



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mayıs 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Tüm abone veri tabanları ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, Yayın alımına ilişkin 06 SERMAYE GİDERLERİ bütçe tertibinde, harcanan 5.697.528,59 ₺ olup, kalan bütçe 4.302.471,41 ₺ olarak tamamlanmıştır.

PREM2026 Premier 2026 Elektronik dergi veri tabanı hizmeti alımı	2026	₺602.698,27	₺723.237,92	21-05- 2026 12:06:00
Sobiad Atıf Dizini, Bookcites Atıf Dizini, Akademik TV ve Akademik Sunum Veri Tabanı Abonelik Hizmeti	2026	₺313.648,16	₺316.650,00	20-05- 2026 14:44:15
İdealOnline Süreli Yayın Elektronik veri tabanı, İdealOnline Din Bilimleri Veri Tabanı ve İdealOnline Tıp- Sağlık veri tabanı hizmet alımı	2026	₺352.377,49	₺426.900,00	18-05- 2026 15:25:44
VETİS Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veritabanı aboneliği	2026	₺741.553,60	₺816.000,00	18-05- 2026 11:30:53
AYEUM Veri Tabanı Abonelik Hizmeti	2026	₺198.599,26	₺200.500,00	18-05- 2026 11:18:33
Lexpera Proplus Online Veri Tabanı aboneliği	2026	₺108.779,37	₺119.700,00	14-05- 2026 10:53:51
Legal Online Veri Tabanı hizmeti alımı	2026	₺110.764,12	₺121.884,00	13-05- 2026 13:54:59
Lehçediz Online Veri Tabanı Hizmeti 1 yıllık abonelik	2026	₺41.439,76	₺45.600,00	12-05- 2026 10:02:28
InCites Benchmarking & Analytics veri tabanı hizmeti alımı	2026	₺615.478,50	₺738.574,20	06-05- 2026 11:58:34
ProQuest Ebook Central Academic	2026	₺323.636,18	₺388.363,42	06-05- 2026 10:52:40



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mayıs 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Complete veri tabanı hizmeti alımı				
------------------------------------	--	--	--	--

- Turnitin başta olmak üzere, tüm intihal veri tabanları için talepte bulunan hocalarımıza gerekli destek sağlandı.
- Nisan ayı birim faaliyet raporu hazırlanarak genel sekreterliğe mail yoluyla gönderildi.
- Mayıs yapılanlar - Haziran planlananlar raporu oluşturularak Daire Başkanlığına mail yoluyla gönderildi.
- Günlük, haftalık, aylık yapılan işler haftalık ve aylık olarak daire başkanlığına mail yoluyla bildirildi.
- TÜBİTAK_EKUAL ve ANKOS anlaşmaları ile hayata geçirilen Read & Publish (Oku-Yayımla) ile hibrit dergilerde ücretsiz açık erişim yayınlama imkânı sunulmaktadır. Konuyla ilgili mail ve duyurular [web sayfasında](#) ayrıntılı olarak yer almakta; akademik personelden gelen sorular cevaplanmaktadır.
- Üniversitemizin bilimsel çıktılarını dijital dünyada daha görünür kılmak, akademik hafızamızı uluslararası standartlarda korumak ve açık bilim politikalarına uyum sağlamak amacıyla hayata geçirilen Axxis Kurumsal Açık Erişim Modülü tamamlanmış olup; yeni girişler takip edilmekte ve gerekli işlemleri tamamlanmaktadır.
- Üniversite Kurum Arşiv çalışmaları tamamlanmış olup; yıl içerisinde gerekli takipler yapılarak faaliyetler gerekli durumlarda yapılmaya devam edilmektedir.
- Hizmet içi eğitimlere personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli güncel [duyurular](#) yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler veya karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- “Canlı Destek” günlük kontrol edilerek, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılarak gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Mayıs 2026

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	32	32	64
İdari Personel	19	27	46
Doktora	-	-	-
Yüksek Lisans	16	35	51
Lisans	256	319	575
Önlisans	14	10	24
Dış Kullanıcı			
TOPLAM	337	423	760



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mayıs 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Mart 2026
Kütüphane (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 6.884 kişi
Nisan 2026
Kütüphane (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 20.622 kişi
Mayıs 2026
Kütüphane (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 3.915 kişi

Devam Eden Çalışmalar :

- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Basılı kaynak talepleri tüm birimlerden gelmiş olup; 76 adet kitap talebinde bulunduğu tespit edilmiştir. Talep edilen sayının az olması sebebiyle ihale süreci kararı değerlendirmeye alınacaktır.

Planlanan Çalışmalar :

- Bütçenin açılmasının ardından, yapılacak ödemelerin tamamlanması ile basılı alınacak kitaplara ilişkin talepler değerlendirilecektir.
- Sınav dönemi için mesai düzenlemeleri yapılacak olup; sınav haftasından önceki ve sınav dönemini kapsayan iki hafta süresince Turuncu Salon için hafta içi 24 saat hizmet verilecek olup; diğer okuma salonları hafta sonları dahil 7/24 hizmete açık olacaktır.
- Veri tabanı kullanım istatistikleri alınarak 6 aylık rapor için hazırlıklar yapılacaktır.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Mayıs 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.