



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mart 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Başkanlığımıza ilişkin KAP çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılarak web sayfasında da sunulmuştur.
 - Aylık Birim Değerlendirme Toplantısı
 - [Açık Erişim Kurumsal Arşiv Axis aracılığıyla oluşturulması](#)
 - [Sınav dönemi çalışma saatlerinin iyileştirilmesi](#)
 - Deneme erişime açılan veri tabanları:
 - 1) [Al Moheet Arapça Dijital Kütüphane](#)
 - 2) [Dynamic Health](#)
 - Yeni abone olunan veri tabanları için eğitim düzenlenmesi
 - 1) [UptoDate Eğitimi](#)
 - 2) [InCites B&A, JCR, Research Horizon Navigator](#)
 - [Eğitim videolarına ilişkin sayfa oluşturulması](#)
 - Kütüphane Haftası sebebiyle okul gezi taleplerinin gerçekleştirilmesi
- 2025 yılı içerisinde satın alma yoluyla sağlanan kitapların, teknik işlemleri tamamlanarak rafa çıkartılmıştır.
- TÜBİTAK_EKUAL ve ANKOS anlaşmaları ile hayata geçirilen Read & Publish (Oku-Yayımla) ile hibrit dergilerde ücretsiz açık erişim yayınlama imkânı sunulmaktadır. Konuyla ilgili mail ve duyurular [web sayfasında](#) ayrıntılı olarak yer almakta; akademik personelden gelen sorular cevaplanmaktadır.
- Üniversitemizin bilimsel çıktılarını dijital dünyada daha görünür kılmak, akademik hafızamızı uluslararası standartlarda korumak ve açık bilim politikalarına uyum sağlamak amacıyla hayata geçirilen Axis Kurumsal Açık Erişim Modülü tamamlanmış olup; konuya ilişkin ayrıntılı bir rapor üst yönetime sunulacaktır.
- Her yıl Nisan ayı içerisinde girişleri yapılarak takip edilen YÖKSİS verileri, TÜİK İstatistik Raporu için 2026 yılından itibaren, tüm üniversite kütüphaneleri için veriler YÖK veri tabanından sağlanacağı gerekçesiyle; bu yıl öne çekilerek mart sonuna kadar girişlerin tamamlanması gereken söz konusu veriler, sisteme işlenerek girişler tamamlanmıştır.
- Mart ayında deneme erişime açılan [Al Moheet Arapça Dijital Kütüphane](#) ve [Dynamic Health](#) veri tabanlarına ilişkin duyurular web sitesinde yayınlanmıştır. Ayrıca e-mail ile akademisyenlerimize duyuruları yapılmıştır.
- Bu yıl 62.'si kutlanan Ulusal [Kütüphane Haftası](#) kapsamında Kütüphanemizin ziyaretlerine gelen okul gruplarına Kütüphanemizin tanıtımı yapılmıştır. Haftanın 30 Mart - 5 Nisan 2026 tarihlerini kapsamı sebebiyle Nisan ayı içerisinde de gezi programları devam edecektir. 6-20 Nisan arası gezi programları ara sınavlar sebebiyle kabul edilmeyecek olup; talepler 20 Nisan sonrası için planlanacaktır.
- Üniversite Kurum Arşiv çalışmaları Mart ayı içerisinde tamamlanmış olup; yıl içerisinde gerekli takipler yapılarak faaliyetler gerekli durumlarda yapılmaya devam edecektir.
- Hizmet içi eğitimlere personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Yeni abone olunan [UptoDate](#) ve [Incites](#) veri tabanları için eğitimler 5 ve 6 Mart 2026 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Duyurular mail yoluyla ve web sayfamız aracılığıyla akademisyenlerimizle paylaşılmıştır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mart 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- Web sitesinde gerekli güncel [duyurular](#) yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler veya karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Mart 2026

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	46	38	84
İdari Personel	43	39	82
Doktora	1	9	10
Yüksek Lisans	25	44	69
Lisans	506	502	1008
Önlisans	11	27	38
Dış Kullanıcı	-	-	-
TOPLAM	632	659	1291

Mart 2026

Kütüphane (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 6431 kişi

Devam Eden Çalışmalar :

- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Basılı koleksiyon talepleri için, akademik birimlere ÜBYS sisteminden yazı yazılarak taleplerini 30 Nisan'a kadar bildirmeleri istenmiştir. Alınan talepler değerlendirmeye alınarak, satın alma süreçleri başlatılacaktır.

Planlanan Çalışmalar :

- Bu yıl 62.'si kutlanan Ulusal [Kütüphane Haftası](#) kapsamında Kütüphanemizin ziyaretlerine gelen okul gruplarına Kütüphanemizin tanıtımı yapılmıştır. Haftanın 30 Mart - 5 Nisan 2026 tarihlerini kapsaması sebebiyle Nisan ayı içerisinde de gezi programları devam edecektir. 6-20 Nisan arası gezi programları ara sınavlar sebebiyle kabul edilmeyecek olup; talepler 20 Nisan sonrası için planlacaktır.
- Bütçenin açılmasının ardından, yapılacak ödemelerin planlanması yapılacaktır. Henüz açılacak limitler belli olmadığından bu konudaki ayrıntılı bilgi ilerleyen aylarda sunulacaktır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mart 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.