**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

* Başkanlığımız 06 Sermaye Giderleri bütçesinin ilk açılan kısmı ile veri tabanlarının bir kısmının ödemeleri tamamlanmıştır. 2025 Mart ayı içerisinde açılan bütçe ile yapılan harcamalara ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma /Ödeme Türü** | **İşin Adı** | **KDV Hariç Net Tutar** | **KDV Dahil Brüt Tutar** | **Tarih** |
| **Emine Aksoyak**-Mal ve Hizmet Alımı | Lehçediz Online Veri Tabanı Hizmeti 1 yıllık abonelik | ₺27.263,00 | ₺30.000,00 | 14.03.2025 |
| **ASOS**-Mal ve Hizmet Alımı | Sobiad Atıf Dizini 2025, Bookcites Atıf Dizini 2025 ve Akademik TV Veri Tabanı 2025 yılı Abonelik Hizmeti | ₺167.321,61 | ₺168.923,00 | 14.03.2025 |
| **Legal**-Mal ve Hizmet Alımı | Legal Online Veri Tabanı hizmeti alımı | ₺83.277,56 | ₺91.638,00 | 13.03.2025 |
| **İdeal Kültür**-Mal ve Hizmet Alımı | İdealOnline Süreli Yayın Elektronik veri tabanı, İdealOnline Din Bilimleri Veri Tabanı ve İdealOnline Tıp-Sağlık veri tabanı hizmet alımı | ₺291.692,29 | ₺320.976,00 | 13.03.2025 |
| **Oniki Levha Yayıncılık**-Mal ve Hizmet Alımı | Lexpera Proplus Online Veri Tabanı aboneliği | ₺81.789,00 | ₺90.000,00 | 13.03.2025 |
| **ProQuest**-Mal ve Hizmet Alımı | ProQuest Ebook Central Academic Complete veri tabanı hizmeti alımı | ₺249.264,62 | ₺299.117,54 | 11.03.2025 |
| **SAGE**-Mal ve Hizmet Alımı | PREM2025 Premier 2025 Elektronik dergi veri tabanı hizmeti alımı | ₺389.324,50 | ₺467.189,40 | 10.03.2025 |
| **EBSCO** -Mal ve Hizmet Alımı | Hiperkitap, Ebook Subscription Super Collection ve EBSCO Discovery Service (EDS) veri tabanlarının online sağlanması | ₺869.638,02 | ₺956.943,24 | 6.03.2025 |
| **TOPLAM ÖDENEN** |  | **₺2.159.570,60** | **₺2.424.787,18** | MART 2025 |

* Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.
* Bağış kitap talebine uygun olarak depodan seçilen kitaplar, bağış talep edilen deprem bölgesine gönderilmiştir.
* Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
* TÜBİTAK iş birliği ile gerçekleştirilen mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanmıştır.

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/Tubitak-ULAKBIM---Springer-Nature-Acik-Erisim-Anlasmasi-WEBINAR-3-51310>

* Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
* Veri tabanı firmaları ile görüşmeler yapılarak, deneme erişime açılan veri tabanlarına ilişkin duyurular web sitesinde yayınlanmıştır.

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/EBSCO-Veri-Tabanlari-Mayis-Sonuna-Kadar-Deneme-Erisime-Acilmistir-51581>

* Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
* Kütüphane Haftası sebebiyle, ilçemizdeki okul öncesi, ilk ve orta öğretime bağlı okul öğrencileri tarafından kütüphanemize ziyaretler gerçekleşmiştir.
* Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
* Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
* Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemleri tamamlanmıştır.
* “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmış; CİMER yazıları en hızlı şekilde cevaplanarak Genel Sekreterliğe gönderilmiştir.
* ÜBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
* Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**

**Mart 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödünç** | **İade** | **Toplam İşlem** |
| **Akademik Personel** | 96 | 63 | 159 |
| **İdari Personel** | 29 | 35 | 64 |
| **Doktora** | 7 | 8 | 15 |
| **Yüksek Lisans** | 41 | 45 | 86 |
| **Lisans** | 586 | 685 | 1271 |
| **Önlisans** | 19 | 29 | 48 |
| **Dış Kullanıcı** | - | - | - |
| **TOPLAM** | **778** | **865** | **1643** |

**Devam Eden Çalışmalar :**

* Bütçe planlaması yapılarak, önümüzdeki aylarda ödemesi yapılacak veri tabanları belirlenmiştir.
* Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Planlanan Çalışmalar :**

* Bütçe planlaması yapılarak, önümüzdeki aylarda ödemesi yapılacak veri tabanları belirlenmiş olup; yapılacak ödemeler için bütçenin açılması beklenmektedir.

2025 yılı bütçesi ile Ödemesi Gerçekleştirilecek Veri Tabanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Firma /Ödeme Türü** | **İşin Adı** | **KDV Hariç Net Tutar** | **KDV Dahil Brüt Tutar** | **Tarih** |
| **YORDAM**-Mal ve Hizmet Alımı | VETİS Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veritabanı aboneliği | ₺500.000,00 | ₺600.000,00 | Bütçe açıldığı zaman ödenecek |
| **Hiras Yazılım**-Mal ve Hizmet Alımı | AYEUM Veri Tabanı 2025 yılı Abonelik Hizmeti | ₺150.800,00 | ₺150.800,00 | Bütçe açıldığı zaman ödenecek |
| **TOPLAM**  |  | **₺650.800,00** | **₺750.800,00** |  |

* Döviz ödemelerinin tamamlanması ile kalan bütçe doğrultusunda basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.

**PUKÖ *(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)* Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

*Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00’ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu* *genelsekreterlik@bandirma.edu.tr* *e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.*