**RAPOR PLANI:**

**Gerçekleşen Çalışmalar :**

* Ekim ayı içerisinde açılan IV. Dönem bütçesi ile AYEUM Veri Tabanı 2024 yılı Abonelik Hizmeti Sobiad Atıf Dizini 2024, Bookcites Atıf Dizini 2024 ve Akademik TV Veri Tabanı 2024 yılı Abonelik Hizmeti ve İdealOnline Süreli Yayın Elektronik veri tabanı, İdealOnline Din Bilimleri Veri Tabanı ve İdealOnline Tıp-Sağlık veri tabanı ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

-İdealOnline Veri Tabanları 07/10/2024 186.000₺

-ASOS Veri Tabanları 11/10/2024 105.050₺

-AYEUM 21/10/2024 86.790₺

* Tasarruf tedbirleri kapsamında Haziran ayında başlatılan Elektronik Arşiv çalışmaları için Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz birimlerinde saklama koşulu taşıyan belgelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İlgili diğer birimler ile koordineli çalışılmaktadır.
* 17-18 Ekim 2024 tarihlerinde Pamukkale Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen Adım Üniversiteleri Birliği Rektörler ve İdari Grup Toplantısına Daire Başkanımız Barış YILDIRIM katılım sağlamıştır. Görüşmelerde alınan kararlardan birine göre, 2024-2025 eğitim öğretim yılı içerisindeki TÜB üyesi üniversite kütüphanelerinin tamamının erişiminin bulunduğu veri tabanları için ortak eğitimler düzenlenmesi kapsamında, **25 Ekim 2024 Cuma ve 04 Kasım 2024 Pazartesi Saat 10:00'da** “Trakya Üniversiteler Birliği EBSCO Veri Tabanları Eğitimi” gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Konuya ilişkin duyurular öğretim üyelerine mail yoluyla ve web sayfamızdan tüm kullanıcılara duyurulmuştur.

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/EBSCO-Veri-Tabanlari-Egitimi--38563>

* Veri tabanlarını tanıtım amacıyla Başkanlığımızı ziyaret eden firma yetkilileri görüşmeler yapılmış ve tanıtım yaptıkları veri tabanlarının deneme erişime açılması sağlanmıştır. Deneme erişime açılan veri tabanları web sayfamızdan duyurulmuştur.

1-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/World-eBook-Library-e-book-veri-tabani-7-Kasim-2024-tarihine-kadar-deneme-erisime-acilmistir-38297>

2-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/UpToDate-Klinik-Karar-Destek-Sistemi-deneme-erisimi-7-Aralik-2024-tarihine-kadar-acilmistir-38316>

3-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/Elsevier-ClinicalKey-6-Kasim-2024-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-38318>

4-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/OSMOSIS---TipDis-Hekimligi-ve-Saglik-Bilimleri-Fakulteleri-icin-egitim-platformu-6-Kasim-2024-tarihine-kadar-deneme-erisimine-acilmistir-38322>

5-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/Legaling-Hukuk-Terimleri-Veritabani-31122024-tarihine-kadar-Deneme-Erisimine-acilmistir-38324>

6-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/AKAGEV-veri-tabani-8-Ekim-20-Kasim-tarihleri-arasinda-Deneme-Erisime-acilmistir--38333>

7-<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/d/LibraryTurk-veri-tabani-8-Ekim-7-Aralik-tarihleri-arasinda-deneme-erisime-acilmistir-38337>

* Personel hizmet içi eğitimleri kapsamında düzenlenen eğitimlere ve e-devlet üzerinden verilen eğitimlere katılımlar sağlanmıştır.
* Kütüphanemize gelen talep üzerine, Bandırma 1 No.lu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü'ne bağış olarak 273 adet kitap gönderilmiştir.
* Web sitesinde gerekli duyurular yapılarak, akademik ve idari personellerimiz ile öğrencilerimize güncel bilgilendirmeler paylaşılmıştır.
* Turnitin, ithenticate ve intihal.net benzerlik programları için talep eden akademik personel ve öğrencilerimiz için hesapları oluşturularak; ilgili programlara ait güncel değişiklikler ya da karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin bilgiler verilmiştir.
* Başkanlığımızda rutin olarak sürdürülen, kaynakların kataloglama ve gerekli teknik işlemlerden geçirilmesi ile rafa çıkartılma süreci devam etmiştir.
* Akreditasyon çalışmaları kapsamında kütüphane kaynaklarına ilişkin talep edilen bilgiler, gerekli birimlerle paylaşılmıştır.
* Depodaki kitapların seçilmesi/ayıklanması işlemlerine devam edilmektedir.
* “Canlı Destek” ve “Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi” üzerinden, Başkanlığımıza sorulan sorular cevaplanmıştır. Ayrıca BKYS sisteminde faaliyetlerin takibi sağlanmıştır.
* EBYS üzerinden Başkanlığımızla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
* Başkanlığımız faaliyetlerine yönelik “Aylık Birim Değerlendirme Raporu” hazırlanarak mail yoluyla Genel Sekreterliğe iletilmiştir.

**Kütüphane Kullanım İstatistikleri**

**Ekim 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödünç** | **İade** | **Toplam İşlem** |
| **Akademik Personel** | 62 | 102 | 164 |
| **İdari Personel** | 38 | 42 | 80 |
| **Doktora** | 22 | 13 | 35 |
| **Yüksek Lisans** | 78 | 72 | 150 |
| **Lisans** | 1145 | 1030 | 2175 |
| **Önlisans** | 56 | 47 | 103 |
| **Dış Kullanıcı** | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1401** | **1306** | **2707** |

**Devam Eden Çalışmalar :**

* Elektronik Arşiv Çalışmalarında ilgili birimler ile koordinasyon sağlayarak, işlerin yürütülmesine katkı sağlanacaktır.
* Başkanlığımız bütçesi dahilinde alınması planlanan basılı kitaplar için çalışmalar sürmektedir.
* Kütüphanenin sürdürülebilir işlerinin takibinin yapılarak, rutinde yapılan işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Planlanan Çalışmalar :**

* Başkanlığımız 2025 bütçesi planlanarak, 2025 yılında devam edecek ya da yeni abonelik yapılacak veri tabanları için çalışmalar yürütülecektir.
* Aboneliği kesinleşen veri tabanı firmaları ile yapılacak sözleşmeler 31 Aralık 2024 tarihine kadar tamamlanacaktır.

**PUKÖ *(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al)* Döngüsü Temelli Çalışmalar :**

**Birim Stratejik Planında Yer Alan Hedefler :** Birim Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumları hakkında bilgiler sunularak aktarılacaktır.

**Hedefler**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

**Üniversite Stratejik Planda Yer Alan Hedefler :**

A1: Eğitim Öğretim Ve Araştırma Faaliyetlerini Destekleyecek Nitelikte Basılı Ve Elektronik Yayınlarla Donatılmış Bir Koleksiyona Sahip Olunması

* Basılı kaynak sayısının her yıl %10 oranda arttırılması
* Elektronik kaynak sayısının her yıl bütçe doğrultusunda arttırılması

A2: Bağımsız bir Kütüphane Binasında, Hizmet Alanlarının Genişletilerek, Kullanıcıların Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılayacak Konforlu Bir Çalışma Ortamının Sunulması

* Kullanıcı ve personel için ergonomik, dinlendirici, iş güvenliği ve görselliğe hitap eden bağımsız bir Kütüphane Binasının hizmete sunulması

A3: Kurumsallaşma Bilincine Sahip, Etik Değerleri Yüksek, Nitelik Ve Nicelik Açısından Yeterli İnsan Gücüne Sahip Olunması

* Nitelik ve nicelik açısından personel sayısının arttırılması

*Her ayı takip eden ilk iş günü saat 12:00’ye kadar bu bilgileri içeren aylık birim değerlendirme raporu* *genelsekreterlik@bandirma.edu.tr* *e-posta adresine gecikmeksizin gönderilecektir. Örnek sunum şablonu da paylaşılmış olup istenmesi halinde kullanılacaktır.*