



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DA RE BAŞKANLIĞI

**2018 YILI
FAAL YET RAPORU**

OCAK, 2019



Birim Yöneticisinin Sunuşu

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabasındayız.

2018 yılı faaliyet raporumuzda; Başkanlığımıza ilişkin personel, bütçe, bilgi ve teknolojik kaynaklar, yıllık faaliyet bilgileri ve kullanıcı istatistikleri yer almaktadır.

Barış YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı



İçindekiler

1- GENEL BİLGİLER	3
1.1- MİSYON VE VİZYON	3
1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.3.1- FİZİKSEL YAPI.....	5
1.3.2- ÖRGÜT YAPISI	6
1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	6
1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI	8
1.3.5- SUNULAN HİZMETLER	9
2- AMAÇ VE HEDEFLER	16
2.1- AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	17
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	17
3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	19
3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	19
3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ	19
3.2.2- FAALİYETLER	21
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25



1- GENEL BİLGİLER

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabasındayız.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2018 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile faaliyet bilgileri yer almaktadır.

1.1- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; araştırmacıların her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını çok çeşitli kanallar üzerinden karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip 'bilgiye erişimi' üniversite içinde en hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi, bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Çağın teknolojik imkanlarını kullanarak bilgi ihtiyacını en üst düzeyde karşılayabilen, 'bilgi' olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet metası olması avantajını kullanarak gelişmiş bilgi merkezlerinden biri olmak.

1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,

- Kütüphane hizmetlerini Yüksek Öğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.



Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu bağlamda Daire Başkanı yetki, görev ve sorumlulukları;

Yetki

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararları uygulama yetkisine sahiptir.

Görev

Dairenin harcama yetkilisi olup, stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve yönerge hükümlerine göre örgüt yapısı içinde yürütür.

Üniversitedeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü bilgi kaynağını sağlar ve hizmete sunar.

Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, modern kütüphanecilik işlem ve teknikleri açısından yürütülmesini sağlar, denetler ve organize eder.

Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlar.

Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli personel kadrosunun oluşturulması, bunların gözetim ve denetimini yapar.

Kütüphaneler arasında koordinasyon sağlar.

Yapılan faaliyetlerle ilgili (aylık- 6 aylık -yıllık) rapor hazırlayıp ilgili birimlere gönderir.



Kütüphane Koleksiyonunun belirlenen politikalar çerçevesinde oluşmasını, geliştirilmesini ve korunmasını sağlar.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek teknolojik yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

Kütüphanede kullanılan her türlü araç, gereç, bilgisayar v.b. malzemelerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlar.

Teknik işler, okuyucu ve otomasyon hizmetlerinin standartlaşmasını sağlayıp denetimini yapar.

Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yürütür.

Sorumluluklar

Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

Şube Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri:

- Daire Başkanının bulunmadığı durumlarda yerine vekâleten hizmetleri yürütmek,
- Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- Sorumlusu olduğu birimdeki çalışmaları takip etmek, denetimini yapmak, aksaklıklar varsa düzeltmek,
- Sorumlusu olduğu şubede yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve organize etmek,
- Sorumlu olduğu birimde, ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
- Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunmak,
- Görev alanına giren diğer hizmetleri yapmakla görevlidir.

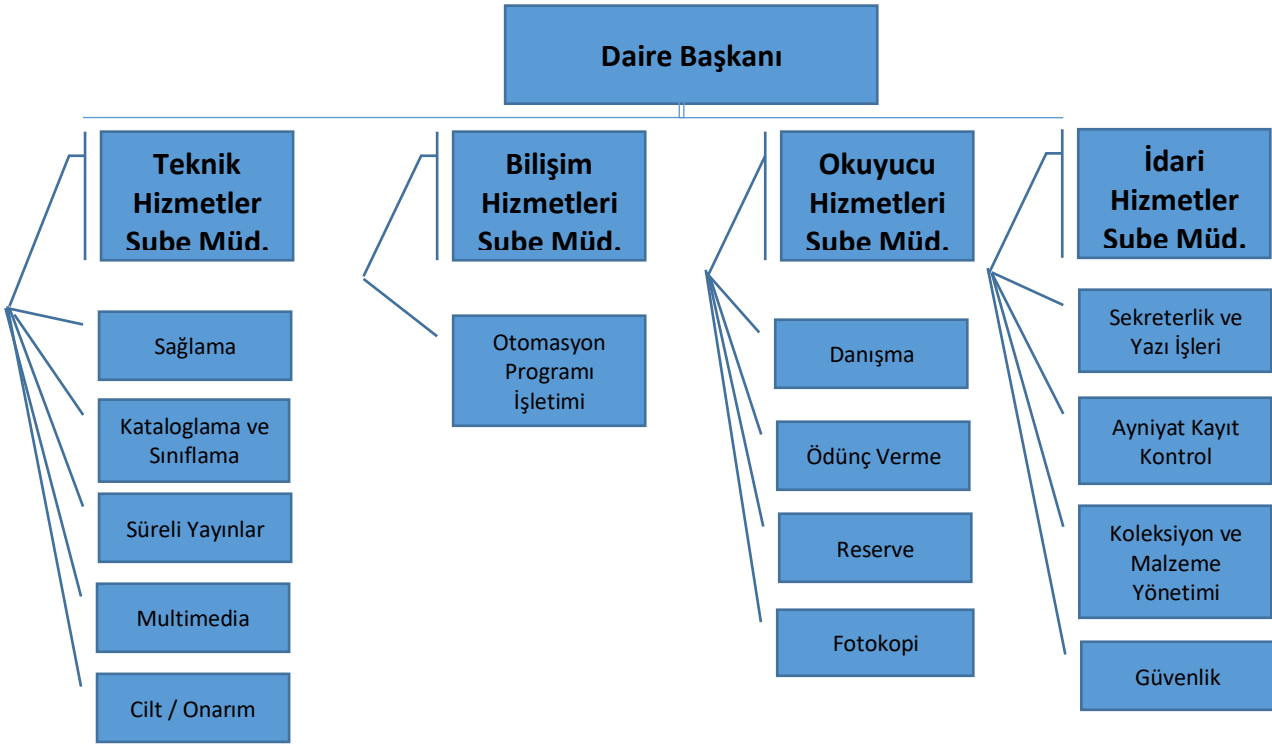
1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1- FİZİKSEL YAPI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2015 yılında kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan yeni Kütüphanemiz, çatı katında yapılan 1500 m² alanda hizmet vermekte olup; aynı anda yaklaşık olarak 350 okuyucuya hizmet verebilmektedir. Bu alana ek olarak Başkanlığımız personeline ait 4 oda ve kütüphane içerisinde bulunan 2 özel çalışma odası bulunmaktadır.

BİNANIN ADI	m²
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1500

1.3.2- ÖRGÜT YAPISI



1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi Kaynaklarımız

Kütüphanemizde tüm teknik işlemleri tamamlanarak rafta hizmete açık 22748 basılı kitap, 343 adet Osmanlıca Nadir Eser, 300 başlık altında 5000 adet dergi olmak üzere toplam 28091 adet basılı yayın ve 338735 elektronik kitap olmak üzere toplam 366826 yayın bulunmaktadır. Ek olarak teknik işleri devam etmekte olan satın ve bağış yoluyla sağlanan yaklaşık 15000 basılı kitabımız mevcuttur.

Teknolojik Kaynaklarımız

- YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı
- Akıllı Kütüphane Sistemleri (Elektronik güvenlik kapısı, RFID kitap güvenlik sistemi, ödünç alıp vermeyi kolaylaştıran elektronik el terminali ve doldur boşalt sistemi)
- Ödünç/İade İstasyonu (2 adet)
- Engelsiz Ödünç/İade İstasyonu (1 adet)



- Tarama kioksu (1 adet)
- 20 adet kullanıcı bilgisayarı
- KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
- Dspace Kurumsal Arşiv modülü
- Tübitak, bünyesinde bulunan Ulakbim, Ekual ve Anadolu Üniversiteleri Konsorsiyumu (ANKOS) ile sağlanan 16 veri tabanı
- 3 adet elektronik kitap veri tabanı: HiperKitap, EBSCO- Academic Collection, ProQuest Academic Complete
- SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
- Sage Journals dergi veritabanı
- Türkiye Atıf Dizini (Türkiye Klinikleri) Atıf veri tabanı
- Ebsco Discovery Service Libraries (katalog tarama modülü)

1.1.1.1. YAZILIMLAR

Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılım ve programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım/Program Adı	
YORDAM B.T.	Kütüphane Otomasyon Programı
RFID	Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
KİTS	Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MYS	Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu

1.1.1.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	25

1.1.1.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM
Kütüphane ve Dok. D.B.	361.483	343	0	0	0	5.000	0	366.826



1.1.1.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	4
Otomatik Sayım Terminali	1
Ödünç /İade İstasyonu	2
Engelsiz Ödünç /İade İstasyonu	1
Tarama Kioksu	2
Tanıtım Kioksu	2

1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	-
Teknik Hizmetler	2	7
Öğretim Görevlisi	1	-

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Personel Sayıları

	Sayısı (Adet)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1
Öğretim Görevlisi	1
Kütüphaneci	2
Memur	1
Hizmetli	1
Yarı Zamanlı Öğrenci	12
TOPLAM	18



1.3.5- SUNULAN HİZMETLER

Kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanılan istatistikler ve Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunamayan kaynakların diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanması ile verilen ILL (Inter Library Loan) hizmeti ile gerçekleşen istatistiksel tablolarımız sunulmuştur.

1.3.5.1 Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti

Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) İstatistiği (2018)

Ödünç Verilen Yayınlar		Ödünç Alınan Yayınlar	
Ay	İstenen Yayın Sayısı	Ay	İstenen Yayın Sayısı
Mart	2	Ocak	1
Kasım	1	Şubat	11
Aralık	1	Mart	6
		Nisan	4
		Mayıs	1
		Haziran	1
		Temmuz	2
		Ağustos	1
		Eylül	-
		Ekim	1
		Kasım	5
		Aralık	4
TOPLAM	4		37



1.3.5.2 Kütüphane Hizmeti

Kütüphane Kullanıcı İstatistiği (2018)

	Ödünç	İade	TOPLAM
Akademik Personel	346	317	663
İdari Personel	254	235	489
Lisans / Önlisans	4267	4088	8355
Yüksek Lisans	884	778	1662
Doktora	54	53	107
Dış Kullanıcı	35	33	68
TOPLAM	5840	5504	11344

2018 yılına ilişkin olarak en çok okuyan listeleri gruplara göre aşağıda listelenmiştir.

2018 Yılı En Çok Okuyanlar Toplam Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Hülya Birge	04	59
Duygu Bilgin Kayalık	01	53
Gülşah Sakal	05	43
Tuba Demir	05	38
Fuat Aydınli	06	38
Umutcan Memo	06	35
Gülşah Tonguç	05	31
Nagihan Kocagöz	05	29
Aleyna Halis	05	28
Gürkan Malcioğlu	06	28



2018 Yılı En Çok Okuyan Akademik Personel Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Duygu Bilgin Kayalık	01	53
Oğuz Düzgün	01	26
Mustafa İslamoğlu	01	18
Gülsema Çetinkaya	01	17
Şeyma Bayazıt	01	16
Elmas Suluhan	01	16
Yalçın Kahya	01	15
Kenan Devir	01	15
Altuğ Günar	01	14
Havva Gözgeç	01	11

2018 Yılı En Çok Okuyan Doktora Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Görkem Akgül	03	12
Emine Kambur	03	10
Binnaz Çakır	03	10
Melike Çetinbakış	03	8
Hakan Yıldız	03	4
Müjde Aksoy	03	4
Tansu Yalın	03	3
Mehmet Ozan Akman	03	1
Nilüfer Altundal Biyan	03	1
Recep Kırboğa	03	1



2018 Yılı En Çok Okuyan İdari Personel Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Hülya Birge	04	59
Elif İpek Dişbudak	04	23
Sedat Arat	04	23
Şerif Kayalı	04	22
Asiye Umar	04	22
Emine Bıyık	04	16
Selçuk Tektaş	04	13
Duygu Gökçe	04	11
Ünal Tosun	04	8
Nezahat Erçelik	04	7

2018 Yılı En Çok Okuyan Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Gülşah Sakal	05	43
Tuba Demir	05	38
Gülşah Tonguç	05	31
Nagihan Kocagöz	05	29
Aleyna Halis	05	28
Burçin Pozam	05	27
Muhsine Turan	05	26
Volkan Deniz	05	25
Arzu Gül Ece	05	24
Necla Tektaş	05	22



2018 Yılı En Çok Okuyan Yüksek Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Fuat Aydın	06	38
Umutcan Memo	06	35
Gürkan Malcıoğlu	06	28
Dilara Durmaz Karataş	06	25
Cem Temel	06	22
Safiye Top	06	20
Döne Erdoğan	06	19
Elif Aydın	06	18
Semih Aksoy	06	17
Merve Erbek	06	17

1.3.5.3 Elektronik Kaynaklar ve Veri Tabanları Hizmeti

Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri

1. SOBİAD

SOBİAD veri tabanı için 2018 yılı içerisinde toplam **1609 atıf** taraması, **45 tam metin** taraması gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki tabloda aylara göre yapılan istatistiklere yer verilmiştir.

2018	Atıf Arama	Tam Metinde Arama
Ocak	707	20
Şubat	30	5
Mart	64	0
Nisan	71	1
Mayıs	91	1
Haziran	60	7
Temmuz	73	1
Ağustos	32	0
Eylül	64	4
Ekim	91	2
Kasım	81	0
Aralık	245	4
TOPLAM	1609	45

2. EBSCO



1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018			
EBSCO Veri Tabanları	Giriş Sayısı	Toplam Arama	Görüntüleme
Academic Search Complete	2821	4695	1550
Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	1467	3434	1
Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	1466	3427	0
Business Source Complete	2500	4703	2215
Dynamed	1205	2529	6
ERIC	3058	4590	53
Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)	1466	3427	2
European Views of the Americas: 1493 to 1750	876	1865	0
GreenFILE	2063	4582	4
Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)	2063	4571	3
Library, Information Science & Technology Abstracts	2064	4595	23
MEDLINE	2379	4603	470
MasterFILE Complete	2066	4586	119
Newspaper Source Plus	2063	4574	34
Newswires	2187	5026	3
OpenDissertations	2063	4581	0
Regional Business News	2063	4574	49
Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson)	832	1935	2
Teacher Reference Center	2065	4580	24
ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları (UVT) - ULAKBİM Turkish National Databases	2080	4605	424
Web News	2171	4952	0
Toplam	41018	86434	4982



3. ProQuest

ProQuest Ebook Central Kullanım İstatistiği Özet: (01.01.2018-31.12.2018)

Toplam Okunan Sayfa Sayısı: **2.674**

Toplam Çıktı Alınan Sayfa Sayısı: **11.169**

Toplam İndirilen Kitap Sayısı: **44**

Toplam Kullanım: **13.887**

ProQuest Veri Tabanları	Tarama	Özetlerde Arama	Görüntüleme	Toplam
ABI/INFORM Collection	77	6	138	144
ABI/INFORM Dateline	77	0	9	9
ABI/INFORM Global	77	6	129	135
ABI/INFORM Trade & Industry	77	0	0	0
Health & Medical Collection	99	11	198	209
Materials Science & Engineering Collection	71	8	12	20
Copper Technical Reference Library	71	0	0	0
ProQuest Dissertations & Theses Global	518	133	353	486
Ebook Central	44	0	2674	2674
Summary Total	5334	158	701	859
TOPLAM	6445			4536

4. Türkiye Atıf Dizini

Türkiye Atıf Dizini **1 Ocak- 30 Kasım 2018** dönemi 11 aylık kullanım değerleri:

Kurumdan yapılan giriş sayısı : **138**

Kurumdan yapılan arama sayısı: **682**

Kurumdan indirilen pdf sayısı: **162**

2018 Kasım ayı itibariyle kullanıcı sayısı: **41** olmuştur.

2018 Türkiye Atıf Dizini	Toplam Kullanıcı Sayısı	Giriş Sayısı	Arama Sayısı	İndirilen pdf sayısı
Ocak	39	35	144	31
Şubat	39	14	125	16
Mart	39	18	92	45
Nisan	39	6	19	5
Mayıs	40	11	95	7
Haziran	41	10	64	4
Temmuz	41	8	18	2
Ağustos	41	4	12	4
Eylül	41	8	42	34
Ekim	41	8	16	4
Kasım	41	16	55	10
Aralık	Gelecek	Gelecek	Gelecek	Gelecek
TOPLAM	41	138	682	162

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- AMAÇ VE HEDEFLER

Kütüphaneler, Üniversite'nin eğitimi ve öğretimi doğrultusunda araştırma öğretim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek üzere;

- Gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlar,
- Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunacak şekilde düzenler,
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışında hizmet verir.

Bu bağlamda Üniversite Kütüphanemiz de akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerimizin ve kütüphanemizden yararlanmak isteyen dış kullanıcıların eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere; gerekli olan basılı ve elektronik başta olmak üzere çeşitli formatlarda yer alan kaynakları araştırmacılarla buluşturarak, eğitime destek vermeyi amaç edinmiştir.



Hedefimiz koleksiyonumuzu basılı ve elektronik yayınlarla destekleyerek, mevcut kullanım oranını arttırmaktır. Ayrıca fiziki şartların iyileştirilmesi ile bağımsız bir Merkez Kütüphane Binası ile daha fazla sayıda kullanıcıya hizmet vermek hedeflenmektedir.

2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kütüphanemizin mevcut koleksiyonunun artırılması,
- Kullanım oranının ve istatistiklerinin artırılması,
- Kütüphanemizin bağımsız bir binada hizmet vermesi,
- Engelsiz Kütüphane Hizmetleri konusunda çalışmaların yürütülmesi,
- Teknik ve idari hizmetlerimizin daha hızlı yürütülebilmesi için personel sayımızın artırılması,

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2. MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
646.000,00₺	166.300,00₺	-	812.300,00

2018 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2018 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2018 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
800.000,00₺	812.300,00₺	797.015,14₺

3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN	812.300,00	EKLENEN	166.300,00
KBÖ	646.000,00	DÜŞÜLEN	0
KESİNTİ	0	ÖDENEK	812.300,00
KES %	0,00%	SERBEST	812.300,00
		BLOKE	0



EKONOMİK KOD		2018 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	119.000	54.000	0	173.000	172.521,18	478,82
01.1	MEMURLAR	119.000	54.000	0	173.000	172.521,18	478,82
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.000	9.000	0	28.000	27.854,30	145,70
02.1	MEMURLAR	19.000	9.000	0	28.000	27.854,30	145,70
03.2	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000	0	0	4.000	135,00	3.865,00
03.3	YOLLUKLAR	2.000	200	0	2.200	1.292,75	907,25
05	CARİ TRANSFERLER	2.000	3.100	0	5.100	5.012,65	87,36
06	SERMAYE GİDERLERİ	500.000	100.000	0	600.000	590.199,27	9.800,73
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0



3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Temmuz 2018- 1. İhale Kitap Alımı için harcanan: **141.366,89₺**

Temmuz 2018- SOBİAD Atıf Dizini 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **6.050,00₺**

Eylül 2018- EBSCO E-Kitap Veri Tabanları (HiperKitap, AcademicCollection) 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **80.472,34₺**

Eylül 2018- SAGE Veri Tabanı için 1 Yıllık Abonelik Bedeli: **67.813,64₺**

Aralık 2018- 2. İhale Kitap Alımı için harcanan: **252.737,53₺**

Aralık 2018- Doğrudan Temin ile ilgili yapılan kitap ihalesi için harcanan: **41.758,87₺**

3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetimler kapsamında 2018 yılına ilişkin Başkanlığımız bütçe ve harcama işlemlerinde herhangi bir sorun yaşanmamıştır.

3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin akademik ve idarî faaliyetleri 1982 Anayasası'nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergelerle göre yürütülmektedir. 1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite "çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği"dir.

Üniversitelerdeki akademik ve idarî faaliyetleri düzenleyen birçok kanun ve kanun hükmünde kararnameler bulunmakla birlikte bunlardan bazıları üniversitelerin organik yasal düzenlemeleri niteliğindedir. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdarî Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname bu çerçevede özel önem taşımaktadır. Kanun veya kanun hükmünde kararnamelerde olduğu gibi yönetmeliklerin



bazıları yalnızca akademik veya idari faaliyetleri düzenlerken, bazıları her ikisini de düzenlemiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu doğrultuda ilgili mevzuatlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Yönergesi
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2547 Yükseköğretim Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6085 Sayıştay Kanunu
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu



- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 375 Sayılı KHK
- 631 Sayılı KHK
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Kamu İhale Genel Tebliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 6245 Harcırah Kanunu
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 4737 sayılı kanun
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği

3.2.2- FAALİYETLER

2018 Yılı içinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Kütüphanemizin kitap koleksiyonunu geliştirmek adına yürütülen bağış çalışmaları kapsamında İstanbul Teknik Üniversitesi'nden 3000; Uludağ Üniversitesi Kütüphanesi'nden 4500 civarı kitap, bağış yoluyla sağlandı. Kaynakların seçimi yapılarak teknik işlemlerine devam edilmekte olup; işlemleri tamamlanan kitaplar rafa çıkartılarak okuyucularımızın hizmetine sunulmaktadır.
- Daire Başkanlığımız tarafından 30 Ocak 2018 tarihinde Uludağ Üniversitesi Elektronik Yayınlar Sorumlusu ve Kütüphanecileri katılımcıları ile gerçekleştirilen "Elektronik



yayınların etkin kullanımı ve Veri tabanları adlı sunum düzenlenmiştir. Konferansa Üniversitemiz akademik personeli ile lisansüstü eğitim alan öğrenciler katılım sağladı.

- Engelsiz Ödünç/İade İstasyonu satın alınarak “Engelsiz Kütüphane” yolunda ilk adım atılmıştır.
- Yeni başlayan öğrencilerin tümü, kütüphane kayıtları oluşturularak kütüphane otomasyon sistemine entegre edildi.
- Üniversitemiz 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerçekleştirilen Oryantasyon ve Üniversitemiz Tanıtımı için gerçekleşen programda; başkanlığımızca Kütüphanemiz ve hizmetlerimizle ilgili olarak bilgilendirme yapılmıştır.
- Eğitim-öğretim dönemlerinde Kütüphane çalışma saatleri hafta içi 08:30 - 22:00; ara tatil ve yılsonu tatillerinde ise 08:30 – 17:30 olarak düzenlendi.
- Üniversitemiz tüm Fakülte ve Birimlerinden, basılı ve elektronik yayın talepleri alındı.
- 2017 yılında abonelikleri sağlanan Proquest Academic Complete, HiperKitap ve EBSCO Academic elektronik kitap veri tabanlarına; “Türkiye Atıf Dizini” (Türkiye Klinikleri), Sage Journals veri tabanlarına ve Ebsco Discovery Service Libraries tarama modülü veri tabanına 2018 yılında da abonelik yenilemesi yapılarak hizmetlerimizin devamı sağlanmış olup; 2018 yılı sonunda 2019 yılına ilişkin olarak yeni abonelik sözleşmelerimiz de gerçekleşmiştir.
- SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini) veri tabanı satın alma yoluyla sağlanmış olup; veri tabanlarımızı arttırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yeni sağlanan veri tabanları ile ilgili akademik-idari personel ve öğrencilerimiz e-posta yoluyla ve Web sayfamızdaki duyurular aracılığıyla bilgilendirilmektedir.
- Ulakbim aracılığıyla sağlanan veri tabanlarına 2018 yılında Mendeley, Turnitin, Jstor, Nature Journals All eklenmiş olup; elektronik kaynakların geliştirilmesine devam edilmektedir.
- Kütüphaneler arası İşbirliği kapsamında, öğretim üyelerimizden gelen talepler sağlanarak, geri gönderim süresi biten kaynaklar ilgili kütüphanelere teslimi sağlanmaktadır. Bu hizmet kapsamında 2018 yılı içerisinde 37 kaynak sağlanmış olup; diğer üniversitelerden gelen 4 kaynak talebi de Üniversite Kütüphanemiz tarafından karşılanmıştır.
- Açık ihale yoluyla satın alım süreci Şubat ayında başlatılan 4873 kalem kitap için süreç Temmuz ayında tamamlanmıştır. Kitapların teknik işlemleri tamamlanarak rafta hizmete sunulmuştur.
- Temmuz ayı içerisinde ikinci açık ihale projesi başlatılmış olup, 3731 kalem yayın satın alımı işlemleri Aralık ayında tamamlanmış olup; kitaplara ilişkin teknik işlemler halen devam etmektedir.
- Ekim ayında doğrudan temin ile 1042 kalem (1062 adet) kitap satın alımına ilişkin süreç başlatılarak Aralık ayında tamamlanmıştır. Kitapların hemen hepsinin teknik işlemleri tamamlanarak rafta hizmete sunulmuştur.
- Yıl içerisinde ABI Inform (İşletme/Ekonomi Veritabanı), Healt & Medical Collection (Sağlık Bilimleri Veritabanı) ve Material Science & Engineering



Database (Müendislik Veritabanı, ProQuest Trials, BioOne Complete, Sayısal Kitap, Legal yayıncılık ve Legalbank, Lebib Yalkın (mevbank), Lexpera Hukuk Veritabanı, İdeal Online ve Dünya Haber Portalı ürünleri için deneme erişimi oluşturulmuştur. Deneme erişimine açılan veri tabanları ile ilgili akademik-idari personel elektronik posta yoluyla ve web sitesi aracılığıyla bilgilendirilmiştir.

- Deneme erişime açılan veri tabanlarından Lebib Yalkın (Mevbank), İdeal Online ve Dünya Haber Portalı'na 2019 yılı için abonelik işlemleri başlatılmıştır.
- D-Space Kurumsal Açık Erişim modülü kurularak "Açık Erişim Politikası" hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz yayın yönergelerine uygun olarak 4 derginin süreci tamamlanmıştır. İlgili yazışmalar yapılarak, Dergipark üzerinden dergiler yayın hayatına başlatılmıştır.
- Üniversitemiz yayınlarına 2018 yılı içerisinde 13 kitap için ISBN, 4 dergi için ISSN numaraları alınmıştır.
- Yeni Kütüphane alanımıza taşınmak üzere hazırlıklar süreç doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli illerdeki (İstanbul, İzmir, Bursa, Eskişehir) üniversitelerde düzenlenen kongre, konferans ve çalıştaylara Başkanlığımızca katılım sağlanarak; gerekli mesleki paylaşımlarda bulunulmuştur.
- Aralık ayı içerisinde, TÜBİTAK ULAKBİM aracılığıyla sağlanan İntihal programları, "iThenticate" ve "turnitin" hakkında; TechKnowledge Eğitim Danışmanı tarafından sunumu yapılan programa; Akademik personelimiz, Doktora ve Yüksek Lisans öğrencilerimiz, Enstitüler ve son sınıf öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımızda görevlendirilen 1 Memur görevine başladı.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Yeni kurulan genç bir üniversite bünyesinde geleceğe umutla bakan dinamik bir yönetim ekibiyle çalışmak, - Mesleki eğitim, bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip birim yöneticisinin vizyon ve misyonu, - Birimizde çalışan personelin mesleki olarak eğitim, bilgi ve deneyimi. - Kütüphane bütçesinin giderek iyileşmesi ve son yıllardaki artış, - Kütüphanenin toplum içindeki olumlu algılanışı, - Kütüphane binasının yeni ve geniş kullanım alanına sahip oluşu, - Teknik donanım, - Üniversite yönetiminin desteği, - Fiziki şartların uygunluğu, - Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması, - Erişilebilirlik, - Mesleki yeniliklerin izlenmesi, - Dış çevreyle güçlü ilişki	- Bağımsız Kütüphane Binası eksikliği - Kütüphanecilik bölümü mezunu mesleki personel yetersizliği, - Engelli öğrencilerimize yönelik hizmetlerin yetersizliği - Konu uzmanlarının eksikliği, - Dil bilen (İngilizce) eleman eksikliği, - Fakültelerin dağınık oluşu, - Abone olunan veri tabanlarının oynamış olduğu rolün gerçek anlamda anlaşılamamış olması. - Bandırma'nın ilçe olması - Üniversitede kurumsallaşmanın henüz sağlanamamış olması	-Bilginin öneminin artmasıyla, Bilginin ekonomik değer olması, bilgi ve belgeye erişim isteği, -Kütüphanecilik alanında elektronik yayıncılığın gelişimi, -Ulusal ve uluslararası işbirliği, -Kurum içi birimlerle olumlu ilişkiler.	-Genel olarak ulusal ölçekte düşünüldüğünde toplum olarak kütüphaneye olan bakış açısı ve kütüphane kullanma alışkanlığının olmayışı, -Mevcut personel sayısının daha da azalma tehlikesi, -Veri tabanı sağlayıcı firmalarla imzalanan lisans anlaşmalarındaki kısıtlamalar, -Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynakları ve maliyetlerindeki hızlı artış, -Bütçenin azalma ihtimali, -Döviz kurlarındaki değişimler, -Yayıncıların politikası ve tekelleşme, -Elektronik ortamdaki güvenlik açıkları, -KDV oranlarının elektronik hizmetlerde %18'e yükseltilmiş olması

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizde tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma/2018

Barış YILDIRIM

Kütüphane ve Dok. Daire Başk.