**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

* Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar takip edilerek, Birimize yönelik olan çalışmalara başlanmıştır.
* Kütüphane ziyareti planlayan, bölgemizdeki okul öncesi, ilk ve orta öğretime bağlı okul öğrencileri tarafından kütüphanemize ziyaretler gerçekleşmiştir.
* Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
* TÜBİTAK işbirliği ile gerçekleştirilen mesleki webinar toplantılarına katılım sağlanmıştır.
* Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
* Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
* Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
* Kütüphane istatistiklerine ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
* Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemlerine devam edilmektedir.
* “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır.
* EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
* Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

**Devam Eden Çalışmalar :**

* Kalite Yönetimi konusunda çalışmalar için PUKÖ döngüsü çalışmalarına başlanmıştır. İş akış şemalarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır.
* Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.
* Basılı yayın alımı için çalışmalar başlatılmıştır. Yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, Üniversitemizin tüm akademik birimlerine kitap isteklerinin Başkanlığımız otomasyon sistemine yüklenmesi için ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderilmiştir.

**Planlanan Çalışmalar :**

* Basılı yayın alımı için başlatılan çalışmalar doğrultusunda, yayın alımının gerçekleştirilebilmesi için, akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihale planlaması yapılacaktır.

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**

**Mayıs 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödünç** | **İade** | **Toplam İşlem** |
| **Akademik Personel** | **73** | **83** | **156** |
| **İdari Personel** | **41** | **37** | **78** |
| **Doktora** | **3** | **7** | **10** |
| **Yüksek Lisans** | **44** | **38** | **82** |
| **Lisans** | **454** | **573** | **1027** |
| **Önlisans** | **12** | **19** | **31** |
| **Dış Kullanıcı** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **627** | **757** | **1384** |

**PUKÖ *(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)* Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

*Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00’ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu* *genelsekreterlik@bandirma.edu.tr* *e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.*