



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Aylık Değerlendirme Raporu**  
**Temmuz 2024**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      |            |
| Yayın Tarihi    | 16.01.2024 |
| Revizyon Tarihi |            |
| Revizyon No     | 0          |

**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

- Başkanlığımız III. Dönem (Temmuz/Ağustos/Eylül) bütçesi 805.000,00₺ olarak açılmış olup;
  - 08 Temmuz tarihinde SAGE Premium için 423.033,55₺ (8.308,46₺)
  - 09 Temmuz tarihinde YORDAM Vetis için 348.000,00₺
- 2024 yılı için toplam olarak 1.994.758,79₺ ödeme yapılarak, VI. Dönem bütçesi ile yapılacak ödemeler planlanmıştır.
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
  - TÜBİTAK işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanmıştır.
  - Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
  - Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
  - Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
  - Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
  - Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemlerine devam edilmektedir.
  - “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
  - EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
  - Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**  
**Temmuz 2024**

|                   | Ödünç | İade | Toplam İşlem |
|-------------------|-------|------|--------------|
| Akademik Personel | 97    | 89   | 186          |
| İdari Personel    | 22    | 48   | 70           |
| Doktora           | 13    | 7    | 20           |
| Yüksek Lisans     | 23    | 35   | 58           |
| Lisans            | 92    | 285  | 377          |
| Önlisans          | 9     | 9    | 18           |
| Dış Kullanıcı     | 0     | 0    | 0            |
| TOPLAM            | 256   | 473  | 729          |

**Devam Eden Çalışmalar :**

- Başkanlığımız bütçesi planlanarak, Ekim ayında ödemesi yapılacak veri tabanları belirlenmiştir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Aylık Değerlendirme Raporu**  
**Temmuz 2024**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      |            |
| Yayın Tarihi    | 16.01.2024 |
| Revizyon Tarihi |            |
| Revizyon No     | 0          |

**Planlanan Çalışmalar :**

- Başkanlığımız bütçesi dahilinde alınması planlanan basılı kitaplar için çalışmalar başlatılacaktır.
- Ekim 2024 itibariyle açılacak bütçe ile 395.840 ₺ toplam tutarı bulunan abone veri tabanlarının ödemeleri tamamlanacaktır.

**PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu [genelsekreterlik@bandirma.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@bandirma.edu.tr) e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.