



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Ocak 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- 2023 Aralık ayında tamamlanan veri tabanı sözleşmeleri kontrol edilerek, dosyalanmış ve “Kabul Tutanakları” hazırlanmıştır.
- Web sitesi güncellemeleri gerçekleştirilerek, aboneliği sürdürülmeyen veri tabanları çıkartılarak; 2024 yılında yeni aboneliği gerçekleştirilen veri tabanları eklenmiştir.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- Sözleşmeli personelin “Performans Değerlendirme” çalışmaları yapılarak, sözleşmelerinin yenilenmesine ilişkin işlemleri tamamlanmıştır.
- 2023 yılı abone olunan veri tabanlarının 1 Ocak- 31 Aralık 2023 tarihleri kullanımlarına ilişkin istatistiki bilgileri alınmıştır.
- 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu tamamlanarak, üst yazı ve mail ile Strateji Daire Başkanlığına iletilmiştir. Ayrıca “Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı” ıslak imzalı şekilde fiziksel ortamda ilgili Başkanlığa teslim edilmiş ve Başkanlığımızın web sayfasına eklenmiştir.
- Maaş, 14 günlük maaş farkları, maaş avans kapatma gibi, Ocak ayında yapılması gerekli maaş işlemleri ile sözleşmeli personele yönelik maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler yada karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglanarak, gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Devam Eden Çalışmalar :

- Sözleşmeleri imzalanan veri tabanlarının ödemelerinin yapılmasına yönelik evrakların hazırlıkları sürmektedir.
- Şubat ayının ilk yarısında talep edileceği öngörülen TÜİK İstatistikleri verileri hazırlanmaya başlanmıştır.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Planlanan Çalışmalar :

- Bütçenin Şubat 2024 itibariyle açılmasının ardından, yapılacak ödemelerin planlanması yapılacaktır. Ocak 2024 itibariyle henüz açılacak limitler belli olmadığından bu konudaki ayrıntılı bilgi ilerleyen aylarda sunulacaktır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİYÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Ocak 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.