



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Kütüphanemiz sayım işlemleri gerçekleştirilerek; mail yoluyla gerekli duyurular akademik ve idari personelimize yapılmıştır.
- Akademik eğitim-öğretim dönemi başlangıcına kadar Kütüphanemiz çalışma saatleri hafta içi 8:30-17:30 olarak güncellenmiştir.
- Üniversitemiz akreditasyon ve kalite çalışmaları doğrultusunda, öğretim üyelerimizin kütüphaneye alınması talep edilen basılı ve elektronik yayınların bibliyografik bilgilerinin kütüphane otomasyon sistemine işlenmesi için süre bitiminden itibaren kitap listeleri oluşturularak, ihale hazırlıklarına başlanmıştır. Üniversitemiz Program Akreditasyon Süreçleri kapsamında akreditasyon süreci tamamlanan Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ve Denizcilik Fakültesi Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği ile Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümlerinden gelen kitap alımlarında ve ayrıca Üniversitemizde mezun öğrencisi bulunmayan Tıp Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve İletişim Fakültesinin de kitap talepleri, öncelikli değerlendirilmeye alınmıştır.
- Platform değişikliği sebebiyle Üniversitemiz tarafından 26 Mayıs 2025 tarihi itibari ile **iThenticate 2.0** versiyonuna geçiş yapılmıştır. Temmuz ayı içerisinde destek isteyen tüm ithenticate üyelerine bilgilendirmeler yapılmış, yeni hesap açılmasına ilişkin talepler karşılanmıştır.
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere ve etkinliklere katılımlar sağlanmıştır.
- TÜBİTAK işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Temmuz 2025

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	38	96	134
İdari Personel	26	39	65
Doktora	5	9	14
Yüksek Lisans	18	12	30
Lisans	6	67	73
Ön lisans	2	2	4
TOPLAM	95	225	320

Devam Eden Çalışmalar :

- Basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden gönderilen talep yazısına ek olarak mail yoluyla tekrar hatırlatmalar yapılarak 18 Temmuz 2025 tarihine kadar taleplerin toplanması için süre uzatılmıştır.
- Birim Kalite Komisyonumuzca akreditasyon süreci kapsamında PUKÖ döngüsü çalışmalarına başlanmıştır. İş akış şemalarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Planlanan Çalışmalar :

- Basılı yayın alımı için başlatılan çalışmalar doğrultusunda, yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihale çalışmalarının Eylül ayı içerisinde başlaması ve Kasım ayında tamamlanmış olması planlanmıştır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Temmuz 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleştirme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.