

	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TAŞINIR İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI	Doküman No	KD-İA-013
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Satın ve Bağış kitap ve Kitap dışı materyallerin Demirbaş girişi yapılan materyaller ayniyat programına aktarılır.</p>	Ayniyat/ Taşınır Sorumlusu	TKYS Sistemi
<p>Kütüphane koleksiyonuna kaydı yapılacak materyaller için Taşınır İşlem Fişi ve Değer Tespit Tutanağı düzenlenir ve SGDB'ye üst yazısı ile bir nüsha gönderilir.</p>	Ayniyat/ Taşınır Sorumlusu	
<p>Devir olarak gelen demirbaş ve tüketim malzemeleri için hazırlanan Taşınır İşlem Fişi devri yapan birime ve SGDB'ye gönderilir.</p>	Ayniyat/ Taşınır Sorumlusu	
<p>Kaybolan, düşümü yapılan malzemenin Taşınır İşlem Fişi ilgili tutanakla birlikte SGDB'ye gönderilir</p>	Ayniyat/ Taşınır Sorumlusu	
<p>Süreç sonlandırılır.</p>		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Başkanı
Öğr.Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	Öğr.Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	Barış YILDIRIM