



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Aylık Değerlendirme Raporu**  
**Şubat 2026**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      |            |
| Yayın Tarihi    | 16.01.2024 |
| Revizyon Tarihi |            |
| Revizyon No     | 0          |

**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

- Başkanlığımıza ilişkin [İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#) gerekli tüm alanlar değerlendirilerek hazırlanmıştır. Kütüphane hizmetlerinin [12 aylık takvimi](#), [iş zaman çizelgesi](#) hazırlanarak web sayfasında da sunulmuştur.
- TÜBİTAK\_EKUAL ve ANKOS anlaşmaları ile hayata geçirilen Read & Publish (Oku-Yayımla) ile hibrit dergilerde ücretsiz açık erişim yayınlama imkânı sunulmaktadır. Konuyla ilgili mail ve duyurular [web sayfasında](#) ayrıntılı olarak yer almakta; akademik personelden gelen sorular cevaplanmaktadır.
- Akademik arşiv çalışmaları, YORDAM Firması ve ilgili birimlerle koordineli olarak takibi sürdürülmektedir.
- Web sitesinde gerekli güncel [duyurular](#) yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- [KİDR Katkı Raporu](#) için Başkanlığımızdan istenen kısımlar hazırlanarak, Kalite Koordinatörlüğüne üst yazı ile iletilmiş ve Başkanlığımızın web sayfasına eklenmiştir.
- Başkanlığımıza yönelik 2026 Risk Kütüğü ile ilgili değerlendirmeler yapılarak üst yazı ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.
- TÜİK Balıkesir Bölge Müdürlüğünden alınan bilgi doğrultusunda; TÜİK İstatistik Raporu için Başkanlığımızdan talep edilen verilere yönelik, 2026 yılından itibaren, tüm üniversite kütüphaneleri için veriler YÖK veri tabanından sağlanacağı bilgisine ulaşılmıştır.
- Yeni abonelik sağlanan ve abonelikleri devam eden veri tabanları için, [web sitesinde](#) gerekli [duyurular](#) yapılarak ve “E-Kaynaklar” menüsüne eklenerek, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- Kütüphane ziyaretlerine gelen okul gruplarına Kütüphanemizin tanıtımı yapılmıştır.
- 2025 Yılı Kurum Arşiv Raporu ile arşivle ilgili gerçekleşen ve devam eden çalışmalar hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
- Hizmet içi eğitimlere personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Trakya Üniversiteler Birliği Ortak Eğitim Programı kapsamında, ortak sahip olunan veri tabanlarına yönelik planlanan eğitimlerden, Şubat ayı içerisinde [Turnitin](#), [iThenticate](#) ve [EBSCO](#) eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Duyurular mail yoluyla akademisyenlerimizle paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler veya karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
- “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Aylık Değerlendirme Raporu**  
**Şubat 2026**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      |            |
| Yayın Tarihi    | 16.01.2024 |
| Revizyon Tarihi |            |
| Revizyon No     | 0          |

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**  
**Şubat 2026**

|                   | Ödünç      | İade       | Toplam İşlem |
|-------------------|------------|------------|--------------|
| Akademik Personel | 46         | 28         | 74           |
| İdari Personel    | 30         | 39         | 69           |
| Doktora           | 6          | 4          | 10           |
| Yüksek Lisans     | 51         | 38         | 89           |
| Lisans            | 438        | 157        | 595          |
| Önlisans          | 20         | 9          | 29           |
| Dış Kullanıcı     | -          | -          | -            |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>591</b> | <b>275</b> | <b>866</b>   |

**Devam Eden Çalışmalar :**

- Akademik açık erişim ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Planlanan Çalışmalar :**

- Bütçenin açılmasının ardından, yapılacak ödemelerin planlanması yapılacaktır. Henüz açılacak limitler belli olmadığından bu konudaki ayrıntılı bilgi ilerleyen aylarda sunulacaktır.

**PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Amaçlar**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması



**T.C.**  
**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Aylık Değerlendirme Raporu**  
**Şubat 2026**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      |            |
| Yayın Tarihi    | 16.01.2024 |
| Revizyon Tarihi |            |
| Revizyon No     | 0          |

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması
- A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması
- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

- A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması
- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
  - Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması
- A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması
- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması
- A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması
- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

*Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu [genelsekreterlik@bandirma.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@bandirma.edu.tr) e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.*