



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Ağustos 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Tasarruf tedbirleri kapsamında Haziran ayında başlatılan Elektronik Arşiv çalışmaları için Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz birimlerinde saklama koşulu taşıyan belgelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İlgili diğer birimler ile koordineli çalışılmaktadır.
- Eylül ayına yönelik oryantasyon çalışmaları başlatılmış olup; 29 Ağustos tarihinde Tıp Fakültesi öğrencileri için Merkez Kütüphanede talep edilen oryantasyon sunumu gerçekleştirilmiş ve öğrencilerimize kütüphanemiz gezdirilerek, kullanım ve hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere ve e-devlet üzerinden verilen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
- Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemlerine devam edilmektedir.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Ağustos 2024

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	97	82	179
İdari Personel	28	17	45
Doktora	14	17	31
Yüksek Lisans	27	30	57
Lisans	24	24	48
Önlisans	-	13	13
Dış Kullanıcı	-	-	-
TOPLAM	190	183	373

Devam Eden Çalışmalar :

- Elektronik Arşiv Çalışmalarında ilgili birimler ile koordinasyon sağlayarak, işlerin yürütülmesine katkı sağlanacaktır.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için oryantasyon programı kapsamında tanıtımlar için Kütüphane kuralları ve hizmetleri hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
- Başkanlığımız bütçesi planlanarak, Ekim ayında ödemesi yapılacak veri tabanları belirlenmiştir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Ağustos 2024

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Planlanan Çalışmalar :

- Başkanlığımız bütçesi dahilinde alınması planlanan basılı kitaplar için çalışmalar başlatılacaktır.
- Ekim 2024 itibariyle açılacak bütçe ile 290.895,05₺ toplam tutarı bulunan abone veri tabanlarının ödemeleri tamamlanacaktır.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.