



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Kasım 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Birim Kalite Komisyonumuzca akreditasyon süreci kapsamında Başkanlığımızla ilgili dokümanlar ÜBYS sistemine ve *Hakkımızda* menüsü altında yer alan *Başkanlığımız* ve *Kalite Yönetim Sistemi* sekmelerinde web sayfamıza eklenmiştir. Kalite ve akreditasyon süreci kapsamında, birimimizde yürütülen faaliyetler kalite yönetim ilkelerine uygun olarak planlanmakta ve PUKÖ döngüsü esas alınarak sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca [birim iç değerlendirme toplantılarımız](#) da düzenli ya da gerekli durumlarda gerçekleştirilmekte ve web sayfamızda şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır.
- Basılı koleksiyonun geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında 1277 kalem kitap, açık ihale yoluyla satın alma işleminde 14.11.2025 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş; EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden prosedürleri (teslim alma, taşınır, ödeme, vs.) devam etmektedir. İhale için ödenecek en üst tutar (tüm kitaplarının tamamının teslimi halinde) 1.235.029₺’dir. 06.01 bütçe kaleminde artan para 949.961 (yaklaşık 950 bin) ₺’dir.
- [Kullanıcı memnuniyet anketleri değerlendirilmiş](#) ve analizleri yapılarak web sayfasında yayınlanmış; kalite çalışmaları ve PUKÖ döngüleri çerçevesinde gerekli önlemler alınmıştır:
 - Basılı ve elektronik yayınların tanıtımının kütüphaneyi fiziksel kullanan kullanıcılara tanıtmak adına “NOTLARINDAN FAZLASINI KEŞFET!” QR kodlu afişler hazırlanarak, kütüphane içerisinde bir çok noktaya asılmıştır.
 - 10 Aralık tarihinde gerçekleştirilecek elektronik kaynaklar hakkında daha kapsamlı bilgi verilmesi ve tanıtıma katkı sağlayacak EBSCO firması ile [kullanıcı eğitimi](#) planlanmıştır.
 - Alınan önlemlerin sonuçları Haziran 2026’da yapılacak bir sonraki analizde değerlendirilecektir.
- Deneme erişime açılan [Data Türkiye](#) veri tabanı web sayfamızda tüm kullanıcılarımıza ve e-posta aracılığıyla tüm akademik personelimize ayrıca duyurulmuştur.
- Arşiv çalışmalarının takibi yapılarak Kasım ayı içerisinde gerçekleşen çalışmalar sunulmuştur:
 - Birimlerden istenilen arşiv niteliği taşıyan dosya- klasör sayılarına göre, birimlerin Kurum Arşivindeki yerleri düzenlenmiştir.
 - PUKÖ döngüsü hazırlanarak Kurum Arşivi web sayfasında hakkımızda bölümü altına eklenmiştir.
 - Kurum Arşivi Birim sorumluları listesi hazırlanarak Web sayfamızda yayımlanmıştır.
 - Kurum Arşivine taşınma işlemleri başlamıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin istatistiki verilerin analizi ve takibinin daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, kütüphane hizmetlerine yönelik talepler ÜBYS Servis/Destek İşlemleri menüsüne tanımlanmış; belirlenen sorumlu personel ile çözümlenmesi ve kayıt altına alınması hedeflenmiştir. Aynı zamanda talep edilen isteklerin çözümü telefon, mesaj, e-posta, vb. yoluyla çözülmeye de devam etmektedir.
- Üniversite içerisindeki okuma ve çalışma salonlarının çalışma saatleri ve kullanım kuralları ile ilgili bilgilendirmeler hem [web sayfası](#) hem de kütüphane içerisindeki alanlarda duyurusu yapılmıştır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Kasım 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- Elektronik kaynakların tanıtımı ve kullanımına yönelik yapılan [webinar toplantıları](#) web sayfası üzerinden ve tüm öğretim üyelerimize mail yoluyla iletilmiştir.
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere ve etkinliklere katılımlar sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır (danışma hizmetleri, kütüphane teknik işlemleri kapsamında sağlama- sınıflama-kataloglama-otomasyon sistemine tanıtmara- raf yerleştirme; raf düzenleme; ILL talepleri; intihal programları (turnitin-ithenticate-intihal.net) ile ilgili talepler; web sitesi güncelleme vb.).
- Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 4-6 Kasım tarihleri arasında Sayın Cumhurbaşkanımızın himayelerinde Ankara’da Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesinde yapılan ANKOSLİNK Uluslararası konferansına Daire Başkanımız katılım sağlamıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Kasım 2025

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	57	37	94
İdari Personel	25	16	41
Doktora	10	7	17
Yüksek Lisans	53	70	123
Lisans	513	590	1103
Ön lisans	22	29	51
TOPLAM	680	749	1429

Ocak-Kasım 2025 Kütüphaneye Giriş-Çıkış Yapan Kullanıcı Sayısı:

2025	Kütüphane Giriş-Çıkış Kullanıcı Sayısı
Ocak	3571
Şubat	4492
Mart	8246
Nisan	10101
Mayıs	10003
Haziran	9536
Temmuz	795
Ağustos	460
Eylül	2840
Ekim	9101
Kasım	14020
TOPLAM	59.145



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Kasım 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Devam Eden Çalışmalar :

- 14 Kasım Cuma günü gerçekleşen ihale için, sürecin takibi devam edecek olup; teslimat, taşınır ve ödeme işlemlerinin 15 Aralık tarihine kadar tamamlanması hedeflenmektedir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan tüm hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kurum arşivine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Planlanan Çalışmalar :

- Veri tabanı talepleri kullanım istatistikleri ve bütçe çerçevesinde değerlendirilerek üst yönetim onayına sunulacak ve 2025 Aralık ayında, 2026 yılında abone olunacak veri tabanlarının sözleşme işlemleri tamamlanacaktır.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

H1.5 Kütüphane hizmet kalitesini artırmak

Performans Göstergeleri:

PG.1.5.1. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı yayın sayısı

PG.1.5.2. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.