



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DA RE BAŞKANLIĞI

**2020 YILI
FAAL YET RAPORU**

OCAK, 2021



Birim Yöneticisinin Sunuşu

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabasındayız.

2020 yılı faaliyet raporumuzda; Başkanlığımıza ilişkin personel, bütçe, bilgi ve teknolojik kaynaklar, yıllık faaliyet bilgileri ve kullanıcı istatistikleri yer almaktadır.

Barış YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı



İçindekiler

1- GENEL BİLGİLER	3
1.1- MİSYON VE VİZYON	3
1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.3.1- FİZİKSEL YAPI.....	5
1.3.2- ÖRGÜT YAPISI	6
1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI.....	10
1.3.5- SUNULAN HİZMETLER	11
2- AMAÇ VE HEDEFLER	21
2.1- AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	21
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
3.1- MALİ BİLGİLER (2020 YILI)	22
3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2020	22
3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	23
3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	23
3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ	24
3.2.2- FAALİYETLER	26
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	30

1- GENEL BİLGİLER



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2020 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile faaliyet bilgileri yer almaktadır.

1.1- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; araştırmacıların her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını çok çeşitli kanallar üzerinden karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip 'bilgiye erişimi' üniversite içinde en hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi, bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Çağın teknolojik imkanlarını kullanarak bilgi ihtiyacını en üst düzeyde karşılayabilen, 'bilgi' olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet metası olması avantajını kullanarak gelişmiş bilgi merkezlerinden biri olmak.

1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini Yüksek Öğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.



Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu bağlamda Daire Başkanı yetki, görev ve sorumlulukları;

Yetki

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararları uygulama yetkisine sahiptir.

Görev

Dairenin harcama yetkilisi olup, stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve yönerge hükümlerine göre örgüt yapısı içinde yürütür.

Üniversitedeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü bilgi kaynağını sağlar ve hizmete sunar.

Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, modern kütüphanecilik işlem ve teknikleri açısından yürütülmesini sağlar, denetler ve organize eder.

Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlar.

Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli personel kadrosunun oluşturulması, bunların gözetim ve denetimini yapar.

Kütüphaneler arasında koordinasyon sağlar.

Yapılan faaliyetlerle ilgili (aylık- 6 aylık -yıllık) rapor hazırlayıp ilgili birimlere gönderir.

Kütüphane Koleksiyonunun belirlenen politikalar çerçevesinde oluşmasını, geliştirilmesini ve korunmasını sağlar.



Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek teknolojik yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

Kütüphanede kullanılan her türlü araç, gereç, bilgisayar v.b. malzemelerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlar.

Teknik işler, okuyucu ve otomasyon hizmetlerinin standartlaşmasını sağlayıp denetimini yapar.

Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yürütür.

Sorumluluklar

Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

Şube Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri:

- Daire Başkanının bulunmadığı durumlarda yerine vekâleten hizmetleri yürütmek,
- Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- Sorumlusu olduğu birimdeki çalışmaları takip etmek, denetimini yapmak, aksaklıklar varsa düzeltmek,
- Sorumlusu olduğu şubede yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve organize etmek,
- Sorumlu olduğu birimde, ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
- Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunmak,
- Görev alanına giren diğer hizmetleri yapmakla görevlidir.

1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1- FİZİKSEL YAPI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2015 yılında kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan yeni Kütüphanemiz, çatı katında yapılan 1500 m² alanda hizmet vermekte olup; aynı anda yaklaşık olarak 350 okuyucuya hizmet verebilmektedir. Bu alana ek olarak Başkanlığımız personeline ait 4 oda ve kütüphane içerisinde bulunan 2 özel çalışma odası bulunmaktadır.

Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği Merkez Kütüphane binası toplamda 1500 m² kapalı kullanım alanına sahip olup, çatı katındaki alanda 4 ayrı okuma salonundan oluşmaktadır.



Kütüphane alanı: Isıtma Merkezi sistem ile gerçekleştirilen alanımızda, rafların tam dolu olması halinde 100.000 ciltlik kitap alanına sahiptir. Kütüphane içerisinde yer alan 2 adet Grup Çalışma Odaları toplam 15, Turuncu Salondaki çalışma alanı 174, asma kattaki çalışma masaları 36, alt katta bulunan oturma grupları ile **toplamda 600 kişilik** çalışma alanı kapasitesine sahiptir.

Kütüphane içerisinde; Teknik Ofis Odası, Okuma Alanı, Süreli Yayınlar Alanı, Danışma İşlemleri, Üye Kayıt, Ödünç İşlemleri Servisi, Çalışma Alanı, tez ve danışma kaynakları Alanı, kendi bilgisayarı ile çalışma alanı (kablosuz internet kullanımı), bilgisayar ve internet alanı bulunmaktadır.

Turuncu Salon: **174 kişilik**

Turuncu Salon içerisinde çalışma masaları hariç: **32 kişilik**

Asma Kat: **36 kişilik**

Turkuaz Salon: **76 kişilik**

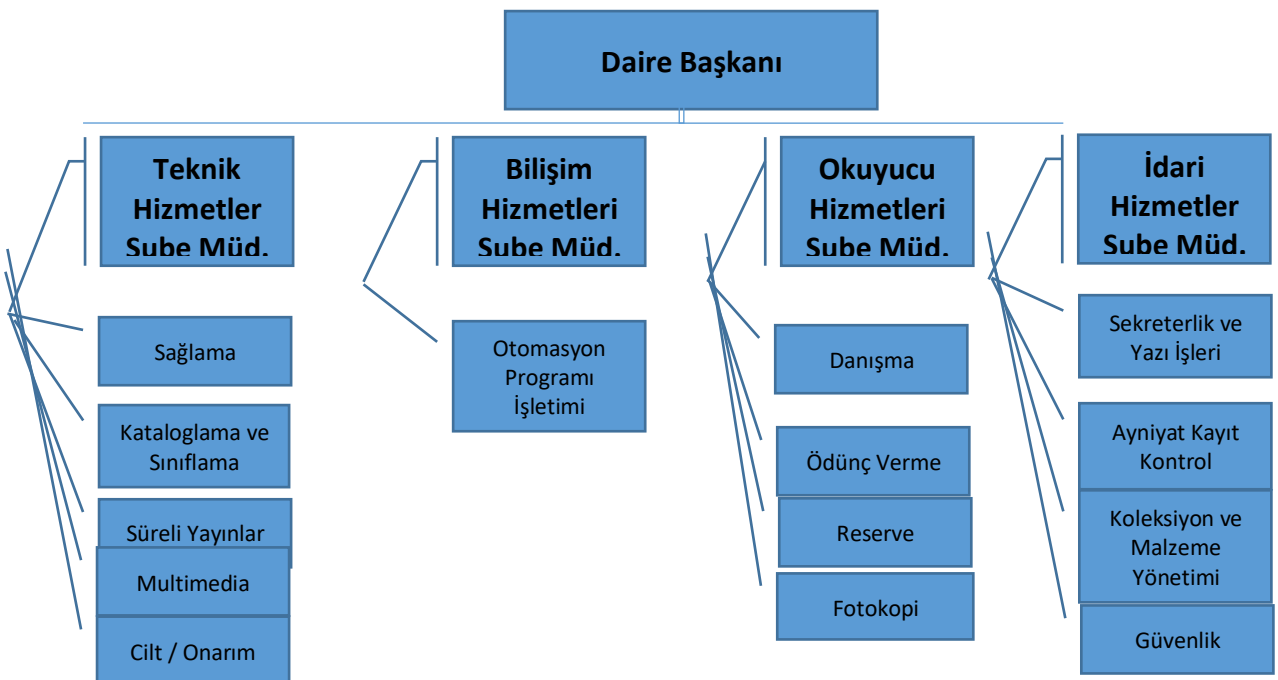
Lacivert Salon: **32 kişilik**

Amfi Salon: **250 kişilik**

Merkez Kütüphane binasında sunulan okuyucu hizmetlerine yönelik hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Kullanıcı Hizmet Alanları	Adet	Alan (m ²)	Kullanıcı Kapasitesi (Kişi)
Okuma Alanları	4	1500	600
TOPLAM	4	1500	600

1.3.2- ÖRGÜT YAPISI





1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi Kaynaklarımız

2020 Yılı Bilgi Kaynaklarımız

Kütüphanemizde 51.669 basılı kitap, 343 adet Osmanlıca Nadir Eser, 300 başlık altında 12000 adet dergi, 594.230 elektronik kitap, tam metin erişim sağlanabilen 42.627 adet e-dergi, 150 adet tez, 200 multimedya kaynağı olmak üzere toplam 701.219 yayın bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2020 yılı koleksiyon verileri;

Basılı Kitap : 51.669

Basılı Dergi : 12.000

E-Kitap (abone): 593.762

E-Kitap (satın): 468

E-Dergi (Fulltext): 42.627

Tez : 150

Nadir Eser : 343

Multimedia (DVD-CD): 200

Veri tabanları: 49 (10 abone; 19 Konsorsiyumlardan sağlanan; 20 açık erişim)

Basılı Toplam: 64.162

Elektronik Toplam: 636.857

Multimedia Toplam: 200

Tüm Kaynaklar Toplam : 701.219

Teknolojik Kaynaklarımız

- YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı
- Akıllı Kütüphane Sistemleri (Elektronik güvenlik kapısı, RFID kitap güvenlik sistemi, ödünç alıp vermeyi kolaylaştıran elektronik el terminali ve doldur boşalt sistemi)
- Ödünç/İade İstasyonu (2 adet)
- Engelsiz Ödünç/İade İstasyonu (1 adet)
- Tarama kioksu (1 adet)
- Tanıtım kioksu (2 adet)
- 20 adet kullanıcı bilgisayar
- KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
- Tübitak, bünyesinde bulunan Ulakbim, Ekual ile sağlanan 19 veri tabanı
- 3 adet elektronik kitap veri tabanı: HiperKitap, EBSCO- Academic Collection, ProQuest Academic Complete
- SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
- Sage Journals dergi veritabanı
- Türkiye Atıf Dizini (Türkiye Klinikleri) Atıf veri tabanı



- İdeonline Süreli Yayın Veri tabanı
- Legal Yayıncılık Hukuk Veri Tabanı ve Legalbank Mevzuat Bilgi Bankası
- Dünya Gazetesi ekonomi haberleri veri tabanı
- Ebsco Discovery Service Libraries (katalog tarama modülü)
- VETİS Uzaktan Erişim Modülü

1.1.1.1. YAZILIMLAR

Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılım ve programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım/Program Adı	
YORDAM B.T.	Kütüphane Otomasyon Programı
RFID	Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
KİTS	Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MYS	Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu

1.1.1.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	25

1.1.1.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

BİRİM ADI	Basılı Kitaplar	Elektronik Kitaplar	Nadir Eser	Basılı ve Elektronik Süreli Yayın	Multi Media	Tez	TOPLAM
Kütüphane ve Dok.D.B	51.669	594.230	343	54.627	200	150	701.219



Abone Olunan Veri Tabanları (2020 Yılı)

1	Hiperkitap (EbscoHost)
2	Ebook Academic Collection (EbscoHost)
3	eBook Central (ProQuest)
4	Ebsco Discovery Service-EDS (EbscoHost)
5	Türkiye Atıf Dizini – Türkiye Klinikleri (Gemini)
6	SAGE Journals
7	SOBİAD
8	e-Dünya (Dünya Grubu)
9	İdeal Online
10	Legal Online / Legal Bank
11	Vetis Uzaktan Erişim Modülü

TÜBİTAK EKUAL Kapsamında Sağlanan Veri Tabanları (2020)

1	BMJ Online Journals
2	CAB
3	EBSCOHOST
4	Emerald Premier eJournal
5	IEEE
6	iThenticate
7	JSTOR
8	Mendeley
9	Nature
10	Palgrave Macmillan
11	OVID-LWW
12	ProQuest Dissertations & Theses
13	ScienceDirect
14	Scopus
15	SpringerLink
16	Taylor & Francis
17	Turnitin
18	Web of Science
19	Wiley Online Library



1.1.1.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	5
Otomatik Sayım Terminali	1
UHF RFID Etiket Banko Ödünç/İade İstasyonu	2
Ödünç /İade İstasyonu	1
Engelsiz Ödünç /İade İstasyonu	1
Tarama Kioksu	1
Tanıtım Kioksu	2
Barkod Makinesi	1
Tarayıcı	1

1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	-
Teknik Hizmetler	3	6
Öğretim Görevlisi	1	-

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Personel Sayıları

	Sayısı (Adet)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1
Öğretim Görevlisi	1
Kütüphaneci	3
Memur	2
Hizmetli	1
TOPLAM	8



1.3.5- SUNULAN HİZMETLER

Kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanılan istatistikler ve Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunamayan kaynakların diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanması ile verilen ILL (Inter Library Loan) hizmeti ile gerçekleşen istatistiksel tablolarımız sunulmuştur.

1.3.5.1 Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti

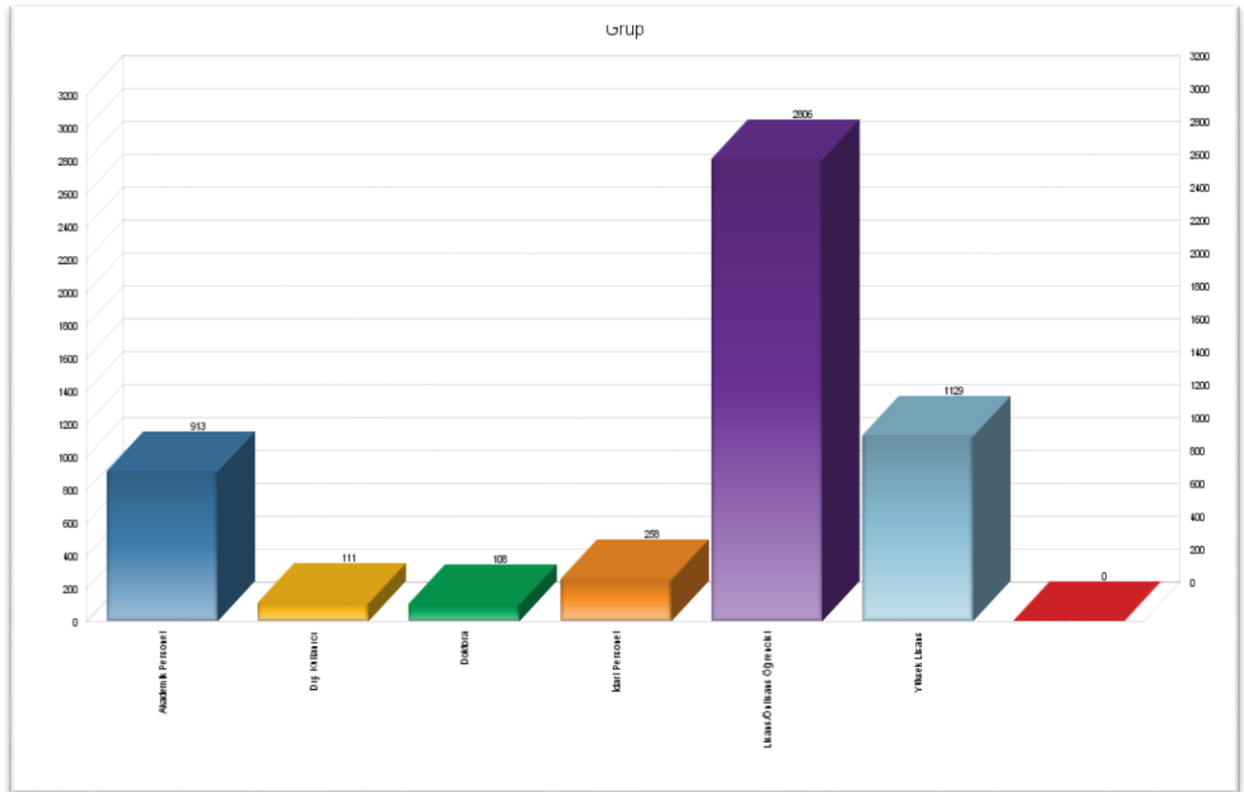
Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) İstatistiği (2020)

Ödünç Verilen Yayınlar		Ödünç Alınan Yayınlar	
Ay	İstenen Yayın Sayısı	Ay	İstenen Yayın Sayısı
Ocak	3	Ocak	13
Şubat	1	Şubat	9
Mart	-	Mart	2
Nisan	-	Nisan	-
Mayıs	-	Mayıs	-
Haziran	3	Haziran	-
Temmuz	-	Temmuz	-
Ağustos	-	Ağustos	3
Eylül	3	Eylül	3
Ekim	1	Ekim	4
Kasım	-	Kasım	-
Aralık	3	Aralık	2
TOPLAM	14		36

1.3.5.2 Kütüphane Hizmeti

Kütüphane Kullanıcı İstatistiği (2020)

	Ödünç	İade	TOPLAM
Akademik Personel	915	865	1780
İdari Personel	258	235	493
Lisans / Önlisans	2806	2583	5389
Yüksek Lisans	1129	1115	2244
Doktora	108	96	204
Dış Kullanıcı	111	100	211
TOPLAM	5327	4994	10321



Tablo: Gruplara göre ödünç alma



2020 Yılı En çok ödünç alınan kitaplar listesi:

KİTAP ADI / YAZAR	ÖDÜNÇ SAYISI
Tüketici davranışı ve pazarlama stratejileri: glabal ve yerel yaklaşım / Erdoğan Koç	14
Fen ve mühendislik için fizik / Raymond A. Serway	14
Ticaret hukuku bilgisi / Fatih Bilgili, Ertan Demirkapı	13
Badem ağacı / Michelle Cohen Corasanti,	13
Borçlar hukuku / Fatih Bilgili, Ertan Demirkapı	11
Hayvan çiftliği / George Orwell	10
Çalıkuşu / Reşat Nuri Güntekin,	10
Bir Kedi, Bir Adam, Bir Ölüm / Ömer Zülfü Livaneli	10

2020 yılına ilişkin olarak en çok okuyan listeleri gruplara göre aşağıda listelenmiştir.

2020 Yılı En Çok Okuyanlar Toplam Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Tarhan OKAN	Akademik Personel	51
Nurşah PEHLİVANOĞLU	İdari Personel	44
Kadir PURDE	Akademik Personel	37
Özen Furkan ÇOMAK	Yüksek Lisans	35
Ulaş Töre SİVRİOĞLU	Akademik Personel	35
Aygül GİDER	Yüksek Lisans	34
Sokhibjon ZARIPOV	Lisans Öğrencisi	30
Derya GÜLLÜK	Akademik Personel	30
Dilşat KANDUR	Lisans Öğrencisi	28
Kaan MARABA	Yüksek Lisans	27

**2020 Yılı En Çok Okuyan Akademik Personel Liste:**

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Tarhan Okan	01	51
Kadir Purde	01	37
Ulaş Töre Sivrioğlu	01	35
Derya Güllük	01	30
Gözde Geçimli	01	27

2020 Yılı En Çok Okuyan Doktora Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Hatice Batmantaş	03	17
Görkem Akgül	03	16
Binnaz Çinar	03	11
Muhammet Oğuz Korkmaz	03	10
Zerha Nurdan Atalay	03	10

2020 Yılı En Çok Okuyan İdari Personel Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Nurşah Pehlivanoğlu	04	44
Öznur Bozoğlu Aydemir	04	12
Nezahat Erçelik	04	11
Serpil Uçar	04	9
Mustafa Işkın	04	8



2020 Yılı En Çok Okuyan Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Sokhibjon Zaripov	05	30
Dilşat Kandur	05	28
Sergio Brondol Mbeukou	05	20
Eda Nur Yasdımın	05	20
İsmail Kavurmacıoğlu	05	19

2020 Yılı En Çok Okuyan Yüksek Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Özen Furkan Çomak	06	35
Aygül Gider	06	34
Kaan Maraba	06	27
Fulya Aktaş	06	26
İsmail Eke	06	24



1.3.5.2 Elektronik Kaynaklar ve Veri Tabanları Hizmeti

Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri

1. SOBİAD

SOBİAD veri tabanı için 2020 yılı içerisinde toplam **3013 atıf** taraması, **2068 bildiri detayı** görüntülemesi yapılmış ve **585 tam metin** taraması gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda aylara göre yapılan istatistiklere yer verilmiştir.

2020	Atıf Arama	Bildiri Detay Görüntüleme	PDF İndirme	TOPLAM
Ocak	1088	466	196	1750
Şubat	240	159	29	428
Mart	81	75	11	167
Nisan	102	79	15	196
Mayıs	152	60	22	234
Haziran	140	133	44	317
Temmuz	106	92	37	235
Ağustos	104	48	16	168
Eylül	123	113	20	256
Ekim	169	125	16	310
Kasım	165	166	21	352
Aralık	543	552	158	1253
TOPLAM	3013	2068	585	5666

2. EBSCO

EBSCO Veri Tabanları (1 Ocak - 31 Aralık 2020)	Toplam Giriş Sayısı	Toplam Arama	Toplam Görüntüleme
Academic Search Complete	5263	9452	613
Academic Search Ultimate	8228	14008	741
Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	3937	8581	2
Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	3941	8572	0
Art Index Retrospective (H.W. Wilson)	3936	8572	1
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982 (H.W. Wilson)	3024	6777	1
Business Source Complete	5172	9431	519



Business Source Ultimate	7509	13962	998
Central & Eastern European Academic Source	7756	13926	101
DynaMed	2309	5109	15
DynaMed Classic	1013	1948	0
ERIC	9344	16696	96
Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)	3936	8566	5
European Views of the Americas: 1493 to 1750	8684	16646	0
GreenFILE	8684	16698	3
Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)	8684	16666	9
Library, Information Science & Technology Abstracts	8683	16719	15
MEDLINE	8684	16723	181
MasterFILE Complete	8696	16731	134
MasterFILE Reference eBook Collection	3936	8581	0
Newspaper Source Plus	8683	16678	78
Newswires	8683	16649	9
OpenDissertations	8683	16653	4
Regional Business News	8683	16674	13
Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson)	3936	8572	1
TR Dizin	8685	16776	712
Teacher Reference Center	8683	16679	1
The Belt and Road Initiative Reference Source	7948	13981	1240
Web News	8683	16646	0
EKUAL Veri Tabanları Toplam Kullanım	194086	373672	5492



EBSCO Veri tabanı Adı	Toplam Görüntüleme	Toplam İndirilme	Toplam Çıktı	Toplam Email	Toplam Kullanım
eBook Academic Collection (EBSCOhost)	360	43	6	5	414
Hiperkitap	1058	95	56	2	1211
Toplam Abone e-kitap kullanım	1418	138	62	7	5266

EBSCO Veri tabanı Adı	Giriş Sayısı	Toplam Arama	Toplam Görüntüleme
EBSCO Discovery Service	9628	15009	12989

3. ProQuest (2020 yılı kullanım istatistikleri)

Toplam Okunan Sayfa Sayısı: 8.420

Toplam Çıktı Alınan Sayfa Sayısı: 4.769

Toplam İndirilen Kitap Sayısı: 24

Toplam Kullanım: 13.213

ProQuest Dissertation & Thesis Kullanım İstatistiği Özet: (01.01.2020-31.12.2020)

Toplam İndirilen Tez Sayısı: 264

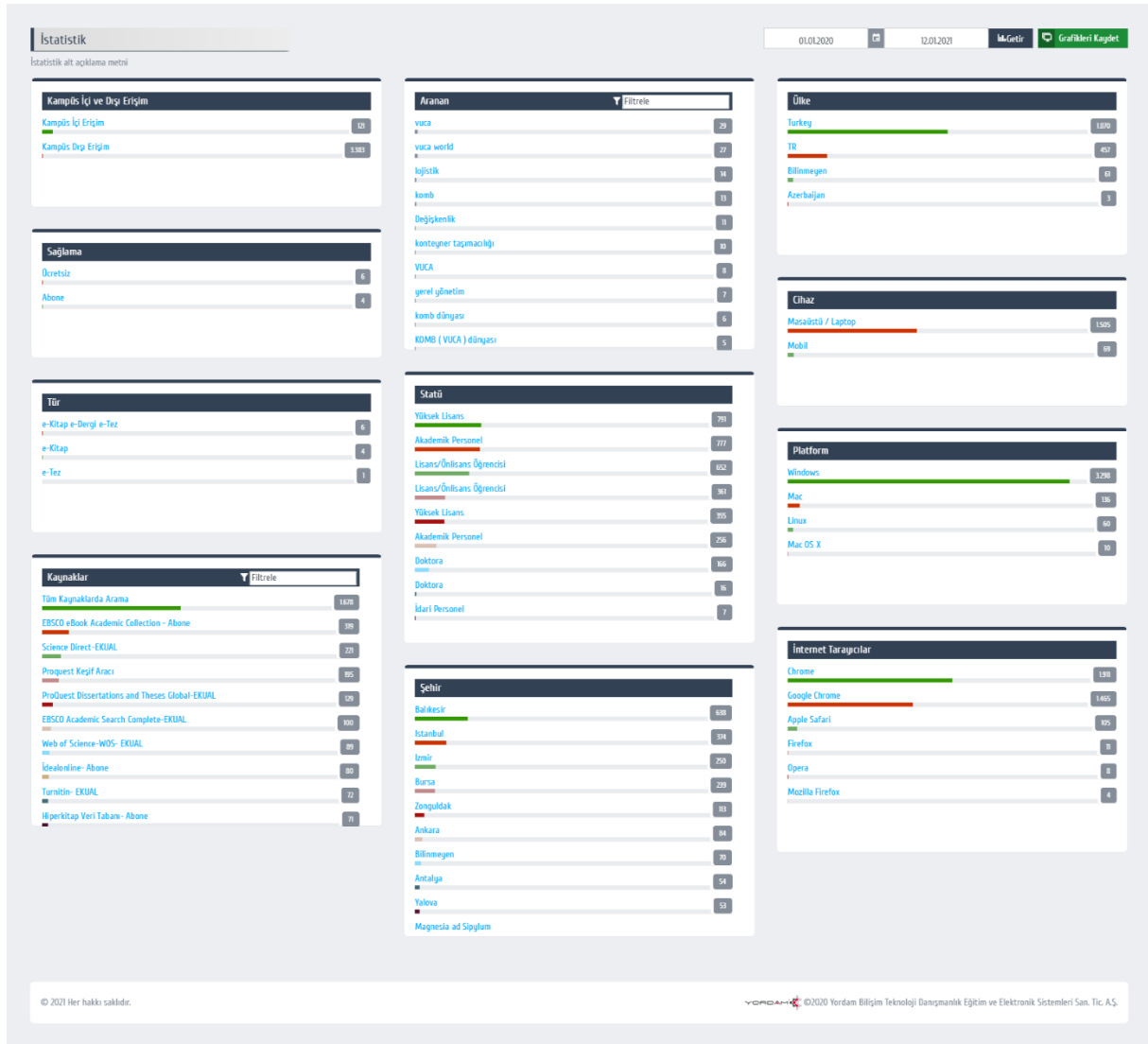
Toplam Okunan Sayfa Sayısı: 1246

Toplam Kullanım: 1510



4. VETİS –Kampüs Dışı Erişim (2020 Yılı İstatistikleri)

Kampüs dışı gerçekleşen 3383 erişim için Balıkesir, İstanbul, İzmir, Bursa ve Zonguldak illeri ilk beş sırada yer almaktadır. 1146 Yüksek Lisans öğrencisi, 1033 Akademik personel, 1013 Lisans/Ön lisans öğrencisi tarafından, 182 Doktora öğrencisi tarafından ve 7 kez idari personel tarafından kullanılmıştır.



Tablo: Vetis Kullanım İstatistikleri (2020)



5. Legal Yayıncılık 2020 Yılı Kullanım İstatistikleri

Aylar	Kullanım Sayısı
Ocak	42
Şubat	29
Mart	41
Nisan	31
Mayıs	47
Haziran	23
Temmuz	118
Ağustos	48
Eylül	20
Ekim	26
Kasım	23
Aralık	33
TOPLAM	481

6. Türkiye Atıf Dizini (Türkiye Klinikleri)

2020 YILI	Giriş Sayısı	Arama Sayısı	İndirilen pdf sayısı
Ocak	21	136	55
Şubat	4	10	8
Mart	4	38	7
Nisan	1	6	0
Mayıs	5	14	5
Haziran	3	8	10
Temmuz	10	0	18
Ağustos	3	2	0
Eylül	9	7	12
Ekim	3	1	2
Kasım	5	13	30
Aralık	-	-	-
TOPLAM	68	235	147

Türkiye Atıf Dizini 2020 yılı kullanım İstatistikleri özeti

Kurumdan yapılan giriş sayısı : **68**

Kurumdan yapılan arama sayısı: **235**

Kurumdan indirilen pdf sayısı: **147**

Kayıtlı Kullanıcı kullanıcı sayısı: **44** olmuştur.



7. İdealOnline Süreli Yayın Veri Tabanı (2020 Yılı Kullanım İstatistikleri)

Okunma Sayısı: 6233

Yazdırılma Sayısı: 1871

İndirilme Sayısı: 3229

Genel Toplam: 11.333

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- AMAÇ VE HEDEFLER

Kütüphaneler, Üniversite'nin eğitimi ve öğretimi doğrultusunda araştırma öğretim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek üzere;

- Gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlar,
- Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunacak şekilde düzenler,
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışında hizmet verir.

Bu bağlamda Üniversite Kütüphanemiz de akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerimizin ve kütüphanemizden yararlanmak isteyen dış kullanıcıların eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere; gerekli olan basılı ve elektronik başta olmak üzere çeşitli formatlarda yer alan kaynakları araştırmacılarla buluşturarak, eğitime destek vermeyi amaç edinmiştir.

Hedefimiz koleksiyonumuzu basılı ve elektronik yayınlarla destekleyerek, mevcut kullanım oranını arttırmaktır. Ayrıca fiziki şartların iyileştirilmesi ile bağımsız bir Merkez Kütüphane Binası ile daha fazla sayıda kullanıcıya hizmet vermek hedeflenmektedir.

2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kütüphanemizin mevcut koleksiyonunun artırılması,
- Kullanım oranının ve istatistiklerinin artırılması,
- Kütüphanemizin bağımsız bir binada hizmet vermesi,
- Engelsiz Kütüphane Hizmetleri konusunda çalışmaların yürütülmesi,
- Teknik ve idari hizmetlerimizin daha hızlı yürütülebilmesi için personel sayımızın artırılması,



3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1- MALİ BİLGİLER (2020 YILI)

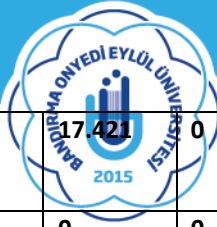
BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
727.000,00 ₺	26.585,00₺	-	753.585,00

2020 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
1.250.000,00₺	1.158.563,00₺	1.125.842,00₺

3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2020

KANUN	1.114.000,00	EKLENEN	44.563,00
KBÖ	1.114.000,00	DÜŞÜLEN	0
KESİNTİ	0	ÖDENEK	1.158.563,00
KES %	0,00%	SERBEST	1.158.563,00
		BLOKE	0

EKONOMİK KOD		2020 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. ₺	EKLENEN ₺	DÜŞÜLEN ₺	TOPLAM ₺	HARCAMA ₺	KALAN ₺
01	PERSONEL GİDERLERİ	268.000	18.622	0	286.622	286.622	0
01.1	MEMURLAR	268.000	18.622	0	286.622	286.622	0
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	39.000	8.520	0	47.520	47.515	5
02.1	MEMURLAR	39.000	8.520	0	47.520	47.515	5



03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000	17.421	0	24.421	10.285	14.136
03.2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000	0	0	4.000	600	3.400
03.3	YOLLUKLAR	2.000	2.121	0	4.121	4.121	0
03.4	GÖREV GİDERLERİ	0	6.300	0	6.300	2.133	4.167
03.5	HİZMET ALIMLARI	1.000	9.000	0	10.000	3.431	6.569
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	800.000	0	0	800.000	781.420	18.580
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0

3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mayıs 2020 – Türkiye Atıf Dizini Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **13.495,66₺**

Mayıs 2020 – ProQuest Ebook Central E-Kitap Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **5.501,58\$ (46.465,52₺)**

Mayıs 2020 – SOBİAD Atıf Dizini 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **7.260,00₺**

Mayıs 2020 – VETİS Kampüs Dışı Erişim 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **59.000,00₺**

Mayıs 2020 – Legal Hukuk Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **11.505,00₺**

Mayıs 2020 – Vergi Dünyası Dergisi 1 Yıllık İnternet Aboneliği: **450,00₺**

Mayıs 2020 - E-Dünya Ekonomi Haber Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **4.720,00₺**

Mayıs 2020 - İdealonline Süreli Yayın Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **18.590,90₺**

Haziran 2020 - SAGE Veri Tabanı için 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **8.298,42 GB£ (84.802,84₺)**

Temmuz 2020 - EBSCO E-Kitap Veri Tabanları (HiperKitap, AcademicCollection, EDS) 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **1.637,00 \$ (151.390,59₺)**

Kasım 2020 – Banko Ödünç-İade İstasyonu: **26.550,00₺**

Aralık 2020 – “Akıllı Teknolojiler ve Robotik” 468 adet E-Kitap Paketi ile elektronik kitap satın alımı: **2.750 € (30.987,48 ₺)**

Aralık 2020 – 2020/409060 ihale nolu 7154 Yerli Kitap Alımı için harcanan: **244.715,07₺**

Aralık 2020 - Doğrudan Temin ile Sağlanan 1115 kalem basılı yerli kitaplar için harcanan: **89.836,38₺**

3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetimler kapsamında 2020 yılına ilişkin Başkanlığımız bütçe ve harcama işlemlerinde herhangi bir sorun yaşanmamıştır.



3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin akademik ve idarî faaliyetleri 1982 Anayasası'nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergeler göre yürütülmektedir. 1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite "çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği" dir.

Üniversitelerdeki akademik ve idarî faaliyetleri düzenleyen birçok kanun ve kanun hükmünde kararnameler bulunmakla birlikte bunlardan bazıları üniversitelerin organik yasal düzenlemeleri niteliğindedir. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdarî Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname bu çerçevede özel önem taşımaktadır. Kanun veya kanun hükmünde kararnamelerde olduğu gibi yönetmeliklerin bazıları yalnızca akademik veya idarî faaliyetleri düzenlerken, bazıları her ikisini de düzenlemiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.



Bu doğrultuda ilgili mevzuatlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Yönergesi
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2547 Yükseköğretim Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6085 Sayıştay Kanunu
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 375 Sayılı KHK
- 631 Sayılı KHK
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Kamu İhale Genel Tebliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 6245 Harcırah Kanunu
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

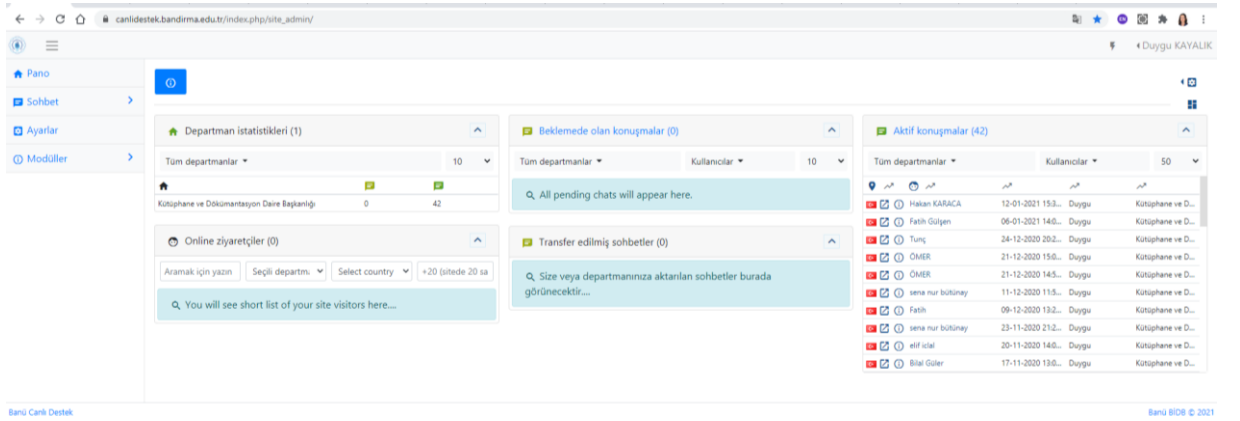


- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 4737 sayılı kanun
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği

3.2.2- FAALİYETLER

2020 Yılı içinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Dünyayı etkisi altına alan ve Mart 2020 itibariyle Ülkemizde de başlamış olan COVID-19 pandemisi sebebiyle, 15 Mart – 1 Haziran 2020 Döneminde kütüphane hizmetlerimiz uzaktan verilmiştir. Bu süreç sonrasında 1 Haziran 2020 itibariyle gerekli önlemler alınarak, personelimiz yeniden hizmetine başlamıştır. Alınan önlemler arasında sayılabilecek hususlar:
 - Kütüphanemizin girişine ve çeşitli noktalara ayaklı el dezenfektanları konmuştur.
 - Personelimiz ve kullanıcılarımız açısından maske kullanımı zorunlu tutulmuştur.
 - Çalışma Salonlarının Kütüphanemiz dışında kalanları kapatılmıştır.
 - Kütüphane içerisindeki Turuncu Salon, oturma kapasitesi yarıya indirilerek mesafe şartları uygun hale getirilmiştir.
 - Kitap dezenfeksiyon cihazı satın alınarak, kitapların sterilizasyonu sağlanmıştır.
 - Çalışma saatleri hafta içi 08:30-17:30 olarak sınırlı tutulmuştur.
- Üniversitemiz bünyesinde pandemi sürecinde hızlı çözüme ulaşmaya yönelik olarak kurulmuş olan “Canlı destek” hizmeti ile Başkanlığımızca gelen sorular yanıtlanmış, istekler karşılanmıştır.





- Üniversitemiz tüm Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Birimlerinden, basılı ve elektronik yayın talepleri alındı. Bu doğrultuda gelen isteklerin sağlanmasına yönelik olarak 1 açık ihale ve doğrudan temin yoluyla istekte bulunulan kaynaklar Kütüphanemiz koleksiyonuna eklendi.
- Kütüphanemizin kitap koleksiyonunu geliştirmek adına yürütülen bağış çalışmaları kapsamında İstanbul Üniversitesi'nden bağış yoluyla sağlanan kaynakların değerlendirmeleri yapılarak, teknik işlemleri tamamlanan kitaplar rafa çıkartılarak okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur.
- 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tümü, kütüphane kayıtları oluşturularak kütüphane otomasyon sistemine eklendi.
- Üniversitemiz 2020-2021 eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerçekleştirilen Oryantasyon ve Üniversitemiz Tanıtımı için; Başkanlığımızca Kütüphanemiz ve hizmetlerimizle ilgili olarak bilgilendirme uzaktan gerçekleştirilmiştir.
- Ulakbim EKUAL aracılığıyla sağlanan 19 veri tabanına ek olarak; Proquest eBook Central, EBSCO HiperKitap ve EBSCO eBook Academic Collection elektronik kitap veri tabanları, "Türkiye Atıf Dizini" (Türkiye Klinikleri), Sage Journals veri tabanı, Ebsco Discovery Service Libraries tarama modülü (EDS), SOBİAD Atıf Veritabanı, Legal Hukuk veri tabanı, VETİS Kampüs Dışı Erişim Veri Tabanı, e-Dünya Ekonomi Haber veri tabanı, İdealonline Süreli yayınlar veri tabanı için 2020 yılı için abonelik yenilemesi yapılarak hizmetlerimizin devamı sağlanmıştır. Buna ek olarak 2020 Aralık ayında 2021 yılına ilişkin abonelik devamı ya da yeni abonelikler, bütçemiz doğrultusunda planlamalar yapılmıştır.
- Hizmetlerimize yönelik haberler ve bilgi mesajları, akademik-idari personel ve öğrencilerimize gerek elektronik posta yoluyla gerekse Web sayfamız aracılığıyla duyurulmuştur.
- Kütüphaneler arası İşbirliği kapsamında, öğretim üyelerimizden gelen talepler sağlanarak, geri gönderim süresi biten kaynaklar ilgili kütüphanelere teslimi sağlanmaktadır. Bu hizmet kapsamında 2020 yılı içerisinde diğer üniversitelerden istenen 36 kaynak sağlanmış olup; Üniversitemizden istenen 14 kaynak talebi de Üniversite Kütüphanemiz tarafından karşılanmıştır.



- Açık ihale yoluyla satın alım süreci Nisan ayında başlatılan 7154 kalem yerli kitap ihalesi için süreç Aralık ayında tamamlanmıştır. Kitapların teknik işlemleri tamamlananlar rafta hizmete sunulmuştur.
- Kasım ayında doğrudan temin ile 1115 kalem kitap satın alımına ilişkin süreç başlatılarak Aralık ayında tamamlanmıştır. Kitapların teknik işlemleri devam etmekte olup; en kısa zamanda raftaki yerlerinde olacaklardır.
- Yıl içerisinde çok sayıda veri tabanı için deneme erişimi oluşturulmuştur. Deneme erişimine açılan veri tabanları ile ilgili duyurular web sitesi aracılığıyla yapılmıştır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Yeni kurulan genç bir üniversite bünyesinde geleceğe umutla bakan dinamik bir yönetim ekibiyle çalışmak, - Mesleki eğitim, bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip birim yöneticisinin vizyon ve misyonu, - Birimizde çalışan personelin mesleki olarak eğitim, bilgi ve deneyimi. - Kütüphane bütçesinin giderek iyileşmesi ve son yıllardaki artış, - Kütüphanenin toplum içindeki olumlu algılanışı, - Kütüphane binasının yeni ve geniş kullanım alanına sahip oluşu, - Teknik donanım, - Üniversite yönetiminin desteği, - Fiziki şartların uygunluğu, - Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması, - Erişilebilirlik, - Mesleki yeniliklerin izlenmesi, - Dış çevreyle güçlü ilişki	- Bağımsız Kütüphane Binası eksikliği - Kütüphanecilik bölümü mezunu mesleki personel yetersizliği, - Engelli öğrencilerimize yönelik hizmetlerin yetersizliği - Konu uzmanlarının eksikliği, - Dil bilen (İngilizce) eleman eksikliği, - Fakültelerin dağınık oluşu, - Abone olunan veri tabanlarının oynamış olduğu rolün gerçek anlamda anlaşılamamış olması. - Bandırma'nın ilçe olması - Üniversitede kurumsallaşmanın henüz sağlanamamış olması	-Bilginin öneminin artmasıyla, Bilginin ekonomik değer olması, bilgi ve belgeye erişim isteği, -Kütüphanecilik alanında elektronik yayıncılığın gelişimi, -Ulusal ve uluslararası işbirliği, -Kurum içi birimlerle olumlu ilişkiler.	-Genel olarak ulusal ölçekte düşünüldüğünde toplum olarak kütüphaneye olan bakış açısı ve kütüphane kullanma alışkanlığının olmayışı, -Mevcut personel sayısının daha da azalma tehlikesi, -Veri tabanı sağlayıcı firmalarla imzalanan lisans anlaşmalarındaki kısıtlamalar, -Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynakları ve maliyetlerindeki hızlı artış, -Bütçenin azalma ihtimali, -Döviz kurlarındaki değişimler, -Yayıncıların politikası ve tekelleşme, -Elektronik ortamdaki güvenlik açıkları, -KDV oranlarının elektronik hizmetlerde %18'e yükseltilmiş olması -Covid-19 Pandemisi



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Ancak planlama aşamasında öngörülmesi mümkün olmayan engeller de zaman içerisinde önümüze çıktığı durumlarda, sorunun çözümüne ilişkin ivedilikle çözüm yolları üretilerek iş akışının planlı bir şekilde devamı sağlanmaktadır.

COVID-19 Pandemisinde karşılaştığımız sorunlar, hizmetlerimizin araştırmacılarımıza aksamadan sağlanmasına yönelik olarak; canlı destek hizmeti ile, 2021 yılına ilişkin daha fazla sayıda elektronik yayın sağlama yönünde tedbirlerle, hijyen ve mesafe önlemleriyle, dönüşümlü çalışma programıyla mümkün olduğunca giderilmiştir.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizde tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma/2020

Barış YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı