**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

* Başkanlığımız 06 Sermaye Giderleri bütçesinin yeniden açılması ile veri tabanları ödemeleri tamamlanmıştır. 2025 Nisan ayı içerisinde yapılan harcamalara ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

***2025 Nisan Ödemesi Gerçekleşen Veri Tabanları***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma /Ödeme Türü** | **İşin Adı** | **KDV Hariç Net Tutar** | **KDV Dahil Brüt Tutar** | **Tarih** |
| **YORDAM**-Mal ve Hizmet Alımı | VETİS Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veritabanı aboneliği | ₺500.000,00 | ₺600.000,00 | 24.04.2025 |
| **Hiras Yazılım**-Mal ve Hizmet Alımı | AYEUM Veri Tabanı 2025 yılı Abonelik Hizmeti | ₺148.000,00 | ₺148.000,00 | 21.04.2025 |
| **TOPLAM**  |  | **₺648.000,00** | **₺748.000,00** |  |

* Kütüphane Haftası sebebiyle, program yoğunluğundan kaynaklı olarak Mart ayında gerçekleşemeyen ve Nisan ayına planlanan, ilçemizdeki okul öncesi, ilk ve orta öğretime bağlı okul öğrencileri tarafından kütüphanemize ziyaretler devam etmiştir.
* YÖK tarafından talep edilen Kütüphanemize ait veriler sisteme işlenmiştir.
* Kurum Arşivi web sayfası düzenlenerek web sayfamızda Hizmetler menüsüne eklenmiştir.

 <https://kurumarsivi.bandirma.edu.tr/tr/kurumarsivi>

* Kütüphane Kullanıcı Memnuniyet anketi hazırlanarak web sayfamızda Hizmetler menüsüne eklenmiş ve Duyuru olarak yayınlanmış olup; ayrıca kütüphanede farklı noktalara kare kodlar asılarak erişim sağlanması kolaylaştırılmıştır.

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/Kullanici-Memnuniyet-Anketi-Web-Sayfasina-Eklenmistir-51807>

* Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
* TÜBİTAK işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanmıştır.
* Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
* Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
* Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
* Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
* “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
* ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
* Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**

**Nisan 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödünç** | **İade** | **Toplam İşlem** |
| **Akademik Personel** | **66** | **88** | **154** |
| **İdari Personel** | **21** | **24** | **45** |
| **Doktora** | **4** | **8** | **12** |
| **Yüksek Lisans** | **24** | **47** | **71** |
| **Lisans** | **488** | **518** | **1006** |
| **Önlisans** | **12** | **7** | **19** |
| **Dış Kullanıcı** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **615** | **692** | **1307** |

**Devam Eden Çalışmalar :**

* Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
* Basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.

**Planlanan Çalışmalar :**

* Basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.

**PUKÖ *(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)* Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

*Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00’ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu* *genelsekreterlik@bandirma.edu.tr* *e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.*