**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

**OCAK, 2020**

**Birim Yöneticisinin Sunuşu**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabasındayız.

2019 yılı faaliyet raporumuzda; Başkanlığımıza ilişkin personel, bütçe, bilgi ve teknolojik kaynaklar, yıllık faaliyet bilgileri ve kullanıcı istatistikleri yer almaktadır.

 **Barış YILDIRIM**

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı**

1. **GENEL BİLGİLER**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabasındayız.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2019 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile faaliyet bilgileri yer almaktadır.

* 1. **MİSYON VE VİZYON**

**Misyon**

Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; araştırmacıların her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını çok çeşitli kanallar üzerinden karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip ‘bilgiye erişimi’ üniversite içinde en hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi, bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

**Vizyon**

Çağın teknolojik imkanlarını kullanarak bilgi ihtiyacını en üst düzeyde karşılayabilen, ‘bilgi’ olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet metası olması avantajını kullanarak gelişmiş bilgi merkezlerinden biri olmak.

* 1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

 Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın görevleri şunlardır:

* Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
* Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
* Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
* Kütüphane hizmetlerini Yüksek Öğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

 Bu bağlamda Daire Başkanı yetki, görev ve sorumlulukları;

**Yetki**

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararları uygulama yetkisine sahiptir.

**Görev**

Dairenin harcama yetkilisi olup, stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve yönerge hükümlerine göre örgüt yapısı içinde yürütür.

Üniversitedeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü bilgi kaynağını sağlar ve hizmete sunar.

Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, modern kütüphanecilik işlem ve teknikleri açısından yürütülmesini sağlar, denetler ve organize eder.

Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlar.

Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli personel kadrosunun oluşturulması, bunların gözetim ve denetimini yapar.

Kütüphaneler arasında koordinasyon sağlar.

Yapılan faaliyetlerle ilgili (aylık- 6 aylık -yıllık) rapor hazırlayıp ilgili birimlere gönderir.

Kütüphane Koleksiyonunun belirlenen politikalar çerçevesinde oluşmasını, geliştirilmesini ve korunmasını sağlar.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek teknolojik yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

Kütüphanede kullanılan her türlü araç, gereç, bilgisayar v.b. malzemelerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlar.

Teknik işler, okuyucu ve otomasyon hizmetlerinin standartlaşmasını sağlayıp denetimini yapar.

Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yürütür.

**Sorumluluklar**

Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

**Şube Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri:**

* Daire Başkanının bulunmadığı durumlarda yerine vekâleten hizmetleri yürütmek,
* Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
* Sorumlusu olduğu birimdeki çalışmaları takip etmek, denetimini yapmak, aksaklıklar varsa düzeltmek,
* Sorumlusu olduğu şubede yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve organize etmek,
* Sorumlu olduğu birimde, ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
* Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunmak,
* Görev alanına giren diğer hizmetleri yapmakla görevlidir.
	1. **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**
		1. **FİZİKSEL YAPI**

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2015 yılında kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan yeni Kütüphanemiz, çatı katında yapılan 1500 m² alanda hizmet vermekte olup; aynı anda yaklaşık olarak 350 okuyucuya hizmet verebilmektedir. Bu alana ek olarak Başkanlığımız personeline ait 4 oda ve kütüphane içerisinde bulunan 2 özel çalışma odası bulunmaktadır.

Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği Merkez Kütüphane binası toplamda 1500 m² kapalı kullanım alanına sahip olup, çatı katındaki alanda 4 ayrı okuma salonundan oluşmaktadır.

Kütüphane alanı: Isıtma Merkezi sistem ile gerçekleştirilen alanımızda, rafların tam dolu olması halinde 100.000 ciltlik kitap alanına sahiptir. Kütüphane içersinde yer alan 2 adet Grup Çalışma Odaları toplam 15, Turuncu Salondaki çalışma alanı 174, asma kattaki çalışma masaları 36, alt katta bulunan oturma grupları ile **toplamda 300 kişilik** çalışma alanı kapasitesine sahiptir.

Kütüphane içerisinde; Teknik Ofis Odası, Okuma Alanı, Süreli Yayınlar Alanı, Danışma İşlemleri, Üye Kayıt, Ödünç İşlemleri Servisi, Çalışma Alanı, tez ve danışma kaynakları Alanı, kendi bilgisayarı ile çalışma alanı (kablosuz internet kullanımı), bilgisayar ve internet alanı bulunmaktadır.

Turkuaz Salon: **76 kişilik**

Lacivert Salon: **32 kişilik**

Amfi Salon: **200 kişilik**

Merkez Kütüphane binasında sunulan okuyucu hizmetlerine yönelik hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kullanıcı Hizmet Alanları  | Adet  | Alan ( m²)  | Kullanıcı Kapasitesi (Kişi)  |
| Okuma Alanları | 4  | 1500 | 600 |
| TOPLAM  | **4** | **1500** | **600** |

* + 1. **ÖRGÜT YAPISI**

**Daire Başkanı**

**Teknik Hizmetler Şube Müd.**

**İdari Hizmetler Şube Müd.**

**Okuyucu Hizmetleri Şube Müd.**

**Bilişim Hizmetleri Şube Müd.**

Sekreterlik ve Yazı İşleri

Otomasyon Programı İşletimi

Sağlama

Danışma

Kataloglama ve Sınıflama

Ayniyat Kayıt Kontrol

Ödünç Verme

Süreli Yayınlar

Koleksiyon ve Malzeme Yönetimi

Reserve

Multimedia

Güvenlik

Fotokopi

Cilt / Onarım

* + 1. **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**Bilgi Kaynaklarımız**

2019 Yılı Bilgi Kaynaklarımız

Kütüphanemizde 52000 civarı basılı kitap (37 bin işlemleri tamamlanmış, rafta hizmete sunulmuş), 343 adet Osmanlıca Nadir Eser, 300 başlık altında 12000 adet dergi, 393037 elektronik kitap, tam metin erişim sağlanabilen 30.391 adet e-dergi, 150 adet tez, 200 multimedia kaynağı olmak üzere toplam 458 bin civarı yayın bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2019 yılı koleksiyon verileri;

Basılı Kitap : 38.091

Basılı Dergi : 8.000

E-Kitap : 338.037

E-Dergi (Fulltext): 20.391

Tez : 100

Nadir Eser : 343

Multimedia (DVD-CD): 200

Veri tabanları: 49 (10 abone; 19 Konsorsiyumlardan sağlanan; 20 açık erişim)

**Basılı Toplam: 46.734**

**Elektronik Toplam: 359.126**

**Tüm Kaynaklar Toplam : 405.860**

**Teknolojik Kaynaklarımız**

* YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı
* Akıllı Kütüphane Sistemleri (Elektronik güvenlik kapısı, RFID kitap güvenlik sistemi, ödünç alıp vermeyi kolaylaştıran elektronik el terminali ve doldur boşalt sistemi)
* Ödünç/İade İstasyonu (2 adet)
* Engelsiz Ödünç/İade İstasyonu (1 adet)
* Tarama kioksu (1 adet)
* Tanıtım kioksu (2 adet)
* 20 adet kullanıcı bilgisayarı
* KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
* Dspace Kurumsal Arşiv modülü
* Tübitak, bünyesinde bulunan Ulakbim, Ekual ve Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu (ANKOS) ile sağlanan 19 veri tabanı
* 3 adet elektronik kitap veri tabanı: HiperKitap, EBSCO- Academic Collection, ProQuest Academic Complete
* SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
* Sage Journals dergi veritabanı
* Türkiye Atıf Dizini (Türkiye Klinikleri) Atıf veri tabanı
* İdealonline Süreli Yayın Veri tabanı
* Legal Yayıncılık Hukuk Veri Tabanı ve Legalbank Mevzuat Bilgi Bankası
* Dünya Gazetesi ekonomi haberleri veri tabanı
* Ebsco Discovery Service Libraries (katalog tarama modülü)
	+ - 1. **YAZILIMLAR**

 Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılım ve programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yazılım/Program Adı** |  |
| YORDAM B.T. | Kütüphane Otomasyon Programı |
| RFID | Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi |
| KİTS | Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi |
| EBYS | Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| MYS | Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi |
| EKAP | Elektronik Kamu Alımları Platformu |

* + - 1. **BİLGİSAYARLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRÜ** | **ADET** |
| Bilgisayar | 25 |

* + - 1. **KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **K** | **NE** | **T** | **AB** | **M** | **SY** | **KDB** | **TOPLAM** |
| Kütüphane ve Dok. D.B.  | 444.706 | 343 | 150 | 0 | 200 | 42391 | 0 | 487.790 |

* + - 1. **DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRÜ** | **ADET** |
| Yazıcı | 5 |
| Otomatik Sayım Terminali | 1 |
| Ödünç /İade İstasyonu | 1 |
| Engelsiz Ödünç /İade İstasyonu | 1 |
| Tarama Kioksu | 1 |
| Tanıtım Kioksu | 2 |
| Barkod Makinesi | 1 |
| Tarayıcı | 1 |

* + 1. **İNSAN KAYNAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI** | **KADRO DURUMU** |
| **DOLU** | **BOŞ** |
| Genel İdare Hizmetleri | 3 | - |
| Teknik Hizmetler | 2 | 7 |
| Öğretim Görevlisi | 1 | - |

 **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Personel Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** |
| **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı** | 1 |
| **Öğretim Görevlisi** | 1 |
| **Kütüphaneci** | 2 |
| **Memur** | 1 |
| **Hizmetli**  | 1 |
| **Yarı Zamanlı Öğrenci** | 12 |
| **TOPLAM** | 18 |

* + 1. **SUNULAN HİZMETLER**

Kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanılan istatistikler ve Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunamayan kaynakların diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanması ile verilen ILL (Inter Library Loan) hizmeti ile gerçekleşen istatistiksel tablolarımız sunulmuştur.

**1.3.5.1 Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti**

**Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) İstatistiği (2019)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödünç Verilen Yayınlar** | **Ödünç Alınan Yayınlar** |
| **Ay** | **İstenen Yayın Sayısı** | **Ay** | **İstenen Yayın Sayısı** |
| **Ocak** | **1** | **Ocak** | **1** |
| **Şubat** | **-** | **Şubat** | **2** |
| **Mart** | **-** | **Mart** | **10** |
| **Nisan** | **2** | **Nisan** | **1** |
| **Mayıs** | **1** | **Mayıs** | **5** |
| **Haziran** | **1** | **Haziran** | **-** |
| **Temmuz** | **1** | **Temmuz** | **2** |
| **Ağustos** | **1** | **Ağustos** | **1** |
| **Eylül** | **1** | **Eylül** | **10** |
| **Ekim** | **2** | **Ekim** | **3** |
| **Kasım** | **-** | **Kasım** | **-** |
| **Aralık** | **4** | **Aralık** | **2** |
| **TOPLAM** | **14** |  | **37** |

**1.3.5.2 Kütüphane Hizmeti**

**Kütüphane Kullanıcı İstatistiği (2019)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ödünç** | **İade** | **TOPLAM** |
| **Akademik Personel** | 958 | 806 | **1764** |
| **İdari Personel** | 273 | 263 | **536** |
| **Lisans / Önlisans**  | 8076 | 7551 | **15627** |
| **Yüksek Lisans** | 1669 | 1482 | **3151** |
| **Doktora** | 117 | 108 | **225** |
| **Dış Kullanıcı** | 107 | 103 | **210** |
| **TOPLAM** | **11200** | **10313** | **21513** |

2019 yılına ilişkin olarak en çok okuyan listeleri gruplara göre aşağıda listelenmiştir.

**2019 Yılı En Çok Okuyanlar Toplam Liste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Grup** | **Ödünç Aldığı Kitap Sayısı** |
| **Hülya Birge** | **4** | **66** |
| **Tarhan Okan** | **1** | **65** |
| **VOLKAN DENİZ** | **6** | **55** |
| **SİNEM ATAY** | **1** | **48** |
| **DUYGU BİLGİN KAYALIK** | **1** | **46** |
| **ROJBİN ÇETİN** | **5** | **38** |
| **DİLŞAT KANDUR** | **5** | **37** |
| **MERVE KAFAF** | **5** | **37** |
| **AYŞENUR TİRYAKİ** | **5** | **37** |
| **Oğuz Düzgün** | **1** | **36** |

**2019 Yılı En Çok Okuyan Akademik Personel Liste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Grup** | **Ödünç Aldığı Kitap Sayısı** |
| Tarhan Okan | 01 | 65 |
| Sinem Atay | 01 | 48 |
| Duygu Bilgin Kayalık | 01 | 46 |
| Oğuz Düzgün | 01 | 36 |
| Kadir Purde | 01 | 34 |
| Ahmet Güven | 01 | 29 |
| Derya Güllük | 01 | 26 |
| Abdurrahman Arslan | 01 | 25 |
| Ufuk Çelik | 01 | 25 |
| Esra Tani | 01 | 24 |

**2019 Yılı En Çok Okuyan Doktora Öğrencisi Liste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Grup** | **Ödünç Aldığı Kitap Sayısı** |
| Çağatay Ceylan | 03 | 33 |
| Görkem Akgül | 03 | 19 |
| Binnaz Çinar | 03 | 16 |
| Hatice Batmantaş | 03 | 10 |
| Ebru Unat | 03 | 5 |
| Reyhan Demir Onay | 03 | 5 |
| Tansu Yalın | 03 | 4 |
| Konul Hüseynova | 03 | 3 |
| Özlem Şenel | 03 | 3 |
| Erkan Aybaraz | 03 | 3 |

**2019 Yılı En Çok Okuyan İdari Personel Liste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Grup** | **Ödünç Aldığı Kitap Sayısı** |
| Hülya Birge | 04 | 66 |
| Şerif Kayalı | 04 | 23 |
| Elif İpek Dişbudak | 04 | 20 |
| Mustafa Işkın | 04 | 18 |
| Ünal Tosun | 04 | 14 |
| Hakan Bor | 04 | 13 |
| Barış Yıldırım | 04 | 11 |
| Selçuk Tektaş | 04 | 9 |
| Nezahat Erçelik | 04 | 9 |
| Sedat Arat | 04 | 9 |

**2019 Yılı En Çok Okuyan Lisans Öğrencisi Liste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Grup** | **Ödünç Aldığı Kitap Sayısı** |
| Rojbin Çetin | 05 | 38 |
| Dilşat Kandur | 05 | 37 |
| Merve Kafaf | 05 | 37 |
| Ayşenur Tiryaki | 05 | 37 |
| İrem Nur Cihaner | 05 | 32 |
| Muhsine Turan | 05 | 32 |
| Tuba Demir | 05 | 31 |
| Zeynep Tekbaş | 05 | 28 |
| Bahriye Nur Çoğan | 05 | 28 |
| Esra Fıratoğlu | 05 | 26 |

**2019 Yılı En Çok Okuyan Yüksek Lisans Öğrencisi Liste:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad Soyad** | **Grup** | **Ödünç Aldığı Kitap Sayısı** |
| Volkan Deniz | 06 | 55 |
| Aysel Jabarzada | 06 | 35 |
| Sadiye Baylam | 06 | 32 |
| Rozerin Şahin | 06 | 29 |
| Hamza Baycan Kuşular | 06 | 28 |
| Kaan Maraba | 06 | 26 |
| Buse Tuna | 06 | 25 |
| Feyim Kayalık | 06 | 24 |
| Murat Ercan | 06 | 24 |
| İsmail Eke | 06 | 23 |

**1.3.5.2 Elektronik Kaynaklar ve Veri Tabanları Hizmeti**

**Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri**

1. **SOBİAD**

SOBİAD veri tabanı için 2019 yılı içerisinde toplam **2444 atıf** taraması, **154 tam metin** taraması gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda aylara göre yapılan istatistiklere yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019** | **Atıf Arama** | **Tam Metinde Arama** |
| **Ocak** | 513 | 2 |
| **Şubat** | 54 | 19 |
| **Mart** | 137 | 33 |
| **Nisan** | 76 | 26 |
| **Mayıs** | 26 | 23 |
| **Haziran** | 38 | 0 |
| **Temmuz** | 41 | 0 |
| **Ağustos** | 86 | 8 |
| **Eylül** | 289 | 3 |
| **Ekim** | 255 | 37 |
| **Kasım** | 353 | 0 |
| **Aralık** | 576 | 3 |
| **TOPLAM** | **2444** | **154** |

1. **EBSCO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EBSCO Veri Tabanları (1 Ocak - 31 Aralık 2019)** | **Toplam Giriş Sayısı** | **Toplam Arama** | **Toplam Görüntüleme** |
| **Academic Search Complete** | 5391 | 9609 | 1254 |
| **Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)** | 2933 | 6059 | 3 |
| **Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)** | 2933 | 6065 | 0 |
| **Art Index Retrospective (H.W. Wilson)** | 2160 | 4407 | 0 |
| **Business Source Complete** | 5392 | 9589 | 1732 |
| **DynaMed Classic** | 2675 | 5381 | 3 |
| **ERIC** | 5381 | 9491 | 40 |
| **Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)** | 2933 | 6052 | 0 |
| **European Views of the Americas: 1493 to 1750** | 4703 | 9163 | 0 |
| **GreenFILE** | 4813 | 9493 | 5 |
| **Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)** | 4812 | 9464 | 4 |
| **Library, Information Science & Technology Abstracts** | 4812 | 9516 | 11 |
| **MEDLINE** | 4812 | 9507 | 52 |
| **MasterFILE Complete** | 4819 | 9518 | 128 |
| **Newspaper Source Plus** | 5061 | 9473 | 24 |
| **Newswires** | 4812 | 9463 | 9 |
| **OpenDissertations** | 4813 | 9462 | 0 |
| **Regional Business News** | 4815 | 9488 | 27 |
| **Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson)** | 2933 | 6055 | 0 |
| **Teacher Reference Center** | 4812 | 9479 | 6 |
| **ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT) - ULAKBIM Turkish National Databases** | 4843 | 9540 | 450 |
| **Web News** | 4812 | 9455 | 0 |
| **EKUAL Toplam Kullanım** | **95470** | **185729** | **3748** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EBSCO Veri tabanı Adı** | **Toplam Görüntüleme** | **Toplam İndirilme** | **Toplam Çıktı** | **Toplam Email** | **Toplam Kullanım** |
| **eBookAcademic Collection (EBSCOhost)** | 530 | 99 | 8 | 0 | **637** |
| **Hiperkitap (eBookCollection)** | 4461 | 118 | 39 | 1 | **4619** |
| **Toplam Abone e-kitap kullanım** | **4991** | **217** | **47** | **1** | **5266** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EBSCO Veri tabanı Adı** | **Giriş Sayısı** | **Toplam Arama** | **Toplam Görüntüleme** |
| **EBSCO Discovery Service** | 5835 | 9081 | **7970** |

1. **ProQuest**

 **Ebook Central Kullanım İstatistiği Özet: (01.01.2019-31.12.2019)**

 Toplam Okunan Sayfa Sayısı: 4504

 Toplam Çıktı Alınan Sayfa Sayısı: 2389

 Toplam İndirilen Kitap Sayısı: 99

 Toplam Kullanım: 6,992

**ProQuest Dissertation & Thesis Kullanım İstatistiği Özet: (01.01.2019-31.12.2019)**

Toplam İndirilen Tez Sayısı: 240

Toplam Okunan Sayfa Sayısı: 1084

Toplam Kullanım: 1324

1. **Türkiye Atıf Dizini (Türkiye Klinikleri)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018 Türkiye Atıf Dizini** | **Toplam Kullanıcı Sayısı** | **Giriş Sayısı** | **Arama Sayısı** | **İndirilen pdf sayısı** |
| **Ocak** | 40 | 20 | 185 | 37 |
| **Şubat** | 40 | 9 | 308 | 121 |
| **Mart** | 40 | 1 | 4 | 0 |
| **Nisan** | 40 | 5 | 87 | 35 |
| **Mayıs** | 41 | 2 | 3 | 14 |
| **Haziran** | 41 | 2 | 11 | 5 |
| **Temmuz** | 41 | 6 | 34 | 18 |
| **Ağustos** | 41 | 4 | 21 | 17 |
| **Eylül** | 42 | 8 | 41 | 16 |
| **Ekim** | 43 | 7 | 23 | 4 |
| **Kasım** | 44 | 14 | 30 | 6 |
| **Aralık** | 44 | 17 | 98 | 46 |
| **TOPLAM** | **44** | **95** | **1035** | **319** |

**Türkiye Atıf Dizini 1 Ocak- 31 Aralık 2019 dönemi 12 aylık kullanım İstatistikleri özeti**

Kurumdan yapılan giriş sayısı :**95**

Kurumdan yapılan arama sayısı: **1.035**

Kurumdan indirilen pdf sayısı: **319**

**2**019 Aralık ayı itibariyle kullanıcı sayısı:**44**olmuştur.

1. **İdealOnline Süreli Yayın Veri Tabanı**

**2019 Yılı Kullanım İstatistikleri**

Okunma Sayısı: 4144

Yazdırılma Sayısı: 336

İndirilme Sayısı: 1279

**Genel Toplam: 5749**

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**
	1. **AMAÇ VE HEDEFLER**

Kütüphaneler, Üniversite'nin eğitimi ve öğretimi doğrultusunda araştırma öğretim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek üzere;

* Gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlar,
* Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunacak şekilde düzenler,
* Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışında hizmet verir.

Bu bağlamda Üniversite Kütüphanemiz de akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerimizin ve kütüphanemizden yararlanmak isteyen dış kullanıcıların eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere; gerekli olan basılı ve elektronik başta olmak üzere çeşitli formatlarda yer alan kaynakları araştırmacılarla buluşturarak, eğitime destek vermeyi amaç edinmiştir.

Hedefimiz koleksiyonumuzu basılı ve elektronik yayınlarla destekleyerek, mevcut kullanım oranını arttırmaktır. Ayrıca fiziki şartların iyileştirilmesi ile bağımsız bir Merkez Kütüphane Binası ile daha fazla sayıda kullanıcıya hizmet vermek hedeflenmektedir.

* 1. **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**
* Kütüphanemizin mevcut koleksiyonunun artırılması,
* Kullanım oranının ve istatistiklerinin artırılması,
* Kütüphanemizin bağımsız bir binada hizmet vermesi,
* Engelsiz Kütüphane Hizmetleri konusunda çalışmaların yürütülmesi,
* Teknik ve idari hizmetlerimizin daha hızlı yürütülebilmesi için personel sayımızın artırılması,
1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**
	1. **MALİ BİLGİLER (2019 YILI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)** | **ÖZGELİR (TL)** | **HAZİNE YARDIMI (TL)** | **TOPLAM GELİR (TL)** |
| **727.000,00 ₺** | **26.585,00₺** | **-** | **753.585,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)** | **2019 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)** | **2019 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)** |
| **800.000,00₺** | **753.585,00₺** | **745.340,00₺** |

* + 1. **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | **727.000,00** | **EKLENEN** | **26.585,00** |
| **KBÖ** | **727.000,00** | **DÜŞÜLEN** | **0** |
| **KESİNTİ** | **0** | **ÖDENEK** | **753.585,00** |
| **KES %** | **0,00%** | **SERBEST** | **753.585,00** |
|  |  | **BLOKE** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK KOD** |  | **2019 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. ₺** | **EKLENEN ₺** | **DÜŞÜLEN ₺** | **TOPLAM ₺** | **HARCAMA ₺** | **KALAN ₺** |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **191.000** | **14.000** | **0** | **205.000** | **204.367** | **633** |
| **01.1** | **MEMURLAR** | **191.000** | **14.000** | **0** | **205.000** | **204.367** | **633** |
| **01.2** | **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **01.3** | **İŞÇİLER** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **01.4** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **02** | **SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **28.000** | **5.000** | **0** | **33.000** | **32.945** | **55** |
| **02.1** | **MEMURLAR** | **28.000** | **5.000** | **0** | **33.000** | **32.945** | **55** |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **8.000** | **7.585** | **0** | **15.585** | **13.169** | **2.416** |
| **03.2** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **4.000** | **0** | **0** | **4.000** | **3.867** | **133** |
| **03.3** | **YOLLUKLAR** | **2.000** | **0** | **0** | **2.000** | **862** | **1.138** |
| **03.4** | **GÖREV GİDERLERİ** | **0** | **85** | **0** | **85** | **85** | **0** |
| **03.5** | **HİZMET ALIMLARI** | **2.000** | **7.500** | **0** | **9.500** | **8.354** | **1.146** |
| **05** | **CARİ TRANSFERLER** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **500.000** | **0** | **0** | **500.000** | **494.859** | **5.141** |
| **07** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

* + 1. **TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

Şubat 2019 – SOBİAD Atıf Dizini 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **6.050,00₺**

Şubat 2019 – İdealonline Süreli Yayın Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **13.570,00₺**

Şubat 2019 – E-Dünya Ekonomi Haber Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **4.130,00₺**

Şubat 2019 – MEVBANK-Lebib Yalkın Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **2.478,00₺**

Mart 2019 – Türkiye Atıf Dizini Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **12.050,16₺**

Mayıs 2019 – ProQuest Ebook Central E-Kitap Veri Tabanı 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **6.562,00$** (**46.421,79₺**)

Mayıs 2019 - SAGE Veri Tabanı için 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **7.822,79 GB£** (**75.121,93₺)**

Mayıs 2019 – Doğrudan Temin Mevzuat Kitabı Satın Alma: **1125 ₺**

Haziran 2019 – Basın İlan Kurumu (2019/291877 ihale) Ödemesi: **4.248₺**

Temmuz 2019- EBSCO E-Kitap Veri Tabanları (HiperKitap, AcademicCollection, EDS) 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **15.007,00 $ (100.682,08₺) + 85,32 ₺ Kambiyo Vergisi**

Eylül 2019 – TSE Standart Dokümanı Satın Alma: **629,96₺**

Eylül 2019 – Basın İlan Kurumu (2019/467550 ihale) Ödemesi: **4.106,40₺**

Ekim 2019 - 2019/291877 ihale Nolu Kitap Alımı için harcanan: **55.237,98₺ (yerli) / 15.062,00₺ (yabancı)**

Kasım 2019 - TSE Standart Dokümanı Satın Alma: **1.189,10 ₺**

Aralık 2019 - 2019/467550 Nolu İhale Kitap Alımı için harcanan: **118.318,18₺**

Aralık 2019 – Mal Alımı (Büro Makinesi): **5.053,35₺**

Aralık 2019- Doğrudan Temin ile Sağlanan kitap ihalesi için harcanan: **41.606,61₺**

* + 1. **MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Mali Denetimler kapsamında 2019 yılına ilişkin Başkanlığımız bütçe ve harcama işlemlerinde herhangi bir sorun yaşanmamıştır.

* 1. **PERFORMANS BİLGİLERİ**
		1. **MEVZUAT BİLGİLERİ**

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi’nin akademik ve idarî faaliyetleri 1982 Anayasası’nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir. 1982 Anayasası’nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa’nın 130. maddesine göre üniversite “çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği”dir.

Üniversitelerdeki akademik ve idarî faaliyetleri düzenleyen birçok kanun ve kanun hükmünde kararnameler bulunmakla birlikte bunlardan bazıları üniversitelerin organik yasal düzenlemeleri niteliğindedir. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdarî Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname bu çerçevede özel önem taşımaktadır. Kanun veya kanun hükmünde kararnamelerde olduğu gibi yönetmeliklerin bazıları yalnızca akademik veya idarî faaliyetleri düzenlerken, bazıları her ikisini de düzenlemiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu doğrultuda ilgili mevzuatlar şu şekilde sıralanmaktadır:

* Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Yönergesi
* 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 2547 Yükseköğretim Kanunu
* 2886 Devlet İhale Kanunu
* 4734 Kamu İhale Kanunu
* 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 657 Devlet Memurları Kanunu
* 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
* 6085 Sayıştay Kanunu
* 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
* 7126 Sivil Savunma Kanunu
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı
* Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Taşınır Mal Yönetmeliği
* Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
* Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
* Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
* Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
* 375 Sayılı KHK
* 631 Sayılı KHK
* Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
* 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
* Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
* Kamu İhale Genel Tebliği
* Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
* 6245 Harcırah Kanunu
* Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
* Hizmet İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
* 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
* Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
* Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
* 4737 sayılı kanun
* Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
	+ 1. **FAALİYETLER**

**2019 Yılı içinde Gerçekleştirilen Faaliyetler**

* Yapımı 2018 yılı sonunda tamamlanan Yeni Kütüphane alanımız için 2019 yılı Şubat ayında taşınma süreci gerçekleştirilmiştir. 1500m²’lik alan üzerinde 600 kişilik kapasiteye sahip yeni Kütüphanemizin açılışı Dışişleri Bakanımız Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU’nun onurlandırdığı bir törenle gerçekleştirildi.
* Taşınma süreci, Başkanlığımız koordinatörlüğünde gerçekleşen insan zinciri oluşturma etkinliği ile tamamlandı. Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Özdemir, Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Alpaslan Serel, Prof. Dr. Suat Uğur ve Prof. Dr. Feyzullah Temurtaş ile Genel Sekreterimiz Cihangir Boz’un yanı sıra çok sayıda öğrenci ve personelimizin de katıldığı insan zinciri oluşturma etkinliği, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyemiz Prof. Dr. Gökhan Orhan’ın öncülüğünde gerçekleşti.
* Üniversitemiz ve Clarivate Analytics iş birliğiyle Mart ayında Rektörlük Konferans Salonunda düzenlenen “Web of Science Keşif Aracı Eğitimi”, Clarivate Analytics Firması Türkiye Sorumlusu Derya Soğuksu tarafından gerçekleştirildi. Söz konusu eğitime, Üniversitemiz akademisyenleri, yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz ile son sınıf lisans öğrencilerimiz katılım sağladı.
* Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin adının "Prof. Dr. Sabahattin Zaim Merkez Kütüphanesi" olarak değiştirilmesi Üniversitemiz Senatosunun 02.04.2019 tarihli ve 2019/07 sayılı toplantısında uygun görülmüştür.
* Kütüphanemizin kitap koleksiyonunu geliştirmek adına yürütülen bağış çalışmaları kapsamında İstanbul Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi ve İstanbul Teknik Üniversitesi’nden bağış yoluyla sağlanan kaynakların değerlendirmeleri yapılarak, teknik işlemlerine devam edilmekte olup; işlemleri tamamlanan kitaplar rafa çıkartılarak okuyucularımızın hizmetine sunulmaktadır.
* 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tümü, kütüphane kayıtları oluşturularak kütüphane otomasyon sistemine eklendi.
* Üniversitemiz 2019-2020 eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerçekleştirilen Oryantasyon ve Üniversitemiz Tanıtımı için gerçekleşen programda; Başkanlığımızca Kütüphanemiz ve hizmetlerimizle ilgili olarak bilgilendirme yapıldı.
* Eğitim-öğretim dönemlerinde Kütüphane çalışma saatleri hafta içi 08:30 - 22:00; ara tatil ve yılsonu tatillerinde ise 08:30 – 17:30 olarak düzenlendi. Bununla beraber Turkuaz Salon, Lacivert Salon ve Amfi Alanı 7/24 hizmete açık olarak, üniversitemiz üye kullanıcılarımız ile üyemiz olmayan dış kullanıcılarımızın hizmetine sunuldu.
* Üniversitemiz tüm Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Birimlerinden, basılı ve elektronik yayın talepleri alındı. Bu doğrultuda gelen isteklerin sağlanmasına yönelik olarak 2 açık ihale ve doğrudan temin yoluyla istekte bulunulan kaynaklar Kütüphanemiz koleksiyonuna eklendi.
* Proquest eBook Central, EBSCO HiperKitap ve EBSCO eBook Academic Collection elektronik kitap veri tabanları, “Türkiye Atıf Dizini” (Türkiye Klinikleri), Sage Journals veri tabanı, Ebsco Discovery Service Libraries tarama modülü (EDS), SOBİAD Atıf Veritabanı, MEVBANK Hukuk veri tabanı, e-Dünya Ekonomi Haber veri tabanı, İdealonline Süreli yayınlar veri tabanı için 2019 yılı için abonelik yenilemesi yapılarak hizmetlerimizin devamı sağlanmış olup; 2019 Aralık ayında 2020 yılına ilişkin abonelik devamı ya da yeni abonelikler, bütçemiz doğrultusunda planlanmıştır.
* Hizmetlerimize yönelik haberler ve bilgi mesajları, akademik-idari personel ve öğrencilerimize gerek elektronik posta yoluyla gerekse Web sayfamız aracılığıyla duyurulmuştur.
* Ulakbim EKUAL aracılığıyla sağlanan 19 veri tabanı hizmete sunulmuştur.
* Kütüphaneler arası İşbirliği kapsamında, öğretim üyelerimizden gelen talepler sağlanarak, geri gönderim süresi biten kaynaklar ilgili kütüphanelere teslimi sağlanmaktadır. Bu hizmet kapsamında 2019 yılı içerisinde 37 kaynak sağlanmış olup; diğer üniversitelerden gelen 14 kaynak talebi de Üniversite Kütüphanemiz tarafından karşılanmıştır.
* Açık ihale yoluyla satın alım süreci Nisan ayında başlatılan 2017 kalem yerli, 53 kalem yabancı kitap ihalesi için süreç Ekim ayında tamamlanmıştır. Kitapların teknik işlemleri tamamlanarak rafta hizmete sunulmuştur.
* Temmuz ayı içerisinde ikinci açık ihale projesi başlatılmış olup, 3288 adet yayın satın alımı işlemleri Aralık ayında tamamlanmıştır. Kitaplara ilişin teknik işlemler tamamlanarak rafta hizmete sunulmuştur.
* Kasım ayında doğrudan temin ile 933 kalem kitap satın alımına ilişkin süreç başlatılarak Aralık ayında tamamlanmıştır. Kitapların teknik işlemleri tamamlanarak rafta hizmete sunulmuştur.
* Yıl içerisinde çok sayıda veri tabanı için deneme erişimi oluşturulmuştur.  Deneme erişimine açılan veri tabanları ile ilgili duyurular web sitesi aracılığıyla yapılmıştır.
* Deneme erişime açılan veri tabanlarından Legalbank Hukuk ve Mevzuat veri tabanına 2020 yılı için abonelik işlemleri başlatılmıştır. 2018 yılında hukuk alanında aboneliği gerçekleştirilen Lebib Yalkın MEVBANK ile 2019 yılında abonelik devam etmemiştir.
* D-Space Kurumsal Açık Erişim modülü kurularak “Açık Erişim Politikası” hazırlanmıştır.
* Üniversitemiz yayın yönergelerine uygun olarak 6 derginin süreci tamamlanmıştır. İlgili yazışmalar yapılarak, Dergipark üzerinden dergiler yayın hayatına başlatılmıştır.
* Üniversitemiz yayınlarına 2019 yılı içerisinde 27 kitap için ISBN, 6 dergi için ISSN numaraları alınmıştır.
* Yıl içerisinde düzenlenen mesleki kongre, konferans ve çalıştaylara Başkanlığımızca katılım sağlanarak; gerekli mesleki paylaşımlarda bulunulmuştur. Bununla beraber Daire Başkanımız Barış YILDIRIM tarafından Polonya’daki Üniversite Kütüphanelerindeki işleyişlerin gözlenmesi ve gerekli durumlarda işbirliğine gidilebilmesi için Erasmus+ Eğitimleri kapsamında ziyareti gerçekleşmiştir.
1. **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| -Yeni kurulan genç bir üniversite bünyesinde geleceğe umutla bakan dinamik bir yönetim ekibiyle çalışmak,- Mesleki eğitim, bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip birim yöneticisinin vizyon ve misyonu,- Birimimizde çalışan personelin mesleki olarak eğitim, bilgi ve deneyimi.- Kütüphane bütçesinin giderek iyileşmesi ve son yıllardaki artış,- Kütüphanenin toplum içindeki olumlu algılanışı,- Kütüphane binasının yeni ve geniş kullanım alanına sahip oluşu,- Teknik donanım,- Üniversite yönetiminin desteği,- Fiziki şartların uygunluğu,- Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması,- Erişilebilirlik,- Mesleki yeniliklerin izlenmesi,- Dış çevreyle güçlü ilişki | - Bağımsız Kütüphane Binası eksikliği- Kütüphanecilik bölümü mezunu mesleki personel yetersizliği, - Engelli öğrencilerimize yönelik hizmetlerin yetersizliği- Konu uzmanlarının eksikliği, -Dil bilen (İngilizce) eleman eksikliği, - Fakültelerin dağınık oluşu, -Abone olunan veri tabanlarının oynamış olduğu rolün gerçek anlamda anlaşılamamış olması.- Bandırma’nın ilçe olması- Üniversitede kurumsallaşmanın henüz sağlanamamış olması | -Bilginin öneminin artmasıyla, Bilginin ekonomik değer olması, bilgi ve belgeye erişim isteği,-Kütüphanecilik alanında elektronik yayıncılığın gelişimi, -Ulusal ve uluslararası işbirliği, -Kurum içi birimlerle olumlu ilişkiler. | -Genel olarak ulusal ölçekte düşünüldüğünde toplum olarak kütüphaneye olan bakış açısı ve kütüphane kullanma alışkanlığının olmayışı, -Mevcut personel sayısının daha da azalma tehlikesi, -Veri tabanı sağlayıcı firmalarla imzalanan lisans anlaşmalarındaki kısıtlamalar, -Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynakları ve maliyetlerindeki hızlı artış, -Bütçenin azalma ihtimali,-Döviz kurlarındaki değişmeler, -Yayıncıların politikası ve tekelleşme, -Elektronik ortamdaki güvenlik açıkları,-KDV oranlarının elektronik hizmetlerde %18e yükseltilmiş olması |

1. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

**ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizde tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma/2019

 Barış YILDIRIM

 Kütüphane ve Dok. Daire Başk.