaplar için satın alma çalışmaları sürmektedir.
- KAYA sistemine (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) proje ödeneği kaleminde yapılan bütçe gider bilgilerinin girişleri yapılarak tamamlanmıştır.
- Elektronik Arşiv çalışmaları için Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz birimlerinde saklama koşulu taşıyan belgelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte olup ilgili birimler ile koordineli çalışılmaktadır.
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere ve e-devlet üzerinden verilen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- Akreditasyon çalışmaları kapsamında kütüphane kaynaklarına ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
- Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemlerine devam edilmektedir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Kasım 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır. Ayrıca BKYS sisteminde faaliyetlerin takibi sağlanmıştır.
- EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Kasım 2024

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	61	73	134
İdari Personel	39	36	75
Doktora	5	18	23
Yüksek Lisans	74	63	137
Lisans	668	812	1480
Önlisans	30	46	76
Dış Kullanıcı	-	-	
TOPLAM	877	1048	1925

Devam Eden Çalışmalar :

- Aboneliği kesinleşen veri tabanı firmaları ile yapılacak sözleşmeler 31 Aralık 2024 tarihine kadar tamamlanacaktır.
- Elektronik Arşiv Çalışmalarında ilgili birimler ile koordineli olarak çalışmalara devam edilecektir.
- Başkanlığımız bütçesi dahilinde alınması planlanan basılı kitaplar için çalışmalar sürmektedir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Planlanan Çalışmalar :

- 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu için çalışmalar başlatılacaktır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Kasım 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.