BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" çerçevesinde, BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Yönetim

Madde 3. Üniversite Yayın Komisyonu: Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşturulur. Bu üç kişilik komisyon ile onun belirleyeceği en az altı kişiden (her Fakülteden bir üye olmasını gözeterek) oluşan bir **Alt Komite**, yayın komisyonunun görevlerini birlikte yürütür. Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı bu alt komite, Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komitenin Görevleri

Madde 4. Yayın Komisyonu ve bağlı komite, bu yönerge esaslarına göre:

- Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.
- Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
- Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları,

dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasının sağlar.

- Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. İki hakemden biri red kararı vermiş, diğeri eksikliklerin olduğunu belirtmiş ise ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.

- Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.

- Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

- Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre belirler.

- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.

- Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar, kendi Bölüm ve Fakülteleri üzerinden Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurur. Takdim edilen eser taslağının Üniversite'de ders kitabı olarak basımı söz konusu değil ise, eser sahibinin eserini Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından bastırmasına izin verir.

- Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

- Üniversitemiz atama kriterlerinde geçen kimi maddelere uygunluk açısından hangi tür yayın olduğunun belirlenmesi için takdim edilen yayın(lar)ı inceler ve karara bağlar.

- Üniversite Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Güzel Sanatlar ve Konservatuar alanlarında Alt İnceleme Birimleri oluşturarak, kararlarında bu birimlerden görüş ve değerlendirmeler alabilir.

Yayın Alt İnceleme Biriminin Görevleri

Madde 5. Alt İnceleme Birimi, Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite tarafından, BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler ve Merkezlerde, en az üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre konu alanı uzmanlığı yardımı yapmak üzere kurulan bir inceleme birimidir.

Alt İnceleme Birimi, yayınlanacak yayınların, başvuranların bulundukları Bölüm ya da Anabilim Dalı'na uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayınlanmaya değer bulunup bulunmadığı konularında Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite'ye yazılı olarak en geç 1(bir) ay içinde görüş bildirir. İlgili görüş, yayın komisyonuna bağlı Alt Komite tarafından değerlendirildikten sonra Üniversite Yayın Komisyonu'nca karara bağlanır.

Yayın Tanımları

Madde 6. Bu yönergeye göre BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

- **Ders Kitabı:** BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

- **Yardımcı Ders Kitabı:** BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

- **Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanyazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

- **Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

- **Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

- **Armağan Kitapları:** BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

- **Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

Yayın Başvuruları

Madde 7. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"nu görevli bulundukları Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Madde 8. Üniversitemizce düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı bulundukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvururlar.

Madde 9. Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranan Nitelikler

Madde 10. Kitap kapağı;

a. **Ön ve İç Kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi amblemi ve devamında BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b. **Arka Kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer

alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

c. **Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL logosu, yayının adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

e. Yayın künyesinde, "BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun ../../.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 11. Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde "BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

Madde 12. Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

Madde 13. Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu'nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Madde 14. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

Madde 15. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

Basım ve Satış

Madde 16. Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile " BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayın Devir Formu"(Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Madde 17. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 18. Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

Madde 19. Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

Madde 20. Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komitece kararlaştırılır.

Diğer Hükümler

Madde 21. Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 22. Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

Madde 23. Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL

Üniversitesi" yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

Madde 24. Üniversitemiz tarafından bastırılamayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

Yürürlük

Madde 25. Bu yönerge, BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26. Bu yönerge hükümlerini BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

1. Yayın öneri formu
2. Yayın önerisi değerlendirme formu
3. Yayın sözleşmesi formu
4. Yayın devir formu
5. İlk sayfanın arka yüzü içeriği

EK 1: BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:.....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:.....				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz

Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	Var (Açıklayınız)	Yok

Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	Evet	Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	Evet	Hayır

Yazar:.....	
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....	
Tarih:.....	İmza:.....
Yazar:.....	
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....	
Tarih:.....	İmza:.....
Yazar:.....	
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....	
Tarih:.....	İmza:.....

B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.

Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği		Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer

Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları:.....				
Baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz.....
Onaylayan Birim:				
.....Dekanı/Müdürü				
Adı-Soyadı:.....		Tarih:.....		İmza:.....

EK 2: BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:.....				
Kullanılacağı Ders:.....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki Öğrencilere yöneliktir?	Yabancı Dil Hazırlık, Önlisans	Lisans	Lisanüstü	Diğer Açıklayınız....
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Eser dil ve yazım kuralarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eser BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyor sunuz?	1-3Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
Yayınlanabilir	Düzeltilerek yayınlanabilir		Yayınlanamaz	
Düzeltmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi			Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:.....				

Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Bölüm:.....
Üniversite:.....	Tarih:.....
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....	İmza:.....

*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir)

EK 3: BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı:..... TC No:.....	Görevi:.....
Doğum Yeri:.....	Ana Adı:.....
Doğum Yılı:.....	Baba Adı:.....
İş Adresi:.....	
Sürekli Adresi:.....	

Yukarıda açık kimliği yazılı ".....".adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörlüğü'ne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörlüğü'ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı.....	Tarih:.....	İmza:.....
Rektör:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....

EK 4: BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim..... adlı eserin.....tarihli sözleşmesi gereğince BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile).....
.....TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25. Maddesine göre BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halince yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Tarih:.....	İmza:.....

EK 5: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi Yayınları No:000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölümleri BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright.....(basım yılı) by BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.....

Kaçıncı Baskı Olduğu:.....

Basımevi, Şehir,Yıl:.....