



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Nisan 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Başkanlığımız 06 Sermaye Giderleri bütçesinin yeniden açılması ile veri tabanları ödemeleri tamamlanmıştır. 2025 Nisan ayı içerisinde yapılan harcamalara ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

2025 Nisan Ödemesi Gerçekleşen Veri Tabanları

Firma /Ödeme Türü	İşin Adı	KDV Hariç Net Tutar	KDV Dahil Brüt Tutar	Tarih
YORDAM-Mal ve Hizmet Alımı	VETİS Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veritabanı aboneliği	₺500.000,00	₺600.000,00	24.04.2025
Hiras Yazılım-Mal ve Hizmet Alımı	AYEUM Veri Tabanı 2025 yılı Abonelik Hizmeti	₺148.000,00	₺148.000,00	21.04.2025
TOPLAM		₺648.000,00	₺748.000,00	

- Kütüphane Haftası sebebiyle, program yoğunluğundan kaynaklı olarak Mart ayında gerçekleşemeyen ve Nisan ayına planlanan, ilçemizdeki okul öncesi, ilk ve orta öğretime bağlı okul öğrencileri tarafından kütüphanemize ziyaretler devam etmiştir.
- YÖK tarafından talep edilen Kütüphanemize ait veriler sisteme işlenmiştir.
- Kurum Arşivi web sayfası düzenlenerek web sayfamızda Hizmetler menüsüne eklenmiştir.
<https://kurumarsivi.bandirma.edu.tr/tr/kurumarsivi>
- Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet anketi hazırlanarak web sayfamızda Hizmetler menüsüne eklenmiş ve Duyuru olarak yayınlanmış olup; ayrıca kütüphanede farklı noktalara kare kodlar asılarak erişim sağlanması kolaylaştırılmıştır.
<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/Kullanici-Memnuniyet-Anketi-Web-Sayfasina-Eklenmistir-51807>
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
- TÜBİTAK işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Nisan 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Nisan 2025

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	66	88	154
İdari Personel	21	24	45
Doktora	4	8	12
Yüksek Lisans	24	47	71
Lisans	488	518	1006
Önlisans	12	7	19
Dış Kullanıcı	-	-	-
TOPLAM	615	692	1307

Devam Eden Çalışmalar :

- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.

Planlanan Çalışmalar :

- Basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Nisan 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.