



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Haziran 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Final Sınav dönemi için mesai düzenlemeleri yapılmış olup; sınav haftasından önceki ve sınav dönemini kapsayan iki hafta süresince Turuncu Salon için hafta içi 24 saat hizmet verilecek olup; diğer okuma salonları hafta sonları dahil 7/24 hizmete açık olacaktır. (Final Dönemi Kütüphane Kullanım Yoğunluğu Sınav döneminde Kütüphane tüm okuma salonları ile 7/24 hizmet vermiş ve kullanıma ilişkin; 2 hafta boyunca resimlerle sunulan kanıtlar neticesinde Turuncu Salon'un yoğunluk durumu ekte bulunan görseller ile kanıtlanmıştır, genel kullanımlara baktığımız zaman final döneminde herhangi bir aksaklık Başkanlığımıza bildirilmemiş, vize dönemine kıyasla daha sakin kullanım oranı düşük bir süreç olmuştur. Genel olarak vize ve final dönemlerinde gözlemlenen yoğunluk en geç saat 22.00 kadar olmuş ve belirtilen saatlerden sonra kullanım alanlarında seyrek dağınık oturma düzeniyle birkaç kullanıcı kalmıştır.)
- Üniversitemizin akademik çıktılarını dijital dünyada görünür kılan BANÜ-AXİS (Açık Erişim Sistemi) güncel verileri;
 - Toplam Veri Hacmi: Hedeflenen yayın sayısı 7500
 - Sistemde 6.021 akademik çıktı kayıtlıdır, buda hedefin %80,28'ne ulaşıldığını gösterir.
 - Akademisyen Katılım Oranı: Üniversitemiz bünyesindeki 660 akademisyenin/araştırmacının tamamı sistemde yer almakta olup 417 akademisyen tarafından veri girişi yapılmıştır, akademisyenlerin %63,18'i sistemi aktif olarak kullanmaktadır.243 Akademisyenin sistemde veri girişi bulunmamaktadır.
 - Koleksiyon bazlı aktif katılım süreçleri devam etmektedir.
 - Açık Erişim Durumu: Kayıtlı yayınların 3.099'u (%51,5) tam metin olarak doğrudan açık erişime sunulmuştur.
 - Stratejik Hedef Gerçekleşme: Orijinal raporda hedeflenen yayın havuzuna kıyasla, tam metin erişim oranının %50 barajını aşarak %51,5'e ulaşması, üniversitemizin açık bilim politikasındaki stratejik hedeflerine saptanan ivmede yaklaştığını göstermektedir.
 - Üniversitemiz TÜBİTAK HARMAN açık erişim sisteminde 182 veri sağlayıcı kurum arasında 6020 yayınla 97. sıradadır.
 - Açık Erişim Başarısı: Toplam veri hacminin 6.021'e ulaşması ve tam metin açık erişim oranının %51,5 seviyesine çıkması kurumsal görünürlük açısından büyük bir başarıdır.
 - Stratejik Odak: Yayınların %50,439 ünün BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile entegre olması, üniversitemizin uluslararası etki sıralamalarında (THE Impact Rankings vb.) üst basamaklara taşınması için kritik bir kaldıraçtır. Bu ivmenin korunması ve tam metin yüklemelerinin teşvik edilmeye devam edilmesi önem arz etmektedir.
- Üniversitemiz Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi dergisi Ada'nın Dergi Park kayıt işlemleri, Dergi Koordinatörlüğü ile birlikte tamamlanmıştır. Ayrıca, Üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile Denizcilik Fakültesi'nin çıkarmayı planladığı dergilerin kuruluş işlemleri ile ilgili süreç konusunda gerekli bilgilendirme ve teknik destek talepleri Başkanlığımızca verilmiş, dergilerin takibi yıl boyunca Dergi Koordinatörlüğü ile birlikte yapılacaktır.
- Üniversitemiz Tıp Fakültesi tarafından düzenlenen "Banü 2.Tıp Öğrenci Sempozyumu Tıpta Yapay Zeka: Koruma,Tanı,Tedavi Ve Etik Boyutu" isimli sempozyum kitabı için ISBN işlemleri Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü üzerinden (ISBN numarası: '978-625-94286-9-7') alınmıştır. Ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığından yayıncı sertifikası bulunan (Yayın evi) Üniversitemizin ISBN işlemleri Yayın Standartları ve Derleme Bilgi Sisteminde 80 ISBN alınmış, dergilerimiz için ise 8 ISSN alınmıştır.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Haziran 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- Basılı kaynak talepleri tüm birimlerden gelmiş olup; 76 adet kitap talebinde bulunduğu tespit edilmiştir. Talep edilen sayının az olması sebebiyle ihale süreci kararı değerlendirmeye alınacaktır.
- Tüm abone veri tabanları ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, Yayın alımına ilişkin 06 SERMAYE GİDERLERİ bütçe tertibinde, harcanan 5.697.528,59 ₺ olup, kalan bütçe 4.302.471,41 ₺ olarak tamamlanmıştır. Temmuz ayında kalan bütçe ile ilgili olarak ihtiyaçların tespiti yapılarak değerlendirmeler yapılacaktır.
- Veri tabanları için planlanan eğitimleri hakkındaki duyurular mail yoluyla ve web sayfamızdan akademisyenlerimizle paylaşılmıştır.
- Birimlerin Kurum arşivine taşınma işlemleri tamamlanmıştır. (Şubat 2026) Kurum arşivi temizlik işleri yapılmıştır. (Nisan 2026) Kurum arşivine girişlerde, personel kartlarına kartlı giriş sistemi tanımlanmasına başlanmıştır. (Haziran 2026) Kurum arşivine yönelik işlerin takibi ve işlemlerin sistematik bir şekilde yürütülmesine yıl boyu devam edecektir.
- Başkanlığımıza ilişkin 2027 Yılı Bütçe Talebi Raporu gerekçeleri ile hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur. 2027-2029 Yılı Bütçe Planlaması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından talep edilen tablolar doldurularak mail yoluyla iletilmiştir.
- 6 aylık değerlendirme kapsamında Ocak-Haziran ayı veri tabanı kullanım istatistikleri alınarak raporlanmıştır. Verilere ilişkin tablolar ve sayısal veriler ekte sunulmuştur.
- Yaz dönemine ilişkin birim personelinin yıllık izin değerlendirmesi yapılarak planlanmıştır.
- Sociology Source Ultimate, Üniversitemiz için, 31 Temmuz tarihine kadar deneme erişime açılmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan tüm hizmetlerin yürütülmesine devam edilecektir.
- Kullanıcı hizmetlerine yönelik tüm işlemler ve hizmetlere Danışma bankosundan devam edilecek; kullanıcıların kaynak ödünç-iade işlemleri, kaynak bulmalarına yardımcı olunması gibi hizmetler verilecektir.
- TÜBİTAK iş birliği ile gerçekleştirilen ya da veri tabanı sağlayan firmalarca gerçekleştirilen, mesleki webinar toplantılarının duyuruları web sayfasından duyurulmuştur.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler veya karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler sunulmuştur. ÜBYS Destek üzerinden iletilen taleplere ek olarak, telefon ve mail yoluyla gelen talepler de karşılanmıştır.
- “Canlı Destek” günlük olarak takip edilmektedir.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.
- Üniversite Kurum Arşiv çalışmaları tamamlanmış olup; yıl içerisinde gerekli takipler yapılarak faaliyetler gerekli durumlarda yapılmaya devam edilmektedir.
- Hizmet içi eğitimlere birim personellerimiz tarafından katılım sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli güncel [duyurular](#) yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize bilgilendirme sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Haziran 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılarak gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Haziran 2026

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	35	50	85
İdari Personel	37	37	74
Doktora	2	-	2
Yüksek Lisans	18	42	60
Lisans	151	397	548
Önlisans	6	19	25
Dış Kullanıcı	-	-	-
TOPLAM	249	545	794

Haziran 2026 (Turuncu Salon) Giriş-Çıkış Sayısı: 20.081 kişi
Ocak-Haziran 2026 (Turuncu Salon) Toplam Giriş-Çıkış Sayısı: 60.475 kişi

Devam Eden Çalışmalar :

- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Tüm abone veri tabanları ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, Yayın alımına ilişkin 06 SERMAYE GİDERLERİ bütçe tertibinde, harcanan 5.697.528,59 ₺ olup, kalan bütçe 4.302.471,41 ₺ olarak tamamlanmıştır. Temmuz ayında kalan bütçe ile ilgili olarak ihtiyaçların tespiti yapılarak değerlendirmeler yapılacaktır.
- Basılı kaynak talepleri tüm birimlerden gelmiş olup; 76 adet kitap talebinde bulunulduğu tespit edilmiştir. Talep edilen sayının az olması sebebiyle ihale süreci kararı değerlendirmeye alınacaktır.

Planlanan Çalışmalar :

- Bütçede kalan para ve ihtiyaçlar doğrultusunda, elektronik ve basılı satın alınacak kitaplara ilişkin talepler değerlendirilecektir.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Amaçlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda Stratejik Planlama Komisyonu ile Başkanlıkta görevli akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, ulaşmak istediğimiz amaçlar 3 ana başlık halinde hazırlanmıştır.

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Haziran 2026

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda artırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının artırılması

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.