**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

* Başkanlığımız 2025 bütçesi planlanarak, 2025 yılında devam edecek ya da yeni abonelik yapılacak veri tabanları için çalışmalar tamamlanmış; sözleşmeler yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **2025 Abone Olunan Veri Tabanları** |
| 1 | EBSCO – EDS (Ebsco Discovery Service) |
| 2 | EBSCO – E-Book Subscription Super Collection (786 bin kitap) |
| 3 | EBSCO – HiperKitap e-book veri tabanı |
| 4 | ProQuest – E-Book Central Academic Complete (238.345 adet e-book) |
| 5 | VETİS – Kampus dışı erişim ve istatistik veri tabanı |
| 6 | Akademik TV |
| 7 | BookCites – Türkçe Kitap Atıfları |
| 8 | SOBİAD – Atıf Dizini |
| 9 | Akademik Sunum |
| 10 | Lexpera Pro+ Hukuk (Dergi ve Kitapları) |
| 11 | Legal Hukuk (Dergi ve Kitapları) |
| 12 | SAGE – Prem2025 – e-dergi veri tabanı |
| 14 | Lehçediz |
| 15 | Ayeum |
| 16 | İdealOnline Din Bilimleri Veri Tabanı |
| 17 | İdealOnline Tıp Bilimleri Veri Tabanı |
| 18 | İdealOnline süreli yayın veri tabanı |

* Kütüphanemizden ödünç alınan kaynakların iadelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için “gecikme gün sayısına 3 gün kitap alamama” uygulamasına 2 Ocak 2025 tarihi itibariyle geçilmesi planlandığından, tüm kullanıcılara (öğrenciler, akademik ve idari personel) mail yoluyla duyurular yapılmıştır.
* **ELEKRONİK KAYNAK EĞİTİMLERİ SERİSİ,** 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisindeki TÜB üyesi üniversite kütüphanelerinin tamamının erişiminin bulunduğu veri tabanları için düzenlenen ortak eğitimler kapsamında, **04 Aralık 2024 Çarşamba Saat 14:00'da** ve **25 Aralık 2024 Çarşamba Saat 14.00’de** tabloda yer alan etkinlikler gerçekleştirilmi olup, öğretim üyelerine mail yoluyla ve web sayfamızdan tüm kullanıcılara duyurulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trakya Üniversiteler Birliği Elektronik Kaynak Eğitimleri IV-**ProQuest EBook Central Eğitimi | 4 Aralık 2024 Çarşamba | **14:00** |
| **Trakya Üniversiteler Birliği Elektronik Kaynak Eğitimleri V-**Turnitin Eğitimi | 25 Aralık 2024 Çarşamba | **14:00** |

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/EBSCO-Veri-Tabanlari-Egitimi--38563>

<https://kutuphane.nku.edu.tr/Etkinlikler>

* Başkanlığımız bütçesi dahilinde, talep edilen basılı kitaplar için satın alma çalışmaları tamamlanarak, 679 Kalem (688 adet) Yerli Kitap alımı 401.622,40₺ ödenerek gerçekleştirilmiştir.
* KAYA sistemine (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) proje ödeneği kaleminde yapılan bütçe gider bilgilerinin girişleri yapılarak tamamlanmıştır.
* Elektronik Arşiv çalışmaları için Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz birimlerinde saklama koşulu taşıyan belgelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte olup ilgili birimler ile koordineli çalışılmaktadır.
* Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen ÜBYS eğitimlerine, Başkanlığımız personeli tarafından katılımlar sağlanmıştır.
* Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
* Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
* Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
* Akreditasyon çalışmaları kapsamında kütüphane kaynaklarına ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
* Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemlerine devam edilmektedir.
* “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” sisteminde faaliyetlerin takibi sağlanmıştır.
* EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
* Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**

**Aralık 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödünç** | **İade** | **Toplam İşlem** |
| **Akademik Personel** | 141 | 124 | 265 |
| **İdari Personel** | 35 | 36 | 71 |
| **Doktora** | 14 | 13 | 27 |
| **Yüksek Lisans** | 52 | 86 | 138 |
| **Lisans** | 637 | 807 | 1444 |
| **Önlisans** | 21 | 29 | 50 |
| **Dış Kullanıcı** | - | - |  |
| **TOPLAM** | **900** | **1095** | **1995** |

**Devam Eden Çalışmalar :**

* 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmaya başlanmıştır.
* 2024 Yılı Birim KİDR Raporu için çalışmalar başlatılmıştır.
* Elektronik Arşiv Çalışmalarında ilgili birimler ile koordineli olarak çalışmalara devam edilecektir.
* Aralık ayı içerisinde satın alınan kitapların teknik işlemleri devam etmektedir
* Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Planlanan Çalışmalar :**

* TÜİK Balıkesir Bölge Müdürlüğü tarafından Şubat ayında talep edilen 2024 Yılı TÜİK İstatistik Raporu için çalışmalar başlatılacaktır.
* Bütçenin açılacak dönemsel limitleri belirlendiğinde, veri tabanlarının ödemelerine ilişkin takvim planlanacaktır.

**PUKÖ *(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)* Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

*Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00’ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu* *genelsekreterlik@bandirma.edu.tr* *e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.*