



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DA RE BAŞKANLIĞI

2022 YILI FAAL YET RAPORU

OCAK, 2023



Birim Yöneticisinin Sunuşu

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

2022 yılı faaliyet raporumuzda; Başkanlığımıza ilişkin personel, bütçe, bilgi ve teknolojik kaynaklar, yıllık faaliyet bilgileri ve kullanıcı istatistikleri yer almaktadır.

Barış YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı



İçindekiler

1- GENEL BİLGİLER	3
1.1- MİSYON VE VİZYON	3
1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.3.1- FİZİKSEL YAPI.....	5
1.3.2- ÖRGÜT YAPISI	6
1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI	10
1.3.5- SUNULAN HİZMETLER	11
2- AMAÇ VE HEDEFLER	22
2.1- AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
3.1- MALİ BİLGİLER (2022 YILI)	23
3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2022	23
3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	24
3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	24
3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ	24
3.2.2- FAALİYETLER	27
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31



1- GENEL BİLGİLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2020 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile faaliyet bilgileri yer almaktadır.

1.1- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; araştırmacıların her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını çok çeşitli kanallar üzerinden karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip 'bilgiye erişimi' üniversite içinde en hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi, bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Çağın teknolojik imkanlarını kullanarak bilgi ihtiyacını en üst düzeyde karşılayabilen, 'bilgi' olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet metası olması avantajını kullanarak gelişmiş bilgi merkezlerinden biri olmak.

1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- 
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
 - Kütüphane hizmetlerini Yüksek Öğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu bağlamda Daire Başkanı yetki, görev ve sorumlulukları;

Yetki

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararları uygulama yetkisine sahiptir.

Görev

Dairenin harcama yetkilisi olup, stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve yönerge hükümlerine göre örgüt yapısı içinde yürütür.

Üniversitedeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü bilgi kaynağını sağlar ve hizmete sunar.

Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, modern kütüphanecilik işlem ve teknikleri açısından yürütülmesini sağlar, denetler ve organize eder.

Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlar.

Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli personel kadrosunun oluşturulması, bunların gözetim ve denetimini yapar.

Kütüphaneler arasında koordinasyon sağlar.

Yapılan faaliyetlerle ilgili (aylık- 6 aylık -yıllık) rapor hazırlayıp ilgili birimlere gönderir.



Kütüphane Koleksiyonunun belirlenen politikalar çerçevesinde oluşmasını, geliştirilmesini ve korunmasını sağlar.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek teknolojik yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

Kütüphanede kullanılan her türlü araç, gereç, bilgisayar v.b. malzemelerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlar.

Teknik işler, okuyucu ve otomasyon hizmetlerinin standartlaşmasını sağlayıp denetimini yapar.

Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yürütür.

Sorumluluklar

Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

Şube Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri:

- Daire Başkanının bulunmadığı durumlarda yerine vekâleten hizmetleri yürütmek,
- Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- Sorumlusu olduğu birimdeki çalışmalarını takip etmek, denetimini yapmak, aksaklıklar varsa düzeltmek,
- Sorumlusu olduğu şubede yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve organize etmek,
- Sorumlu olduğu birimde, ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
- Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunmak,
- Görev alanına giren diğer hizmetleri yapmakla görevlidir.

1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1- FİZİKSEL YAPI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2015 yılında kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan yeni Kütüphanemiz, çatı katında yapılan 1500 m² alanda hizmet vermekte olup; aynı anda yaklaşık olarak 350 okuyucuya hizmet verebilmektedir. Bu alana ek olarak Başkanlığımız personeline ait 4 oda ve kütüphane içerisinde bulunan 2 özel çalışma odası bulunmaktadır.

Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği Merkez Kütüphane binası toplamda 1500 m² kapalı kullanım alanına sahip olup, çatı katındaki alanda 4 ayrı okuma salonundan oluşmaktadır.



Kütüphane alanı: Isıtma Merkezi sistem ile gerçekleştirilen alanımızda, rafların tam dolu olması halinde 100.000 ciltlik kitap alanına sahiptir. Kütüphane içerisinde yer alan 2 adet Grup Çalışma Odaları toplam 15, Turuncu Salondaki çalışma alanı 174, asma kattaki çalışma masaları 36, alt katta bulunan oturma grupları ile **toplamda 600 kişilik** çalışma alanı kapasitesine sahiptir.

Kütüphane içerisinde; Teknik Ofis Odası, Okuma Alanı, Süreli Yayınlar Alanı, Danışma İşlemleri, Üye Kayıt, Ödünç İşlemleri Servisi, Çalışma Alanı, tez ve danışma kaynakları Alanı, kendi bilgisayarı ile çalışma alanı (kablosuz internet kullanımı), bilgisayar ve internet alanı bulunmaktadır.

Turuncu Salon: **174 kişilik**

Turuncu Salon içerisinde çalışma masaları hariç: **32 kişilik**

Asma Kat: **36 kişilik**

Turkuaz Salon: **76 kişilik**

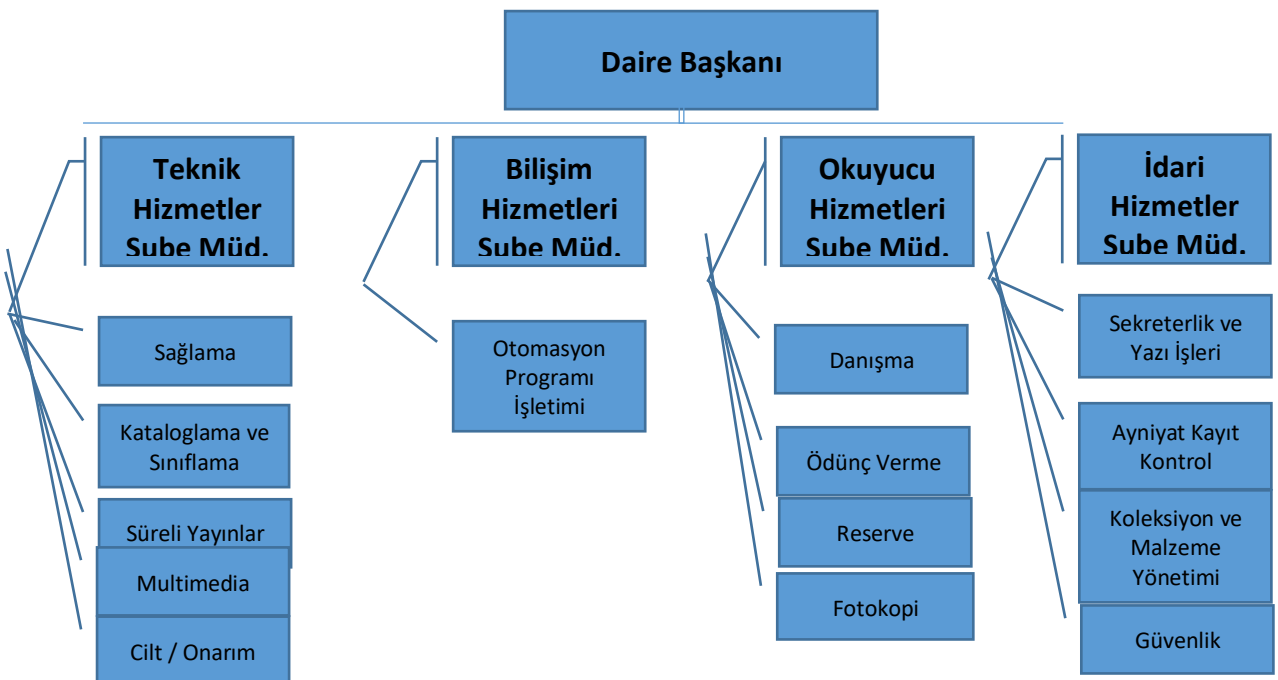
Lacivert Salon: **32 kişilik**

Amfi Salon: **250 kişilik**

Merkez Kütüphane binasında sunulan okuyucu hizmetlerine yönelik hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Kullanıcı Hizmet Alanları	Adet	Alan (m ²)	Kullanıcı Kapasitesi (Kişi)
Okuma Alanları	4	1500	600
TOPLAM	4	1500	600

1.3.2- ÖRGÜT YAPISI





1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi Kaynaklarımız

2022 Yılı Kütüphane Bilgi Kaynaklarımız

Basılı Kitap:	80.669
Nadir Eser:	343
E-Kitap:	3,595,482 (Ekual, Abonelik ve Satın Alma)
E-Dergi (Hakemli):	88.301
E-İncelemeler/Tezler:	986,308

Veri tabanları: 54 (15 abone; 19 Konsorsiyumlardan sağlanan; 20 açık erişim)

Toplam Basılı ve Elektronik yayın sayımız 4.711.839

Teknolojik Kaynaklarımız

- YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı
- Akıllı Kütüphane Sistemleri (Elektronik güvenlik kapısı, RFID kitap güvenlik sistemi, ödünç alıp vermeyi kolaylaştıran elektronik el terminali ve doldur boşalt sistemi)
- Ödünç/İade İstasyonu (2 adet)
- Engelsiz Ödünç/İade İstasyonu (1 adet)
- Tarama kioksu (1 adet)
- Tanıtım kioksu (2 adet)
- 20 adet kullanıcı bilgisayarı
- KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
- TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi)
- Tübitak, bünyesinde bulunan Ulakbim, Ekual ile sağlanan 20 veri tabanı
- 3 adet elektronik kitap veri tabanı: HiperKitap, EBSCO- Academic Collection, ProQuest Academic Complete
- SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
- BookCites Veri Tabanı
- Asosİndeks Veri Tabanı



- Sage Journals dergi veritabanı
- İdealonline Süreli Yayın Veri tabanı
- Legal Yayıncılık Hukuk Veri Tabanı ve Legalbank Mevzuat Bilgi Bankası
- Türkiye Klinikleri – Atıf Dizini
- Lexpera Hukuk Veri Tabanı
- Ebsco Discovery Service Libraries (katalog tarama modülü)
- VETİS Uzaktan Erişim Modülü

1.3.3.1- YAZILIMLAR

Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılım ve programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım/Program Adı	
YORDAM B.T.	Kütüphane Otomasyon Programı
VETİS	Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi
RFID	Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
KİTS	Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
TÜBESS	Türkiye Belge Sağlama Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MYS	Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
KaYa	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi

1.3.3.2- BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	25

1.3.3.3- KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

(SATIN ALMA VE BAĞIŞ YOLUYLA SAĞLANAN)

BİRİM ADI	Basılı Kitaplar	Elektronik Kitaplar	Nadir Eser	Süreli Yayın (elektronik)	Multi Media	Tez (elektronik)	TOPLAM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	80.669	894.126	532	88.301	200	986.308	2.050.136



Abone Olunan Veri Tabanları (2022 Yılı)		Abonelik Süresi
1	EBSCO – EDS (Ebsco Discovery Service)	Yıllık
2	EBSCO – E-Book Subscription Super Collection	Yıllık
3	EBSCO – HiperKitap e-book veri tabanı	Yıllık
4	ProQuest – E-Book Central Academic Complete	Yıllık
5	VETİS – Kampus dışı erişim ve istatistik veri tabanı	Yıllık
6	Lehçediz	Yıllık
7	BookCites – Türkçe Kitap Atıfları	Yıllık
8	SOBİAD – Atıf Dizini	Yıllık
9	Asosİndeks	Yıllık
10	Lexpera Pro+ Hukuk (Dergi ve Kitapları)	Yıllık
11	Legal Hukuk (Dergi ve Kitapları)	Yıllık
12	Turcademy – e-book veri tabanı (Hukuk Kitapları Hariç)	6 Aylık
13	İdealOnline – e-dergi veri tabanı	Yıllık
14	SAGE – Prem2022 – e-dergi veri tabanı	Yıllık
15	Türkiye Atıf Dizini (Türkiye Klinikleri)	Yıllık
16	Vergi Dünyası Dergisi İnternet Aboneliği (40 yıllık makale arşivi ile)	Yıllık

TÜBİTAK EKUAL Kapsamında Sağlanan Veri Tabanları (2021)

1	CAB
2	EBSCOHST
3	Emerald Premier eJournal
4	IEEE
5	İntihalNet
6	iThenticate
7	JSTOR
8	Mendeley
9	Nature
10	Palgrave Macmillan
11	OVID-LWW
12	ProQuest Dissertaions & Theses
13	ScienceDirect
14	Scopus
15	SpringerLink
16	Taylor & Francis
17	Turnitin
18	Web of Science
19	Wiley Online Library



1.3.3.4- DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	5
Otomatik Sayım Terminali	1
UHF RFID Etiket Banko Ödünç/İade İstasyonu	2
Ödünç /İade İstasyonu	1
Engelsiz Ödünç /İade İstasyonu	1
Kitap Sterilizasyon Cihazı	1
Tarama Kioksu	1
Tanıtım Kioksu	2
Barkod Makinesi	1
Tarayıcı	1

1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	4	-
Teknik Hizmetler	3	6
Öğretim Görevlisi	1	-

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Personel Sayıları

	Sayısı (Adet)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1
Öğretim Görevlisi	1
Kütüphaneci	3
Memur	2
Hizmetli	1
TOPLAM	8



1.3.5- SUNULAN HİZMETLER

Kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanılan istatistikler ve Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunamayan kaynakların diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanması ile verilen ILL (Inter Library Loan) hizmeti ile gerçekleşen istatistiksel tablolarımız sunulmuştur.

1.3.5.1- Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti

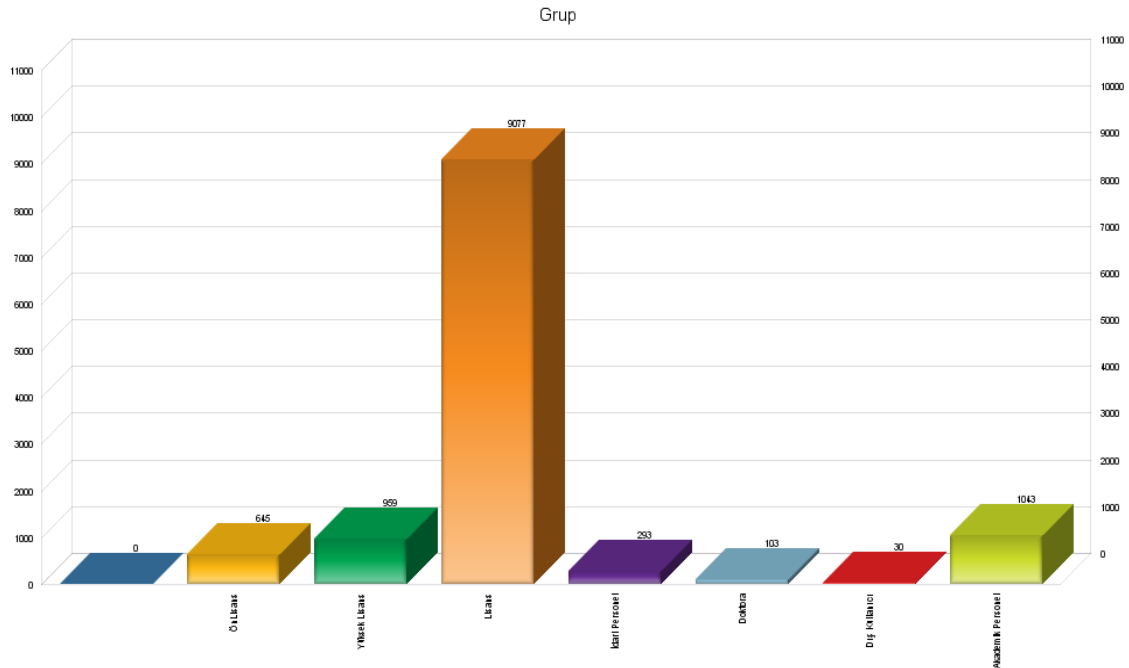
Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) İstatistiği (2022)

Ödünç Verilen Yayınlar		Ödünç Alınan Yayınlar	
Ay	İstenen Yayın Sayısı	Ay	İstenen Yayın Sayısı
Ocak	2	Ocak	6
Şubat	3	Şubat	5
Mart	2	Mart	6
Nisan	1	Nisan	-
Mayıs	1	Mayıs	6
Haziran	1	Haziran	3
Temmuz	1	Temmuz	6
Ağustos	4	Ağustos	1
Eylül	1	Eylül	1
Ekim	-	Ekim	4
Kasım	5	Kasım	1
Aralık	3	Aralık	1
TOPLAM	24		40

1.3.5.2- Kütüphane Hizmeti

Kütüphane Kullanıcı İstatistiği (2022)

	Ödünç	İade	TOPLAM
Akademik Personel	1043	1029	2072
İdari Personel	293	269	562
Lisans / Önlisans	9722	9461	19183
Yüksek Lisans	959	1003	1962
Doktora	103	79	182
Dış Kullanıcı	30	32	62
TOPLAM	12.150	11.873	24.023



Tablo: Gruplara göre ödünç alma (2022)

2022 Yılı En çok ödünç alınan kitaplar listesi:



KİTAP ADI / YAZAR	ÖDÜNÇ SAYISI
Modern işletmecilik / Edip Özü / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [HF5351/O78 M63]	34
Hayvan çiftliği / George Orwell / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PR6029/O79 H39]	26
Körlük: roman / Jose Saramago ; çeviren: Işık Ergüden. / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PQ9281/S27 K67]	23
İktisada giriş / Zeynel Dinler / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [HB 171.5/D56 I38]	23
Fizyoterapi ve rehabilitasyon : Ortopedik rehabilitasyon pediatrik rehabilitasyon/ Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [RM700/F59]	19
Fen ve mühendislik için fizik / Raymond A. Serway, / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [QC23.2/S47 F46]	18
Fareler ve insanlar / John Steinbeck; Türkçesi: Ayşe Ece. / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PS3537/S74 F37]	18
Betimsel istatistik / Necmi Gürsakal / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [QA276.12/G87 B48]	18
Sosyolojik düşünmek / Zygmunt Bauman ; İngilizceden çevir ... / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [HM606/B38 S67]	16
Algoritma geliştirme ve programlamaya giriş / Fahri Vatansever / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [QA76.6/V38 A44]	16

2022 yılına ilişkin olarak en çok okuyan listeleri gruplara göre aşağıda listelenmiştir.

2022 Yılı En Çok Okuyanlar Toplam Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
KAHRAMAN ÖZTÜRK	Lisans	66
ALİ ENGİNTEPE	Lisans	55
YALÇIN KAHYA	Akademik Personel	51
BUSE İLDAM	Lisans	45
OLCAY POYRAZ	Akademik Personel	43
METEHAN KORKMAZ	Akademik Personel	42
HANDE SAĞLAM	Lisans	42
ELİF DESTAN KANLIYER	Yüksek Lisans	41
FADİME SEZER	Lisans	39
ULAŞ TÖRE SİVRİOĞLU	Akademik Personel	39

**2022 Yılı En Çok Okuyan Akademik Personel Liste:**

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Yalçın Kahya	01	51
Olca Poyraz	01	43
Metehan Korkmaz	01	42
Ulaş Töre Sivrioğlu	01	39
Yunus Karakaya	01	37

2022 Yılı En Çok Okuyan Doktora Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Basri Yalın	03	14
Erdem Eker	03	14
İrem Bozdağ	03	11
Perihan Ezgi Ballı	03	7
Gülcihan Aydaner	03	7

2022 Yılı En Çok Okuyan Yüksek Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Elif Destan Kanlıyer	06	41
Yadigar Nagiyev	06	34
Gülşen Özel	06	33
Aleyna Usta	06	27
Ayşen Gündüz	06	25

**2022 Yılı En Çok Okuyan İdari Personel Liste:**

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Gülşah Uçar	04	34
Yakup Ercek	04	20
Rukiye Akdeniz Şahin	04	18
Esmâ KARANDI	04	17
Nurşah Pehlivanoğlu	04	16

2022 Yılı En Çok Okuyan Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Kahraman Öztürk	05	66
Ali Engintepe	05	55
Buse İldam	05	45
Hande Sağlam	05	42
Fadime Sezer	05	39

2022 Yılı En Çok Okuyan Ön Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Enise Ayvazoğlu	07	29
Zeynep Aksoy	07	20
Ozan Bayram	07	19
Esra Kalkanlı	07	14
Buse Elif Danacı	07	14

1.3.5.3- Elektronik Kaynaklar ve Veri Tabanları Hizmeti

Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri

1. SOBİAD

SOBİAD veri tabanı için 2022 yılı içerisinde gerçekleşen işlemler açıklamada sunulmuş olup, aylara göre atıf arama istatistikleri tabloda sunulmuştur

Toplam İşlem Sayısı: 4096

Toplam Kayıtlı Akademisyen Sayısı: 558

Kurumunuz Akademisyenlerinin Sobiad Tarafından Taranan Makale Sayısı: 834

Kurumunuz Akademisyenlerinin Aldığı Atıflar: 1522

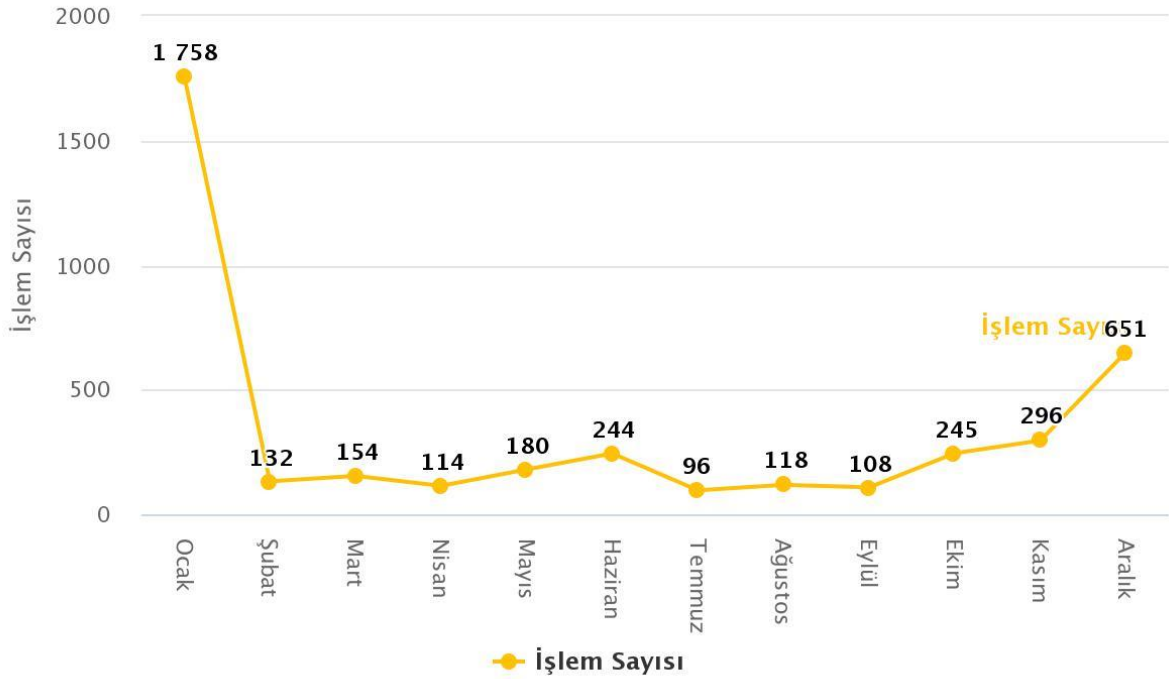
Kaç Farklı Kelime ile Sobiad'da Arama Yapıldı: 1107

Sobiad'da Kaç Farklı İşlem Yapıldı: 386

Akademisyen Başına Yayın Sayısı: 1.4946

Yayın Başına Atıf Sayısı: 1.8249

Aylara Göre Atıf Arama İstatistikleri(2022)





2. BookCites

2022 Yılı Kullanım İstatistikleri:

Aylar	Arama Sayısı	Oturum Sayısı	İşlem Sayısı
Ocak	1032	273	1969
Şubat	77	23	156
Mart	43	27	92
Nisan	43	18	75
Mayıs	51	12	84
Haziran	59	28	143
Temmuz	60	17	139
Ağustos	84	18	176
Eylül	118	31	268
Ekim	120	47	530
Kasım	112	49	314
Aralık	362	122	720
		Toplam Arama	2161
		Toplam Oturum	665
		Toplam İşlem	4466

3. AsosIndex

2022 Yılı Kullanım İstatistikleri:

Aylar	Arama Sayısı	Oturum Sayısı	İşlem Sayısı
Ocak	379	96	758
Şubat	100	15	200
Mart	63	25	126
Nisan	56	18	112
Mayıs	44	15	88
Haziran	11	23	222
Temmuz	10	20	220
Ağustos	14	7	28
Eylül	24	8	48
Ekim	180	21	360
Kasım	105	24	210
Aralık	128	33	256
		Toplam Arama	1314
		Toplam Oturum	305
		Toplam İşlem	2628



4. EBSCO

Database	Database Session	Total Search	Total View
Academic Search Ultimate	11684	20174	2100
Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	7124	14474	4
Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	7122	14471	1
Art Index Retrospective (H.W. Wilson)	7118	14462	2
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982 (H.W. Wilson)	7118	14465	2
Business Source Ultimate	10338	20122	1521
Central & Eastern European Academic Source	10210	20122	332
DynaMed	6914	13887	19
ERIC	10174	20072	51
Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)	7118	14462	1
European Views of the Americas: 1493 to 1750	10168	20041	0
GreenFILE	10174	20090	21
Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)	10179	20078	21
Library, Information Science & Technology Abstracts	10177	20098	11
MEDLINE	10180	20125	393
MasterFILE Complete	10178	20096	131
MasterFILE Reference eBook Collection	7124	14467	3
Newspaper Source Plus	10173	20062	53
Newswires	10171	20039	0
OpenDissertations	10184	20078	20
Regional Business News	10171	20059	25
Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson)	7120	14469	2
TR Dizin	10178	20107	862
Teacher Reference Center	10171	20075	1
The Belt and Road Initiative Reference Source	11109	20133	1486
Web News	10169	20036	0
Total for EKUAL Databases	242546	476764	7062

eBook Title Usage Report BANDIRMA ONYEDI EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2022-01-01 to 2022-12-31						
Başlık	Total Online View	Total Downloads	Total Chapter Downloads	Total Print	Total Email	Total Full Text Usage
EBSCO eBooks	690	71	139	10	0	910

Interface Usage Report BANDIRMA ONYEDI EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2022-01-01 to 2022-12-31			
Interface Name	Sessions	Total Search Clicks	Total Views
EBSCO Discovery Service	11542	19334	17881

Subscription Usage Report BANDIRMA ONYEDI EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2022-01-01 to 2022-12-31							
Database	Total Online Views	Total Downloads	Total Chapter Downloads	Total Print	Total Email	Total Audio	Total Full Text Usage
Hiperkitap (eBook Collection)	1614	186	460	11	0	267	2538



EBSCO Veri tabanı Adı	Toplam Görüntüleme	Ödünç Alma	Toplam İndirilme	Toplam Çıktı	Toplam tam metin erişim	Toplam Erişim
eBook Academic Collection	690	71	139	10	910	1820
Hiperkitap	1614	186	460	11	267	5076
Toplam Abone e-kitap kullanım	2304	257	599	21	1177	6896

EBSCO Veri tabanı Adı	Giriş Sayısı	Toplam Arama	Toplam Görüntüleme	Toplam Erişim
EBSCO Discovery Service	11542	19334	17881	48757

5. ProQuest (2022 yılı kullanım istatistikleri)

Metric_Type	Reporting_Period_Tot	Jan-2022	Feb-2022	Mar-2022	Apr-2022	May-2022	Jun-2022	Jul-2022	Aug-2022	Sep-2022	Oct-2022	Nov-2022	Dec-2022
Total_Item_Investigations	1901	532	302	65	191	67	74	114	171	135	151	47	52
Unique_Item_Investigations	633	173	92	22	69	26	23	35	49	39	50	26	29
Unique_Title_Investigations	587	163	90	22	56	24	23	35	47	38	49	18	22
Total_Item_Requests	994	281	146	32	115	45	54	49	83	66	78	24	21
Unique_Title_Requests	515	153	79	14	47	17	23	34	43	35	45	11	14
Searches_Platform	1623	485	266	45	99	45	66	122	149	134	167	30	15
Unique_Item_Requests	561	163	81	14	60	19	23	34	45	36	46	19	21

Time Frame: JAN-2022 to DEC-2022				
Account 190984 - Bandırma Onyedi Eylül University Tier (0)				
Searches	Database	Cit/Abstr	Any FT	Foi Total
1005	ProQuest	185	3131	3316
0	SciTech Pr	0	2	2
0	Technolog	0	2	2
0	Advanced	0	2	2
0	Advanced	0	2	2
278	Coronavir	0	0	0
278	Ebook Cer	0	0	0
0	ProQuest	0	2	2
0	ProQuest	65	0	65
278	Publicly A	7	325	332
7869	Subtotal	257	3460	3717
1283	Total Unique Searches			

Toplam Okunan Sayfa Sayısı: 9.846

Toplam Çıktı Alınan Sayfa Sayısı: 3.891

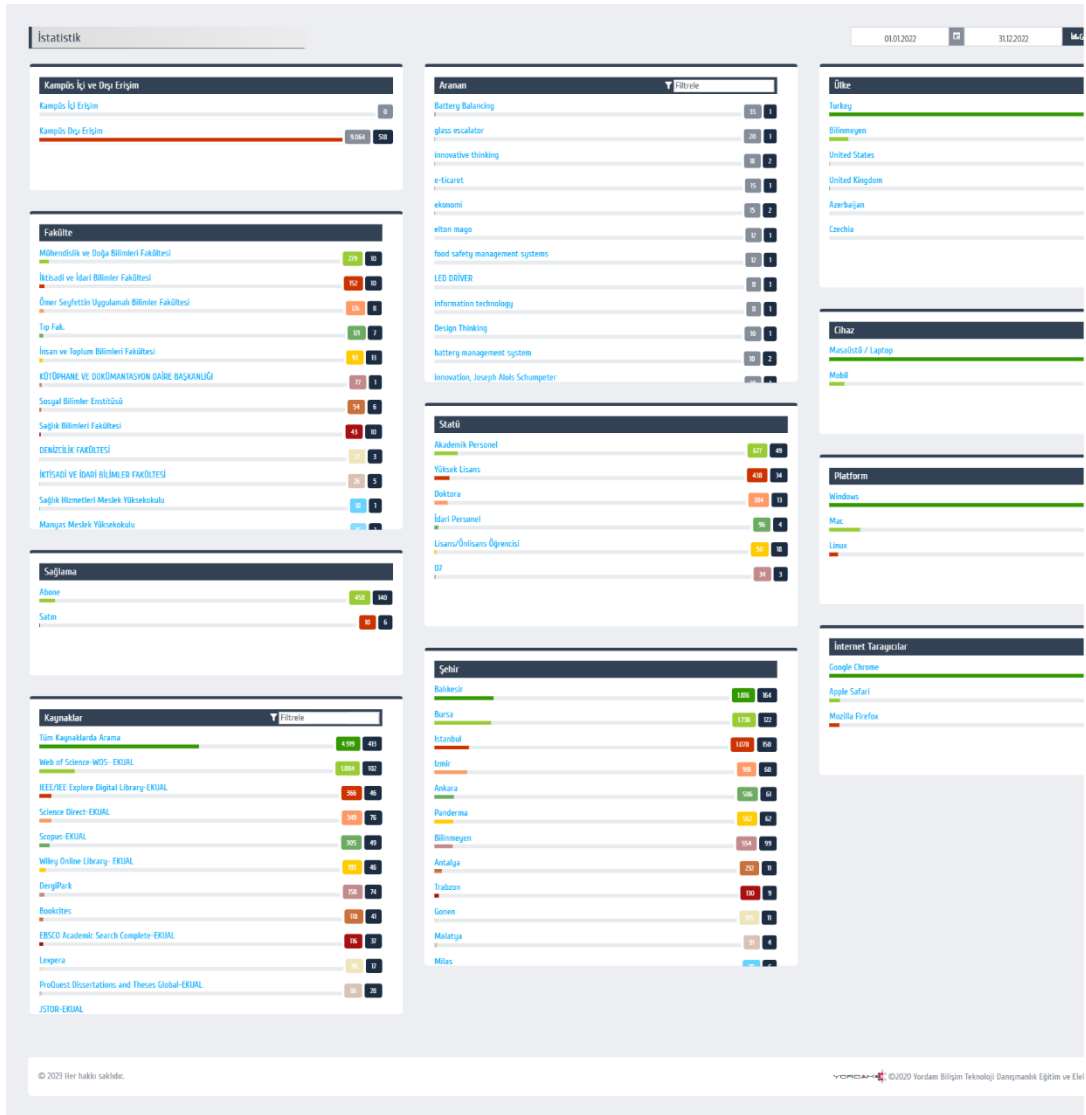
Toplam İndirilen Kitap Sayısı: 15

Toplam Kullanım: 13.752



6. VETİS –Kampüs Dışı Erişim (2022 Yılı İstatistikleri)

Kampüs dışı gerçekleşen 6696 erişim için Balıkesir, Bursa ve İstanbul illeri ilk üç sırada yer almaktadır. 677 Akademik personel, 438 Yüksek Lisans öğrencisi, 384 Doktora Öğrencisi, 96 İdari Personel ve 84 Lisans/Ön lisans öğrencisi tarafından kullanılmıştır.



Tablo: Vetis Kullanım İstatistikleri (2022)



7. İdealOnline Süreli Yayın Veri Tabanı (2022 Yılı Kullanım İstatistikleri)

Okunma Sayısı: 4715

Yazdırılma Sayısı: 1179

İndirilme Sayısı: 2219

Genel Toplam: 8.113

8. Türkiye Atıf Dizini 2022 Yılı İstatistikleri

Kurumdaki toplam kullanıcı sayısı: 163

Kurumdan yapılan giriş sayısı: 40

Kurumdan yapılan arama sayısı: 75

Kurumdan indirilen pdf sayısı: 43

9. Lexpera 2022 Yılı Kullanım İstatistikleri

BELGE TİPİ	GÖRÜNTÜLEME SAYISI
İçtihat	295
Literatür	261
Mevzuat	208
Örnekler	0
TOPLAM	764

10. Legal Yayıncılık 2022 Kullanım İstatistikleri

Aylar	Kullanım Sayısı
Ocak	56
Şubat	33
Mart	46
Nisan	18
Mayıs	16
Haziran	13
Temmuz	35
Ağustos	51
Eylül	26
Ekim	29
Kasım	52
Aralık	15
TOPLAM	390



2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- AMAÇ VE HEDEFLER

Kütüphaneler, Üniversite'nin eğitimi ve öğretimi doğrultusunda araştırma öğretim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek üzere;

- Gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlar,
- Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunacak şekilde düzenler,
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışında hizmet verir.

Bu bağlamda Üniversite Kütüphanemiz de akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerimizin ve kütüphanemizden yararlanmak isteyen dış kullanıcıların eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere; gerekli olan basılı ve elektronik başta olmak üzere çeşitli formatlarda yer alan kaynakları araştırmacılarla buluşturarak, eğitime destek vermeyi amaç edinmiştir.

Hedefimiz koleksiyonumuzu basılı ve elektronik yayınlarla destekleyerek, mevcut kullanım oranını arttırmaktır. Ayrıca fiziki şartların iyileştirilmesi ile bağımsız bir Merkez Kütüphane Binası ile daha fazla sayıda kullanıcıya hizmet vermek hedeflenmektedir.

2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kütüphanemizin mevcut koleksiyonunun artırılması,
- Kullanım oranının ve istatistiklerinin artırılması,
- Kütüphanemizin bağımsız bir binada hizmet vermesi,
- Engelsiz Kütüphane Hizmetleri konusunda çalışmaların yürütülmesi,
- Teknik ve idari hizmetlerimizin daha hızlı yürütülebilmesi için personel sayımızın artırılması,



3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1- MALİ BİLGİLER (2022 YILI)

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
1.500.000,00 ₺	*	-	1.500.000,00 ₺

2022 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2022 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
1.500.000,00₺	1.500.000,00₺	1.481.623,67₺

3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2022

Bütçe Tertibi	Yıl	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.13977.507.5.02.03.02	2022	49.860,60₺	49.860,60₺	49.860,60₺
62.239.765.15077.507.5.02.01.01	2022	699.780,30₺	699.780,30₺	699.780,30₺
62.239.765.15077.507.5.02.02.01	2022	113.181,97₺	113.181,97₺	113.181,97₺
62.239.765.15077.507.5.02.03.02	2022	3.835,00₺	3.835,00₺	3.835,00₺
62.239.765.15077.507.5.02.03.03. 10	2022	929,60₺	929,60₺	929,60₺
62.239.765.15077.507.5.02.03.04. 30	2022	1.750,95₺	1.750,95₺	1.750,95₺
62.239.765.16413.507.5.02.06.01	2022	1.481.623,67 ₺	1.481.623,67 ₺	1.481.623,67 ₺



3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız ödemelerinin esas olduğu 06.01 bütçe tertibinden

- 203.018,87 ₺- 2566 kalem yerli basılı kitap alımı
- 161.258,42 ₺- 1245 adet elektronik kitap satın alımı
- 1.117.346,38 ₺- Abone olunan 16 adet veri tabanının ödemeleri gerçekleştirilerek; toplamda **1.481.623,67 ₺**'lik harcama yapılmıştır.

3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetimler kapsamında 2022 yılına ilişkin Başkanlığımız bütçe ve harcama işlemlerinde herhangi bir sorun yaşanmamıştır.

3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin akademik ve idarî faaliyetleri 1982 Anayasası'nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergeler göre yürütülmektedir. 1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite "çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği"dir.

Üniversitelerdeki akademik ve idarî faaliyetleri düzenleyen birçok kanun ve kanun hükmünde kararnameler bulunmakla birlikte bunlardan bazıları üniversitelerin organik yasal düzenlemeleri niteliğindedir. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdarî Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname bu çerçevede özel önem taşımaktadır. Kanun veya kanun hükmünde kararnamelerde olduğu gibi yönetmeliklerin bazıları yalnızca akademik veya idarî faaliyetleri düzenlerken, bazıları her ikisini de düzenlemiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.



Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu doğrultuda ilgili mevzuatlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Yönergesi
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2547 Yükseköğretim Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6085 Sayıştay Kanunu
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik



- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 375 Sayılı KHK
- 631 Sayılı KHK
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Kamu İhale Genel Tebliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 6245 Harcırah Kanunu
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 4737 sayılı kanun
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği



3.2.2- FAALİYETLER

2022 Yılı içinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılında pandemi sürecinde hızlı çözüme ulaşmaya yönelik olarak kurulmuş olan “Canlı destek” hizmeti 2022 yılında da devam etmiş olup; Başkanlığımızca gelen sorular yanıtlanmış, istekler karşılanmıştır.
- Üniversitemiz tüm Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Birimlerinden, basılı ve elektronik yayın talepleri alındı. Bu doğrultuda gelen isteklerin sağlanmasına yönelik olarak; 2566 kalem yerli basılı kitap satın alımı, 1245 adet elektronik kitap satın alımı gerçekleştirilerek, Kütüphane koleksiyonumuza eklenmiştir. Bunlara ek olarak 2022 yılında 16 veri tabanına abone olunarak, öğretim üyelerimiz, öğrencilerimiz ve personelimizin kültürel ve bilgi ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir.
- Kütüphanemizin kitap koleksiyonunu geliştirmek adına yürütülen bağış çalışmaları kapsamında İstanbul Üniversitesi’nden bağış yoluyla sağlanan kaynakların değerlendirmeleri yapılarak, teknik işlemleri tamamlanan kitaplar rafa çıkartılarak okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur.
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim döneminde Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tümü, kütüphane kayıtları oluşturularak kütüphane otomasyon sistemine eklendi.
- Üniversitemiz 2022-2023 eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerçekleştirilen Oryantasyon ve Üniversitemiz Tanıtımı için; Başkanlığımızca Kütüphanemiz ve hizmetlerimizle ilgili olarak bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.
- Ulakbim EKUAL aracılığıyla sağlanan 19 veri tabanına ek olarak; Proquest eBook Central, EBSCO HiperKitap ve EBSCO eBook Academic Collection elektronik kitap veri tabanları, Sage Journals veri tabanı, Ebsco Discovery Service Libraries tarama modülü (EDS), SOBİAD Atıf Veritabanı, BookCites Veri Tabanı, Asos Index Legal Hukuk veri tabanı, Lexpera Hukuk Veri Tabanı, VETİS Kampüs Dışı Erişim Veri Tabanı Lehçediz veri tabanı, İdealonline Süreli yayınlar veri tabanı olmak üzere 2022 yılı için 16 veri tabanına abonelik yenilemesi yapılarak hizmetlerimizin devamı sağlanmıştır. Buna ek olarak 2022 Aralık ayında 2023 yılına ilişkin abonelik devamı ya da yeni abonelikler için bütçemiz doğrultusunda planlamalar yapılmıştır.



- Hizmetlerimize yönelik haberler ve bilgi mesajları, akademik-idari personel ve öğrencilerimize gerek elektronik posta yoluyla gerekse Web sayfamız aracılığıyla duyurulmuştur.
- Kütüphaneler arası İşbirliği kapsamında, öğretim üyelerimizden gelen talepler sağlanarak, geri gönderim süresi biten kaynaklar ilgili kütüphanelere teslimi sağlanmaktadır. Bu hizmet kapsamında 2022 yılı içerisinde diğer üniversitelerden istenen 40 kaynak sağlanmış olup; Üniversitemizden istenen 24 kaynak talebi de Üniversite Kütüphanemiz tarafından karşılanmıştır.
- Springer Nature 2020 ve 2021 Akıllı Teknolojiler ve Robotik Koleksiyonları başlığındaki 1245 adet e-kitap Başkanlığımızca satın alınarak Kütüphane kataloğumuza eklenmiştir.
- Yıl içerisinde çok sayıda veri tabanı için deneme erişimi oluşturulmuştur. Deneme erişimine açılan veri tabanları ile ilgili duyurular web sitesi aracılığıyla yapılmıştır.
- 20 adet çift taraflı raf alınarak, koleksiyona eklenen kitaplar için Açık alandaki Amfi arkasında pvc ile kapatılarak yeni alan oluşturulmuştur.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Yeni kurulan genç bir üniversite bünyesinde geleceğe umutla bakan dinamik bir yönetim ekibiyle çalışmak, - Mesleki eğitim, bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip birim yöneticisinin vizyon ve misyonu, - Birimimizde çalışan personelin mesleki olarak eğitim, bilgi ve deneyimi. - Kütüphane bütçesinin giderek iyileşmesi ve son yıllardaki artış, - Kütüphanenin toplum içindeki olumlu algılanışı, - Kütüphane binasının yeni ve geniş kullanım alanına sahip oluşu, - Teknik donanım, - Üniversite yönetiminin desteği, - Fiziki şartların uygunluğu, - Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması, - Erişilebilirlik, - Mesleki yeniliklerin izlenmesi, - Dış çevreyle güçlü ilişki	- Bağımsız Kütüphane Binası eksikliği - Kütüphanecilik bölümü mezunu mesleki personel yetersizliği, - Engelli öğrencilerimize yönelik hizmetlerin yetersizliği - Konu uzmanlarının eksikliği, - Dil bilen (İngilizce) eleman eksikliği, - Fakültelerin dağınık oluşu, - Abone olunan veri tabanlarının oynamış olduğu rolün gerçek anlamda anlaşılamamış olması. - Bandırma'nın ilçe olması - Üniversitede kurumsallaşmanın henüz sağlanamamış olması	-Bilginin öneminin artmasıyla, Bilginin ekonomik değer olması, bilgi ve belgeye erişim isteği, -Kütüphanecilik alanında elektronik yayıncılığın gelişimi, -Ulusal ve uluslararası işbirliği, -Kurum içi birimlerle olumlu ilişkiler.	-Genel olarak ulusal ölçekte düşünüldüğünde toplum olarak kütüphaneye olan bakış açısı ve kütüphane kullanma alışkanlığının olmayışı, -Mevcut personel sayısının daha da azalma tehlikesi, -Veri tabanı sağlayıcı firmalarla imzalanan lisans anlaşmalarındaki kısıtlamalar, -Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynakları ve maliyetlerindeki hızlı artış, -Bütçenin azalma ihtimali, -Bütçenin 3 aylık yerine, aylık olarak açılması -Döviz kurlarındaki değişimler, -Yayıncıların politikası ve tekelleşme, -Elektronik ortamdaki güvenlik açıkları, -KDV oranlarının elektronik hizmetlerde %18'e yükseltilmiş olması -Covid-19 Pandemisi



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Bütçelerin aylık periyotlarla açılması yıl içindeki ödeme planımızı önemli ölçüde aksatmış, açık ihale yapılamamasına sebep olmuştur. Tüm veri tabanı ödemeleri Eylül ayı bütçesinin açılması ile ancak tamamlanabilmiştir.

COVID-19 Pandemisinde karşılaştığımız sorunlar, hizmetlerimizin araştırmacılarımıza aksamadan sağlanmasına yönelik olarak; canlı destek hizmeti ile, 2021 ve 2022 yıllarına ilişkin daha fazla sayıda elektronik yayın sağlama yönünde tedbirlerle, mümkün olduğunca giderilmeye çalışılmıştır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizde tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma/2022

Bariş YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı