



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

Temmuz ayı içerisinde kullanıcı destek hizmetleri, elektronik kaynak yönetimi, resmî yazışmalar, mali işlemler, bütçe hazırlık çalışmaları ve akademik bilgilendirme faaliyetleri planlanan takvim doğrultusunda yürütülmüştür. Özellikle bütçe hazırlık süreci, mali raporlama çalışmaları ve elektronik kaynak koleksiyonlarının geliştirilmesine yönelik faaliyetlere öncelik sağlanmış; kullanıcı destek hizmetleri ise kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.

1. Günlük Yürütülen Hizmetler

- Canlı Destek Sistemi günlük olarak kontrol edilmiş, kullanıcı talepleri değerlendirilerek gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- ÜBYS üzerinden gelen resmî yazışmalar düzenli olarak takip edilmiş, ilgili yazışmalara ilişkin koordinasyon ve işlemler zamanında gerçekleştirilmiştir.
- Turnitin, iThenticate ve İntihal.net sistemlerine ilişkin kullanıcı talepleri değerlendirilmiş, hesap açma, yetkilendirme ve teknik destek hizmetleri kesintisiz olarak yürütülmüştür.
- Kurumsal e-posta hesapları her gün düzenli olarak kontrol edilmiş, gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Vetis uzaktan erişim sistemine yönelik talepler karşılanmıştır.
- Kullanıcı hizmetlerine yönelik tüm işlemler ve hizmetlere Danışma bankosundan devam edilmekte; kullanıcıların kaynak ödünç-iade işlemleri, danışma hizmeti ve mezuniyet için çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.

2. Raporlama ve Planlama Çalışmaları

- Aylık Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak Genel Sekreterliğe elektronik ortamda iletilmiştir.
- 2027–2029 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları kapsamında F-1 ve F-10 tabloları hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmiştir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına e-posta ve üst yazı olarak sunulmuştur.
- Dijital Olgunluk Anketi kapsamında Başkanlığımıza ait veriler derlenerek ilgili dijital platforma aktarılmıştır.

3. Mali İşlemler

- Personel maaş ödemelerine ilişkin tahakkuk belgeleri kontrol edilmiş, Hazine ve Maliye Bakanlığı HYS sistemi üzerinden ödeme belgeleri hazırlanmıştır.
- Ön Mali Kontrol süreçleri tamamlanarak maaş ödemelerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Başkanlığımıza çeşitli kamu, kurum ve kuruluşları ile kişiler tarafından bağışlanan basılı kitapların Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (KBS–TKYS) üzerinden giriş işlemleri tamamlanmış ve ilgili belgeler Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilmiştir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

4. Elektronik Kaynaklar ve Akademik Destek Hizmetleri

- Springer Nature e-kitap koleksiyonlarına yönelik değerlendirme çalışmaları yürütülmüş, konu bazlı koleksiyon listeleri hazırlanmış ve talepte bulunan akademik personele bilgi verilmiştir.
- Tüm fakülte dekanlarına Springer Nature e-kitap koleksiyonlarına ilişkin bilgilendirme e-postası gönderilmiştir.
- "Teddik Akademik Hakemlik ve Değerlendirme Portalı" deneme erişimine açılmış, üniversite web sayfasında duyurulmuş ve akademik personele e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmıştır.
- "Doçentlik ve Akademik Teşvik Süreçlerinde Sobiad ve BookCites Kullanımı ve Atıf Raporlama" webinarına ilişkin duyuru yayımlanmıştır.
- UpToDate veri tabanı için, 30 Temmuz 2026 Perşembe günü, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Morfoloji Binası ve Eğitim Araştırma Hastanesi'nde gün boyu doktor ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Turcademy Yapay Zekâ Asistanı Üniversitemize özel olarak 1 Kasım 2026 tarihine kadar deneme erişimine açılmıştır ve duyurularda yayınlanmıştır.
- Açık erişim sistemi kapsamında öğretim elemanları tarafından sisteme yüklenen yayınlara ilişkin onay, iade ve düzeltme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca lisansüstü ve doktora tezleri YÖKSİS üzerinden belirli periyotlarla sisteme aktarılmış olup, veri güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar düzenli olarak sürdürülmüştür.
- Web sitesinde gerekli güncel [duyurular](#) yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır

5. Kurumsal Bilgilendirme Faaliyetleri

- 2026 yılı koleksiyon geliştirmeye yönelik, talep edilen basılı kitap sayının az olması sebebiyle ihale süreci ertelenerek, 10/07/2026 tarihinde "Kitap Sağlama" konulu resmî yazı yeniden tüm akademik birimlere iletilmiş, ayrıca üniversite akademik personeline e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmıştır. 7 Ağustos tarihine kadar süre tanınan talep yazımız sonrası yeniden değerlendirme yapılacaktır.
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 2026–2027 yılı Üniversite Tanıtım Broşürü için güncel kütüphane verileri hazırlanarak ilgili birime iletilmiştir.
- Kurum arşivine girişte kart okumama sorunu çözülerek, hem kartla hem şifre ile giriş işlemi tamamlamıştır. Kurum arşivine yönelik işlerin takibi ve işlemlerin sistematik bir şekilde yürütülmesine yıl boyu devam edilecektir.

6. Personel Durumu

- Yıllık izin planlamaları doğrultusunda, birim içi koordinasyon sağlanarak Temmuz ayı personel yıllık izinleri kullanılmış olup; Ağustos ayı planlamaları da gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet içi eğitimlere birim personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Kütüphane genel temizlik işleri takibi yapılmıştır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

BANÜ-AXİS (Açık Erişim Sistemi) – Temmuz 2026 Durum Değerlendirmesi

Üniversitemizin akademik çıktılarını ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılan **BANÜ-AXİS (Açık Erişim Sistemi)**'ne ilişkin **Temmuz 2026** sonu güncel verileri aşağıda sunulmuştur:

- **Toplam Veri Hacmi:** Hedeflenen 7.500 yayın sayısına karşılık sistemde 6.249 akademik çıktı kayıtlı olup, hedefin %83,32'sine ulaşılmıştır.
- **Akademisyen Katılımı:** Üniversitemiz bünyesinde kayıtlı bulunan 672 araştırmacının 427'si (%63,54) Açık Erişim Sistemine veri girişi gerçekleştirmiştir. Araştırmacı katılım oranının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve veri giriş çalışmaları devam etmektedir.
- **Açık Erişim Durumu:** Sistemde yer alan yayınların 3.186'sı tam metin olarak açık erişime sunulmuş olup, kurumsal açık bilim politikası doğrultusunda tam metin erişim oranının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- **Ulusal Sıralama:** Üniversitemiz, 6.306 kayıtlı yayın ile Türkiye'de faaliyet gösteren 182 açık erişim sistemi arasında 94. sırada yer almaktadır.
- **Uluslararası Görünürlük: OpenAIRE** ekibi tarafından gerçekleştirilen indeksleme çalışmaları kapsamında, üniversitemizin Açık Erişim Sistemi üzerinden 5.229 yayın OpenAIRE platformunda indekslenerek uluslararası araştırmacıların erişimine açılmıştır.
- **Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH):** Sistemde yer alan 3.072 yayın, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG) ile ilişkilendirilmiş olup, bu durum üniversitemizin uluslararası etki ve görünürlüğünü destekleyen önemli bir gösterge niteliğindedir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Temmuz 2026

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	35	29	64
İdari Personel	40	43	83
Doktora	-	-	-
Yüksek Lisans	18	15	33
Lisans	22	53	75
Önlisans		1	1
Dış Kullanıcı	-	-	-
TOPLAM	115	141	256

Temmuz 2026 (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı:

2.112 kişi

Ocak-Temmuz 2026 (Turuncu Salon) Toplam Giriş-Çıkış Sayısı:

62.425 kişi

Devam Eden Çalışmalar :

- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Koleksiyon geliştirmeye yönelik olarak basılı kitap talep toplanmasına devam edilerek, ağustos ayında değerlendirmeler ve planlamalar yapılacaktır.

Planlanan Çalışmalar :

- Bütçede kalan para ve ihtiyaçlar doğrultusunda, elektronik ve basılı satın alınacak kaynaklara ilişkin talepler değerlendirilecektir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.