



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Aralık 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

RAPOR PLANI:

Gerçekleşen Çalışmalar :

- Veri tabanları için fiyat teklifleri değerlendirilerek abonelik işlemleri başlatılmış ve listede yer alan 19 veri tabanı ile sözleşmeler imzalanarak tamamlanmıştır.2025 yılı veri tabanları abonelikleri 2026 yılında da devam ettirilerek; UptoDate Tıp Veri Tabanı ile InCites veri tabanına yeni abonelik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca AXSİS Akademik Açık Erişim Bilgi Sistemi ile kurumsal akademik açık erişim sistemi altyapısı oluşturulmaya başlanmıştır.

Sıra No	Veri Tabanı
1	EBSCO – EDS (Ebsco Discovery Service)
2	EBSCO – E-Book Subscription Super Collection (+500 bin kitap)
3	EBSCO – HiperKitap e-book veri tabanı
4	Clarivate - InCites Benchmarking & Analytics
5	Clarivate – E-Book Central Academic Complete (238.345 adet e-book)
6	VETİS – Kampus dışı erişim ve istatistik veri tabanı
7	Akademik TV
8	BookCites – Türkçe Kitap Atıfları
9	SOBİAD – Atıf Dizini
10	Akademik Sunum
11	Lexpera Pro+ Hukuk (Dergi ve Kitapları)
12	Legal Hukuk (Dergi ve Kitapları)
13	SAGE – Prem2026 – e-dergi veri tabanı
14	Lehçediz
15	Ayeum
16	İdealOnline Din Bilimleri Veri Tabanı
17	İdealOnline Tıp Bilimleri Veri Tabanı
18	İdealOnline süreli yayın veri tabanı
19	UptoDate-Tıp



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Aralık 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- Basılı koleksiyonun geliştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında 1277 kalem kitap, açık ihale yoluyla satın alma işleminde 14.11.2025 tarihinde ihale gerçekleştirilmiş ve süreç tamamlanmıştır.
- İş-Kur kapsamında göreve başlayan 25 öğrencimiz ile birlikte, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Güz yarıyılı final sınavları için, öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda, 24 Aralık 2025 tarihinden itibaren 27 Ocak 2026 tarihine kadar, Turuncu Okuma Salonunun hafta içi 22:30'a kadar; diğer okuma salonlarının da 7/24 hizmet vermesine 23/12/2025 tarih ve [2025/7 nolu Birim İç Değerlendirme Toplantısı](#) yapılarak karar verilmiştir. Yeni düzenlemeye ilişkin duyurular [web sayfası üzerinden](#) ve kütüphane içerisinde panolara asılarak yapılmıştır.
- Kurumsal Arşiv çalışmalarının takibi yapılarak Aralık ayı sonuna kadar taşınma işlemlerinin tamamlanması için birimlere yazı yazılmış; başkanlığımıza bildirilen arşiv niteliği taşıyan dosya- klasör sayılarına göre, birimlerin Kurum Arşivindeki düzenlenmiş yerlerine evraklarının taşınması için gerekli destek ve takip yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin istatistiki verilerin analizi ve takibinin daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, kütüphane hizmetlerine yönelik talepler ÜBYS Servis/Destek İşlemleri menüsüne tanımlanmış; belirlenen sorumlu personel ile çözümlenmesi ve kayıt altına alınması hedeflenmiştir. Aynı zamanda talep edilen isteklerin çözümü telefon, mesaj, e-posta, vb. yoluyla çözülmeye de devam etmektedir.
- Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere ve etkinliklere katılımlar sağlanmıştır.
- Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
- Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır (danışma hizmetleri, kütüphane teknik işlemleri kapsamında sağlama- sınıflama-kataloglama-otomasyon sistemine tanıtmarafta yerleştirme; raf düzenleme; ILL talepleri; intihal programları (turnitin-ithenticate-intihal.net) ile ilgili talepler; web sitesi güncelleme vb.).
- Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
- ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik "Aylık Birim Değerlendirme Raporu" hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

Kütüphane Kullanım İstatistikleri
Aralık 2025

	Ödünç	İade	Toplam İşlem
Akademik Personel	72	113	185
İdari Personel	42	37	79
Doktora	5	6	11
Yüksek Lisans	65	65	130
Lisans	634	667	1301
Ön lisans	35	41	76
TOPLAM	853	929	1782



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Aralık 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

Ocak-Kasım 2025 Kütüphaneye Giriş-Çıkış Yapan Kullanıcı Sayısı:

2025	<i>Kütüphane Giriş-Çıkış Kullanıcı Sayısı</i>
Ocak	3571
Şubat	4492
Mart	8246
Nisan	10101
Mayıs	10003
Haziran	9536
Temmuz	795
Ağustos	460
Eylül	2840
Ekim	9101
Kasım	14020
Aralık	16044
TOPLAM	89.209

Devam Eden Çalışmalar :

- 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu ile Genel Sekreterlik ve Rektörlük tarafından talep edilen raporlar hazırlanmaktadır.
- Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan tüm hizmetlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kurum arşivine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Planlanan Çalışmalar :

- Ocak 2026 yılı içerisinde bütçe çalışmaları yapılarak, veri tabanı ödemeleri planlanacaktır.
- 2026 yılı koleksiyon geliştirme kapsamında tüm Akademik Birimlere yazı yazılarak yeni basılı yayın talepleri alınacaktır.

PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) Döngüsü Temelli Çalışmalar :

Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler : Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

Hedefler

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

- Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda artırılması
- Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Aylık Değerlendirme Raporu
Aralık 2025

Doküman No	
Yayın Tarihi	16.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0

- Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması
- A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması
- Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :

A1: Küresel rekabete uygun, nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak.

H1.5 Kütüphane hizmet kalitesini artırmak

Performans Göstergeleri:

PG.1.5.1. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı yayın sayısı

PG.1.5.2. Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı

Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00'ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu genelsekreterlik@bandirma.edu.tr e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.