

	<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŐKANLIđI</b> <b>DANIŐMA HİZMETLERİ FAALİYETİ İŐ AKIŐI</b>	Doküman No	KD-İA-015
		İlk yayın tarihi	14.02.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŐ AKIŐI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p>Danıőmadan yardım talebinde bulunan kullanıcının istekleri alınır</p> <p>Tarama terminallerinin yada ödünç iade kioklarının kullanımında ve aradığı kaynaklara ulaőmakta araőtirmacılara yardımcı olunur.</p> <p>E-kaynaklara ve Kütüphane Otomasyon Programı (YORDAM) kullanımına yönelik olarak yapılan bireysel yada toplu istekler cevaplanarak, hizmetlerin etkin őekilde kullanılması sağlanır</p> <p>Gün içerisinde kullanılan, kareli ve masalara bırakılan kitaplar toplanıp raflara yerleőtirmek üzere dağıtıma çıkarılır.</p> <p>Süree sonlandırılır.</p>	<p>Danıőma Sorumlusu</p> <p>Danıőma Sorumlusu</p> <p>Danıőma Sorumlusu</p> <p>Raf Görevlisi</p>	<p>Kütüphane Kaynakları</p>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan) Daire Baőkani
Öđr.Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	Öđr.Gör. Duygu BİLGİN KAYALIK	Barıő YILDIRIM