



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Nisan 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Başkanlığımız 06 Sermaye Giderleri bütçesinden, veri tabanı ödemeleri için bütçenin açılması ile öncelik döviz ödemelerine verilerek, ödeme planı oluşturulmuştur. Mayıs sonuna kadar ödemeler tamamlanacaktır.
- Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazışmalar kapsamında döviz sabitlenerek hesaba alınmıştır. (56.103,30 Amerikan Doları ve 9.806,35 İngiliz Sterlini)
- Sınav döneminde Kütüphane tüm okuma salonları ile 7/24 hizmet vermiş ve kullanıma ilişkin; 2 hafta boyunca resimlerle sunulan kanıtlar neticesinde Turuncu Salon'un en geç 23.00'e kadar hizmet vermesi, diğer okuma salonlarının 7/24 açık kalmasının uygun bulunması Başkanlığımızca değerlendirilmiştir. Üst Yönetimin görüşleri ile nihai karar alınacaktır.
- TÜBİTAK_EKUAL ve ANKOS anlaşmaları ile hayata geçirilen Read & Publish (Oku-Yayımla) ile hibrit dergilerde ücretsiz açık erişim yayınlama imkânı sunulmaktadır. Konuyla ilgili mail ve duyurular [web sayfasında](#) ayrıntılı olarak yer almakta; akademik personelden gelen sorular cevaplanmaktadır.
- Üniversitemizin bilimsel çıktılarını dijital dünyada daha görünür kılmak, akademik hafızamızı uluslararası standartlarda korumak ve açık bilim politikalarına uyum sağlamak amacıyla hayata geçirilen Axxis Kurumsal Açık Erişim Modülü tamamlanmış olup; yeni girişler takip edilmekte ve gerekli işlemleri tamamlanmaya devam etmektedir.
- Bu yıl 62.'si kutlanan Ulusal [Kütüphane Haftası](#) kapsamında Kütüphanemizin ziyaretlerine gelen okul gruplarına Kütüphanemizin tanıtımı yapılmıştır. Haftanın 30 Mart - 5 Nisan 2026 tarihlerini kapsaması sebebiyle Nisan ayı içerisinde de gezi programları devam etmiştir. 6-20 Nisan arası gezi programları ara sınavlar sebebiyle kabul edilmeyecek olup; talepler 20 Nisan sonrası için değerlendirilerek, Kütüphanemizi ziyarete gelen okul öğrencilerine kütüphane hakkında bilgiler verilmiştir.
- Üniversite Kurum Arşiv çalışmaları tamamlanmış olup; yıl içerisinde gerekli takipler yapılarak faaliyetler gerekli durumlarda yapılmaya devam edecektir.
- Hizmet içi eğitimlere personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli güncel [duyurular](#) yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler veya karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Nisan 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Nisan 2026

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	46	58	104
İdari Personel	57	51	108
Doktora	1	4	5
Yüksek Lisans	52	33	85
Lisans	419	501	920
Önlisans	28	25	53
Dış Kullanıcı	-	-	
TOPLAM	603	672	1275

Mart 2026

Kütüphane (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 6884 kişi

Nisan 2026

Kütüphane (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 20.622 kişi

Devam Eden Çalışmalar :

- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Basılı koleksiyon talepleri için, akademik birimlere ÜBYS sisteminden yazı yazılarak taleplerini 30 Nisan'a kadar bildirmeleri istenmiştir. Alınan talepler değerlendirmeye alınarak, satın alma süreçleri başlatılacaktır.
- Veri tabanı ödemeleri nisan ayı içerisinde başlatılan çalışmalar doğrultusunda, Firmalardan talep edilen ödeme evraklarının sağlanması ile Mayıs içerisinde tüm ödemelerin tamamlanması ön görülmektedir.

Planlanan Çalışmalar :

- Bütçenin açılmasının ardından, yapılacak ödemelerin tamamlanması ile basılı alınacak kitaplara ilişkin talepler değerlendirilecektir.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Nisan 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.