



KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DA RE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAAL YET RAPORU

OCAK, 2022



Birim Yöneticisinin Sunuşu

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

2021 yılı faaliyet raporumuzda; Başkanlığımıza ilişkin personel, bütçe, bilgi ve teknolojik kaynaklar, yıllık faaliyet bilgileri ve kullanıcı istatistikleri yer almaktadır.

Barış YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı



İçindekiler

1- GENEL BİLGİLER	3
1.1- MİSYON VE VİZYON	3
1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.3.1- FİZİKSEL YAPI.....	5
1.3.2- ÖRGÜT YAPISI	6
1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI	10
1.3.5- SUNULAN HİZMETLER	11
2- AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
2.1- AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
3.1- MALİ BİLGİLER (2021 YILI)	23
3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2021	23
3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	24
3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	25
3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ	26
3.2.2- FAALİYETLER	28
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

1- GENEL BİLGİLER



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2020 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile faaliyet bilgileri yer almaktadır.

1.1- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Üniversitemizin temel misyonuna paralel olarak; araştırmacıların her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını çok çeşitli kanallar üzerinden karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip 'bilgiye erişimi' üniversite içinde en hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi, bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Çağın teknolojik imkanlarını kullanarak bilgi ihtiyacını en üst düzeyde karşılayabilen, 'bilgi' olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet metası olması avantajını kullanarak gelişmiş bilgi merkezlerinden biri olmak.

1.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belirtilen Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak ve ciltleme ve kataloglama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini Yüksek Öğretim Kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.



Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırların etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.

Bu bağlamda Daire Başkanı yetki, görev ve sorumlulukları;

Yetki

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararları uygulama yetkisine sahiptir.

Görev

Dairenin harcama yetkilisi olup, stratejik plan çerçevesinde dairesinin bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama görev ve yetkilerine sahiptir. Bu görev ve yetkilerini genel yönetim ilkeleri doğrultusunda ve yönerge hükümlerine göre örgüt yapısı içinde yürütür.

Üniversitedeki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü bilgi kaynağını sağlar ve hizmete sunar.

Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, modern kütüphanecilik işlem ve teknikleri açısından yürütülmesini sağlar, denetler ve organize eder.

Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmalarını sağlar.

Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeterli personel kadrosunun oluşturulması, bunların gözetim ve denetimini yapar.

Kütüphaneler arasında koordinasyon sağlar.

Yapılan faaliyetlerle ilgili (aylık- 6 aylık -yıllık) rapor hazırlayıp ilgili birimlere gönderir.

Kütüphane Koleksiyonunun belirlenen politikalar çerçevesinde oluşmasını, geliştirilmesini ve korunmasını sağlar.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek teknolojik yeniliklerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.



Kütüphanede kullanılan her türlü araç, gereç, bilgisayar v.b. malzemelerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlar.

Teknik işler, okuyucu ve otomasyon hizmetlerinin standartlaşmasını sağlayıp denetimini yapar.

Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yürütür.

Sorumluluklar

Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

Şube Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri:

- Daire Başkanının bulunmadığı durumlarda yerine vekâleten hizmetleri yürütmek,
- Kütüphanede verilecek hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütmek,
- Sorumlusu olduğu birimdeki çalışmalarını takip etmek, denetimini yapmak, aksaklıklar varsa düzeltmek,
- Sorumlusu olduğu şubede yer alan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve organize etmek,
- Sorumlu olduğu birimde, ihtiyaç duyulan araç-gereç ve her türlü kütüphane materyalini Daire Başkanlığına bildirmek,
- Her yıl Aralık ayı içinde hazırlayacağı faaliyet raporunu Daire Başkanlığına sunmak,
- Görev alanına giren diğer hizmetleri yapmakla görevlidir.

1.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1- FİZİKSEL YAPI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2015 yılında kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan yeni Kütüphanemiz, çatı katında yapılan 1500 m² alanda hizmet vermekte olup; aynı anda yaklaşık olarak 350 okuyucuya hizmet verebilmektedir. Bu alana ek olarak Başkanlığımız personeline ait 4 oda ve kütüphane içerisinde bulunan 2 özel çalışma odası bulunmaktadır.

Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği Merkez Kütüphane binası toplamda 1500 m² kapalı kullanım alanına sahip olup, çatı katındaki alanda 4 ayrı okuma salonundan oluşmaktadır.



Kütüphane alanı: Isıtma Merkezi sistem ile gerçekleştirilen alanımızda, rafların tam dolu olması halinde 100.000 ciltlik kitap alanına sahiptir. Kütüphane içerisinde yer alan 2 adet Grup Çalışma Odaları toplam 15, Turuncu Salondaki çalışma alanı 174, asma kattaki çalışma masaları 36, alt katta bulunan oturma grupları ile **toplamda 600 kişilik** çalışma alanı kapasitesine sahiptir.

Kütüphane içerisinde; Teknik Ofis Odası, Okuma Alanı, Süreli Yayınlar Alanı, Danışma İşlemleri, Üye Kayıt, Ödünç İşlemleri Servisi, Çalışma Alanı, tez ve danışma kaynakları Alanı, kendi bilgisayarı ile çalışma alanı (kablolu internet kullanımı), bilgisayar ve internet alanı bulunmaktadır.

Turuncu Salon: **174 kişilik**

Turuncu Salon içerisinde çalışma masaları hariç: **32 kişilik**

Asma Kat: **36 kişilik**

Turkuaz Salon: **76 kişilik**

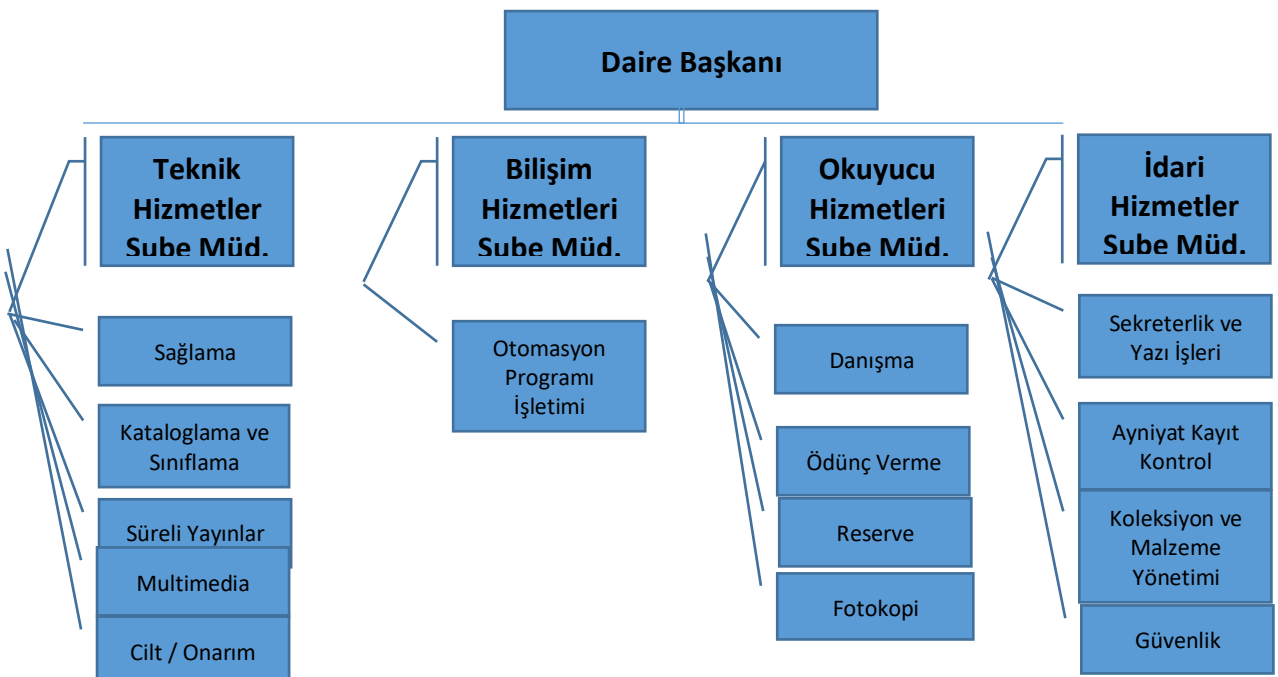
Lacivert Salon: **32 kişilik**

Amfi Salon: **250 kişilik**

Merkez Kütüphane binasında sunulan okuyucu hizmetlerine yönelik hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Kullanıcı Hizmet Alanları	Adet	Alan (m ²)	Kullanıcı Kapasitesi (Kişi)
Okuma Alanları	4	1500	600
TOPLAM	4	1500	600

1.3.2- ÖRGÜT YAPISI





1.3.3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi Kaynaklarımız

2021 Yılı Bilgi Kaynaklarımız

Kütüphanemiz 2021 yılı koleksiyon verileri;

Basılı Kitap :	65.669
Basılı Dergi :	12.000
E-Kitap :	764.923 (Abonelik ve Satın Alma ile sağlanan)
E-Kitap :	2.345.332 (EKUAL ile sağlanan)
E-Dergi (Fulltext):	45.391
E-Makale (EKUAL):	151,534,786
Tez :	150
Nadir Eser :	343
Multimedia (DVD-CD):	200
Veri tabanları:	49 (10 abone; 19 Konsorsiyumlardan sağlanan; 20 açık erişim)

Basılı Kaynak Toplam: 78.162

Elektronik Kitap Sayısı: 3.110.225 (Abonelik + EKUAL Toplam erişilen e-kitaplar)

Elektronik Kaynak Toplam: 152.345.100 (ABONELİK+EKUAL) –Makaleler dahil

Teknolojik Kaynaklarımız

- YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı
- Akıllı Kütüphane Sistemleri (Elektronik güvenlik kapısı, RFID kitap güvenlik sistemi, ödünç alıp vermeyi kolaylaştıran elektronik el terminali ve doldur boşalt sistemi)
- Ödünç/İade İstasyonu (2 adet)
- Engelsiz Ödünç/İade İstasyonu (1 adet)
- Tarama kioksu (1 adet)
- Tanıtım kioksu (2 adet)
- 20 adet kullanıcı bilgisayar
- KİTS (Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi)
- TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi)
- Tübitak, bünyesinde bulunan Ulakbim, Ekual ile sağlanan 20 veri tabanı
- 3 adet elektronik kitap veri tabanı: HiperKitap, EBSCO- Academic Collection, ProQuest Academic Complete
- SOBİAD (Sosyal Bilimler Atıf Dizini)
- Sage Journals dergi veritabanı



- İdealonline Süreli Yayın Veri tabanı
- Legal Yayıncılık Hukuk Veri Tabanı ve Legalbank Mevzuat Bilgi Bankası
- Dünya Gazetesi ekonomi haberleri veri tabanı
- Mevbank (Lebib Yalkın Hukuk Veri Tabanı)
- Ebsco Discovery Service Libraries (katalog tarama modülü)
- VETİS Uzaktan Erişim Modülü

1.1.1.1. YAZILIMLAR

Başkanlığımızda kullanılmakta olan yazılım ve programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yazılım/Program Adı	
YORDAM B.T.	Kütüphane Otomasyon Programı
VETİS	Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi
RFID	Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
KİTS	Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi
TÜBESS	Türkiye Belge Sağlama Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
MYS	Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi
EKAP	Elektronik Kamu Alımları Platformu
KaYa	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi

1.1.1.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	25

1.1.1.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI (SATIN ALMA VE BAĞIŞ YOLUYLA SAĞLANAN)

BİRİM ADI	Basılı Kitaplar	Elektronik Kitaplar	Nadir Eser	Basılı ve Elektronik Süreli Yayın	Multi Media	Tez	TOPLAM
Kütüphane ve Dok.D.B	65.669	764.923	343	57.391	200	150	888.676



Abone Olunan Veri Tabanları (2021 Yılı)

1	Hiperkitap (EbscoHost)
2	Ebook Academic Collection (EbscoHost)
3	eBook Central (ProQuest)
4	Ebsco Discovery Service-EDS (EbscoHost)
5	Mevbank
6	SAGE Journals
7	SOBİAD
8	e-Dünya (Dünya Grubu)
9	İdeal Online
10	Legal Online / Legal Bank
11	Vetis Uzaktan Erişim Modülü

TÜBİTAK EKUAL Kapsamında Sağlanan Veri Tabanları (2021)

1	CAB
2	EBSCOHOST
3	Emerald Premier eJournal
4	IEEE
5	İntihalNet
6	iThenticate
7	JSTOR
8	Mendeley
9	Nature
10	Palgrave Macmillan
11	OVID-LWW
12	ProQuest Dissertations & Theses
13	ScienceDirect
14	Scopus
15	SpringerLink
16	Taylor & Francis
17	Turnitin
18	Web of Science
19	Wiley Online Library



1.1.1.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	5
Otomatik Sayım Terminali	1
UHF RFID Etiket Banko Ödünç/İade İstasyonu	2
Ödünç /İade İstasyonu	1
Engelsiz Ödünç /İade İstasyonu	1
Tarama Kioksu	1
Tanıtım Kioksu	2
Barkod Makinesi	1
Tarayıcı	1

1.3.4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	4	-
Teknik Hizmetler	3	6
Öğretim Görevlisi	1	-

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının Personel Sayıları

	Sayısı (Adet)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	1
Öğretim Görevlisi	1
Kütüphaneci	3
Memur	2
Hizmetli	1
TOPLAM	8



1.3.5- SUNULAN HİZMETLER

Kütüphanemiz koleksiyonundan yararlanılan istatistikler ve Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunamayan kaynakların diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanması ile verilen ILL (Inter Library Loan) hizmeti ile gerçekleşen istatistiksel tablolarımız sunulmuştur.

1.3.5.1 Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti

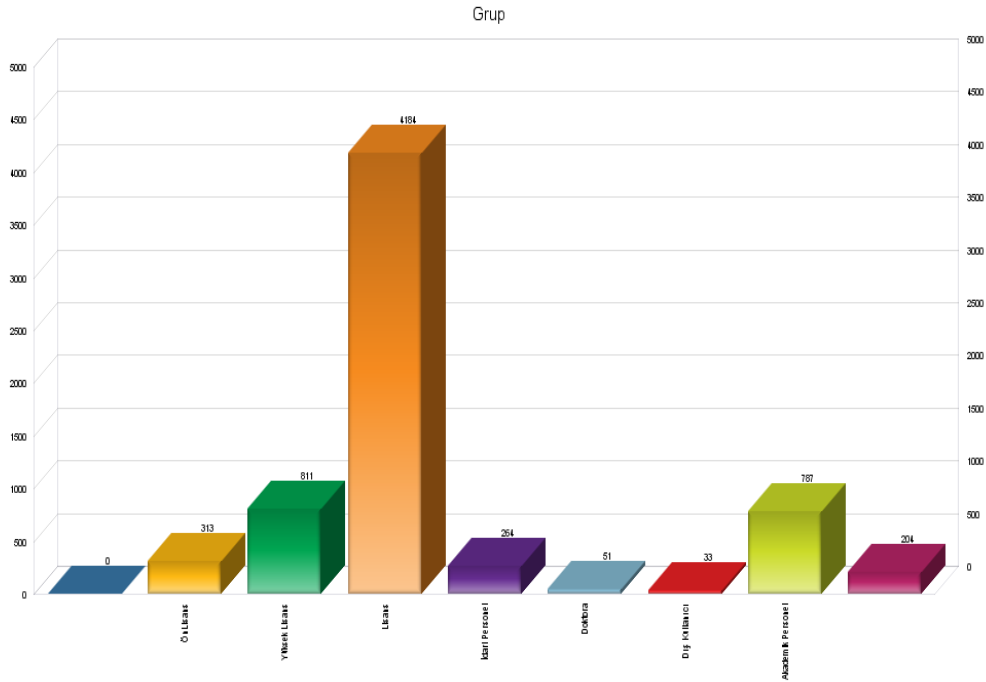
Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) İstatistiği (2021)

Ödünç Verilen Yayınlar		Ödünç Alınan Yayınlar	
Ay	İstenen Yayın Sayısı	Ay	İstenen Yayın Sayısı
Ocak	-	Ocak	1
Şubat	2	Şubat	1
Mart	5	Mart	3
Nisan	2	Nisan	7
Mayıs	3	Mayıs	-
Haziran	1	Haziran	3
Temmuz	3	Temmuz	1
Ağustos	1	Ağustos	7
Eylül	3	Eylül	1
Ekim	-	Ekim	2
Kasım	1	Kasım	7
Aralık	2	Aralık	4
TOPLAM	23		37

1.3.5.2 Kütüphane Hizmeti

Kütüphane Kullanıcı İstatistiği (2021)

	Ödünç	İade	TOPLAM
Akademik Personel	995	1060	2055
İdari Personel	264	272	536
Lisans / Önlisans	4497	4333	8830
Yüksek Lisans	811	851	1662
Doktora	51	68	119
Dış Kullanıcı	33	46	79
TOPLAM	6651	6630	13281



Tablo: Gruplara göre ödünç alma (2021)

**2021 Yılı En çok ödünç alınan kitaplar listesi:**

KİTAP ADI / YAZAR	ÖDÜNÇ SAYISI
Fen ve mühendislik için fizik / Raymond A. Serway, / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [QC 23.2/S4719]	20
Körlük : roman / Jose Saramago ; çeviren: Işık Ergüden. / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PQ 9281/A66 E7719]	15
Modern işletmecilik / Edip Örü / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [HF 5351/Örü]	13
Serenad / Zülfü Livaneli. / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PL 248/L58 S47]	12
İktisada giriş / Zeynel Dinler / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [HB 171.5/D56 I38]	12
Uçurtma avcısı / Khaled Hosseini; Türkçesi: Püren Özgören / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PS 3608/K5819 H677]	11
Python / Mustafa Başer; ed. Rahmi Dalıcı. / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [QA 76.73 .P98/B37]	11
Mikroekonomiye giriş: (basından örneklerle) / Tümay Ertek / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [HB 172/Ert]	11
Hayvan çiftliği / George Orwell / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [PR 6029/R8 A6319]	11
Fonksiyonel insan anatomisi : Önemi ve anlama kılavuzu / Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi [QM 23.2/.I5736]	11

2021 yılına ilişkin olarak en çok okuyan listeleri gruplara göre aşağıda listelenmiştir.**2021 Yılı En Çok Okuyanlar Toplam Liste:**

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Onur BAYRAKCI	Akademik Personel	36
Ulaş Töre SİVRİOĞLU	Akademik Personel	35
Esmâ EKE	Lisans	34
Dilşat KANDUR	Lisans	33
Derya GÜLLÜK	Akademik Personel	32
Aleyna USTA	Yüksek Lisans	32
Ömer OCAK	Yüksek Lisans	30
İsmail EKE	Yüksek Lisans	28
Oğuz DÜZGÜN	Akademik Personel	28
M. Ferid DUMAN	Akademik Personel	27

**2021 Yılı En Çok Okuyan Akademik Personel Liste:**

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Onur BAYRAKCI	01	36
Ulaş Töre Sivrioğlu	01	35
Derya Güllük	01	32
Oğuz Düzgün	01	28
M. Ferid Duman	01	27

2021 Yılı En Çok Okuyan Doktora Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Hatice Batmantaş	03	12
Nurcihan Akşehirli	03	7
Erdem Eker	03	7
Yağmur Çetintaş	03	5
Zerha Nurdan Atalay	03	5

2021 Yılı En Çok Okuyan Yüksek Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Aleyna Usta	06	32
Ömer Ocağ	06	30
İsmail Eke	06	28
Elif Destan Kanlıyer	06	26
Kaan Maraba	06	21

**2021 Yılı En Çok Okuyan İdari Personel Liste:**

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Nurşah Pehlivanoglu	04	23
Mehmet Ali Uzun	04	22
Edibe Uğur	04	17
Melahat Kaya	04	16
Özlem Özkan	04	14

2021 Yılı En Çok Okuyan Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Esmâ Eke	05	34
Dilşat Kandur	05	33
Nilufar Abdurakhimova	05	22
Yunus Gülmüş	05	22
Hüsniye Asena Sarigül	05	22

2021 Yılı En Çok Okuyan Ön Lisans Öğrencisi Liste:

Ad Soyad	Grup	Ödünç Aldığı Kitap Sayısı
Ozan Bayram	07	19
Burce Ceren Bozgun	07	8
Sümeyye Çağlı	07	8
Zemzem Sude Ulus	07	8
Zeynep Aksoy	07	7

1.3.5.2 Elektronik Kaynaklar ve Veri Tabanları Hizmeti

Veri Tabanları Kullanım İstatistikleri

1. SOBİAD

SOBİAD veri tabanı için 2021 yılı içerisinde gerçekleşen işlemler açıklamada sunulmuş olup, aylara göre atıf arama istatistikleri tabloda sunulmuştur

Toplam İşlem Sayısı (2021) : 6542

Toplam Kayıtlı Akademisyen Sayısı: 479

Kurumunuz Akademisyenlerinin Sobiad Tarafından Taranan Makale Sayısı (2021): 139

Kurumunuz Akademisyenlerinin Aldığı Atıflar: 446

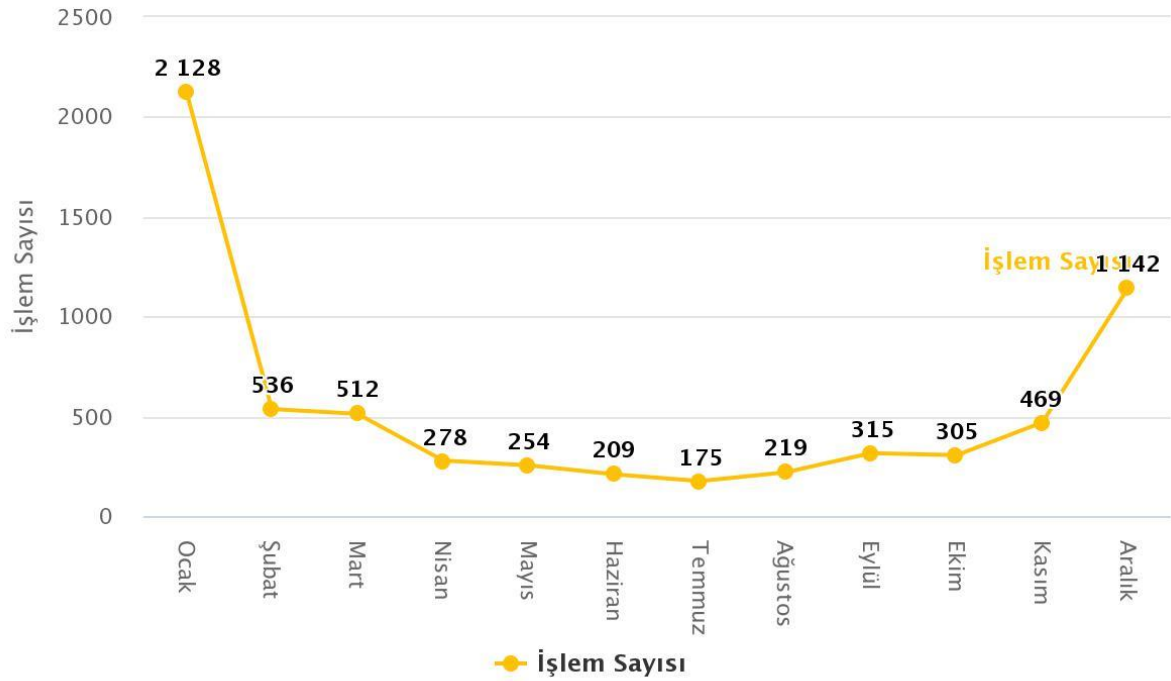
Kaç Farklı Kelime ile Sobiad'da Arama Yapıldı (2021): 1757

Sobiad'da Kaç Farklı İşlem Yapıldı (2021): 672

Akademisyen Başına Yayın Sayısı (2021): 0.2902

Yayın Başına Atıf Sayısı: 0.6520

Aylara Göre Atıf Arama İstatistikleri(2021)



2. EBSCO



Database Usage Report BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2021-01-01 to 2021-12-31			
Database	Database Session	Total Search	Total View
Academic Search Complete	44	0	93
Academic Search Ultimate	8210	12605	1325
Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	4345	8310	5
Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	4355	8336	2
Art Index Retrospective (H.W. Wilson)	4342	8302	3
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982 (H.W. Wilson)	4341	8302	1
Business Source Ultimate	6860	12573	1151
Central & Eastern European Academic Source	7363	12566	208
DynaMed	4164	7826	7
ERIC	6684	12535	120
Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)	4344	8308	2
European Views of the Americas: 1493 to 1750	6678	12512	0
GreenFILE	6683	12541	15
Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)	6680	12521	24
Library, Information Science & Technology Abstracts	6683	12559	9
MEDLINE	6689	12562	375
MasterFILE Complete	6689	12543	121
MasterFILE Reference eBook Collection	4344	8308	0
Newspaper Source Plus	6678	12520	37
Newswires	6678	12508	4
OpenDissertations	6682	12517	6
Regional Business News	6677	12523	20
Social Sciences Index Retrospective: 1907-1983 (H.W. Wilson)	4342	8301	0
TR Dizin	6689	12623	823
Teacher Reference Center	6679	12532	3
The Belt and Road Initiative Reference Source	7669	12517	1665
Web News	6677	12505	1
Total for EKUAL Databases	158269	291755	6020

eBook Title Usage Report BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2021-01-01 to 2021-12-31									
Başlık	Bölüm İndirme	Ödünç Alma	Online Görüntüleme	Print	Email	Sayfa Kaydetme	Toplam Tam Metin Erişim	Özet Görüntüleme	Toplam Erişim
EBSCO eBooks	91	57	490	8	1	0	647	47	494

Interface Usage Report BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2021-01-01 to 2021-12-31			
Interface Name	Sessions	Total Search Clicks	Total Views
EBSCO Discovery Service	10935	12046	11623

Subscription Usage Report BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ 2021-01-01 to 2021-12-31					
Database	Total Online Views	Total Downloads	Total Print	Total Email	Total Full Text Usage
Hiperkitap	600	104	16	0	720



EBSCO Veri tabanı Adı	Toplam Görüntüleme	Ödünç Alma	Toplam İndirilme	Toplam Çıktı	Toplam tam metin erişim	Toplam Erişim
eBook Academic Collection	537	57	91	8	647	494
Hiperkitap	600	-	104	16	720	1211
Toplam Abone e-kitap kullanım	1137	57	195	24	1367	5266

EBSCO Veri tabanı Adı	Giriş Sayısı	Toplam Arama	Toplam Görüntüleme
EBSCO Discovery Service	10935	12046	11623

3. ProQuest (2021 yılı kullanım istatistikleri)

Toplam Okunan Sayfa Sayısı: 4419

Toplam Çıktı Alınan Sayfa Sayısı: 1913

Toplam İndirilen Kitap Sayısı: 27

Toplam Kullanım: 6.359

4. İdealOnline Süreli Yayın Veri Tabanı (2020 Yılı Kullanım İstatistikleri)

Okunma Sayısı: 4538

Yazdırılma Sayısı: 1612

İndirilme Sayısı: 2711

Genel Toplam: 8.861

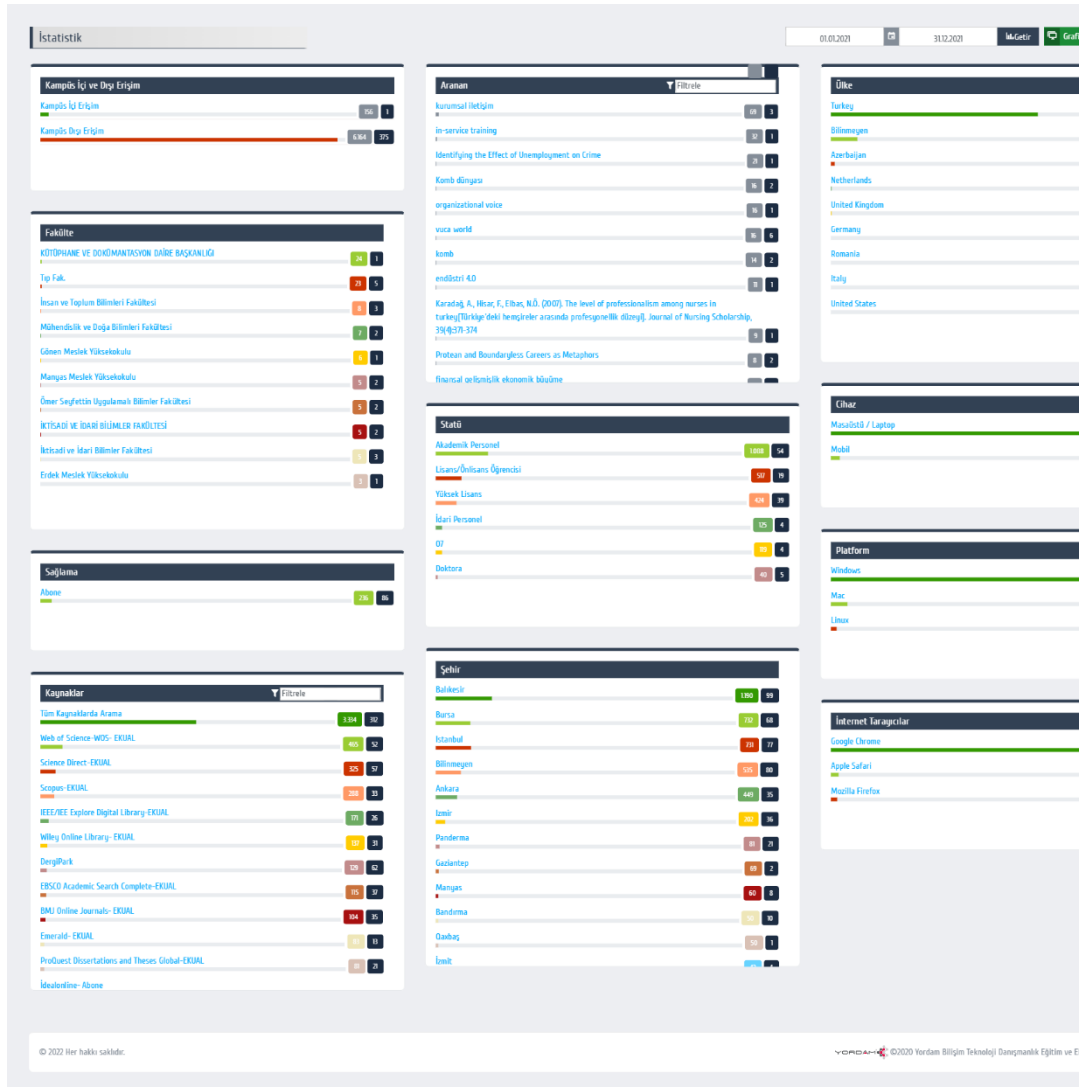
5. SAGE (2021 yılı Kullanım İstatistikleri)

SAGE Veri Tabanı için 2021 yılı toplam kullanım: 4925



6. VETİS –Kampüs Dışı Erişim (2021 Yılı İstatistikleri)

Kampüs dışı gerçekleşen 6696 erişim için Balıkesir, İstanbul ve Bursa illeri ilk üç sırada yer almaktadır. 1142 Akademik personel, 659 Lisans/Ön lisans öğrencisi, 463 Yüksek Lisans öğrencisi, 129 İdari Personel ve 45 kez Doktora öğrencileri tarafından kullanılmıştır.



Tablo: Vetis Kullanım İstatistikleri (2021)

Vetis Kampüs Dışı Erişim ile Veri Tabanlarına Erişim Sağlanması İstatistikleri (2021)



Kaynaklar	İndirme	Arama	Tıklama	Toplam
Tüm Kaynaklarda Arama	11	3,261	3,334	6,606
Web of Science-WOS- EKUAL	0	0	465	465
Science Direct-EKUAL	0	2	325	327
Scopus-EKUAL	0	0	288	288
Proquest Keşif Aracı	48	78	67	193
IEEE/IEE Explore Digital Library-EKUAL	0	0	171	171
EBSCO Academic Search Complete-EKUAL	0	45	115	160
Wiley Online Library- EKUAL	0	0	137	137
DergiPark	0	0	129	129
Hiperkitap Veri Tabanı- Abone	0	36	72	108
BMJ Online Journals- EKUAL	0	1	104	105
ProQuest Dissertations and Theses Global-EKUAL	0	11	81	92
Emerald- EKUAL	0	0	83	83
İdeonline- Abone	0	1	78	79
Dünya Gazetesi	0	0	73	73
Legalbank (Mevzuat)- Abone	0	0	61	61
Taylor and Francis- EKUAL	0	0	56	56
JSTOR-EKUAL	0	0	55	55
Turnitin- EKUAL	0	0	48	48
EBSCO American Doctoral Dissertations	0	22	25	47
EBSCO MEDLINE Complete	0	19	28	47
EBSCO Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (Uygulamaları Bilimler ve Teknoloji)	0	17	28	45
Sage Journals Online- Abone	0	0	45	45
SpringerLink Journals- EKUAL	0	0	42	42
Palgrave Macmillan Journals-EKUAL	0	3	32	35
EBSCO eBook Academic Collection - Abone	0	8	26	34
Lexpera	0	0	34	34
Mendeley-EKUAL	0	0	31	31
Lebib Yalkın	0	0	29	29
ProQuest Ebook Central- Abone	0	0	29	29
EBSCO EDS- Abone	0	0	25	25
Sobiad- Abone	0	0	24	24
IThenticate-EKUAL	0	0	21	21
EBSCO Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)	0	10	7	17
OVID LWW- EKUAL	0	0	16	16
Springer Nature – Academic	0	0	16	16
EBSCO Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)	0	4	10	14



EBSCO Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	0	0	13	13
EKUAL CAB Abstracts-EKUAL	0	0	13	13
EBSCO ERIC	0	6	6	12
EBSCO Business Source Complete	0	0	11	11
EBSCO GreenFILE	0	0	9	9
EBSCO Library, Information Science & Technology Abstracts	0	1	8	9
Springer Nature-EKUAL	0	0	8	8
EBSCO Teacher Reference Center	0	4	3	7
Springer Nature – Adis	0	0	7	7
iThenticate-EKUAL	0	0	7	7
Türkiye Atıf Dizini -Abone	0	0	6	6
Kluwer Arbitration	0	0	4	4
Bookcites	0	0	2	2
EBSCO MasterFILE Complete	0	0	2	2
EBSCO MasterFILE Reference eBook Collection	0	0	2	2
EBSCO Newspaper Source Plus	0	0	2	2
EBSCO European Views of the Americas: 1493 to 1750	0	0	1	1
Lebib yalkın	0	0	1	1
Pringer Nature – Academic	0	0	1	1

7. Legal Yayıncılık 2021 Yılı Kullanım İstatistikleri

Aylar	Kullanım Sayısı
Ocak	33
Şubat	110
Mart	10
Nisan	114
Mayıs	41
Haziran	30
Temmuz	12
Ağustos	19
Eylül	62
Ekim	13
Kasım	17
Aralık	5
TOPLAM	466



2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- AMAÇ VE HEDEFLER

Kütüphaneler, Üniversite'nin eğitimi ve öğretimi doğrultusunda araştırma öğretim ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve bu amaç doğrultusunda hizmet veren kurumlardır. Üniversite kütüphaneleri bu amacı gerçekleştirmek üzere;

- Gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlar,
- Sağlanan bilgi ve belgeleri bütün araştırmacıların, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının kullanımına sunacak şekilde düzenler,
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya kurum içi ve dışında hizmet verir.

Bu bağlamda Üniversite Kütüphanemiz de akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerimizin ve kütüphanemizden yararlanmak isteyen dış kullanıcıların eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak üzere; gerekli olan basılı ve elektronik başta olmak üzere çeşitli formatlarda yer alan kaynakları araştırmacılarla buluşturarak, eğitime destek vermeyi amaç edinmiştir.

Hedefimiz koleksiyonumuzu basılı ve elektronik yayınlarla destekleyerek, mevcut kullanım oranını arttırmaktır. Ayrıca fiziki şartların iyileştirilmesi ile bağımsız bir Merkez Kütüphane Binası ile daha fazla sayıda kullanıcıya hizmet vermek hedeflenmektedir.

2.2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kütüphanemizin mevcut koleksiyonunun artırılması,
- Kullanım oranının ve istatistiklerinin artırılması,
- Kütüphanemizin bağımsız bir binada hizmet vermesi,
- Engelsiz Kütüphane Hizmetleri konusunda çalışmaların yürütülmesi,
- Teknik ve idari hizmetlerimizin daha hızlı yürütülebilmesi için personel sayımızın artırılması,



3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1- MALİ BİLGİLER (2021 YILI)

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
1.000.000,00 ₺	*	-	1.000.000,00 ₺

2021 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2021 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2021 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
1.500.000,00₺	1.000.000,00₺	992.207,00₺

3.1.1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI – 2021

EKONOMİK KOD		2021 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. ₺	EKLENEN ₺	DÜŞÜLEN ₺	TOPLAM ₺	HARCAMA ₺	KALAN ₺
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000	0	0	1.000.000	992.207	7.793



3.1.2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

KaYa Sistemi PROJE İZLEME VERİ GİRİŞİ

Adı	Usulü	İşin Türü
2021 yılı e-dunya IP Abonelik Hizmeti	22-b	Hizmet
Başkanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere, Mevbank Tüm Mevzuat ve İctihat Seti 1 yıllık İnternet Aboneliği	22-b	Hizmet
Legal Online Veri Tabanı 1 yıllık aboneliği	22-b	Hizmet
Ebook Central Academic Complete 1 yıllık veri tabanı abonelik hizmeti	22-b	Hizmet
Sobiad Atıf Dizini 2021 yılı Abonelik Hizmeti	22-b	Hizmet
İDEALONLINE SÜRELİ YAYIN ELEKTRONİK VERİ TABANI 2021 YILI ABONELİĞİ	22-b	Hizmet
2021 yılı Elektronik dergi yayın hizmeti alımı	22-b	Hizmet
VETİS Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veritabanı aboneliği	22-b	Hizmet
Başkanlığımız Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Vergi Dünyası 1 Yıllık İnternet Aboneliği	22-b	Hizmet
Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere EBSCOHOST Ebsco Discovery Service, Ebook Subscription Academic Collection ve Hiperkitap veri tabanlarının online sağlanması	22-b	Hizmet
9759 Adet Yerli Kitap	Açık	Mal
Başkanlığımız veri tabanı hizmetlerinde kullanılmak üzere Tıp üzerine e-kitap paketi alımı	22-b	Hizmet

Proje Harcama Bilgileri

Projeye Ait Harcama Bilgisi: 992.207 TL dir.



Harcama Bilgileri

9759 Adet Yerli Kitap	314.951	Mal alımı	01 Ekim 2021 - 31 Aralık 2021
Tıp üzerine e-kitap paketi alımı	163.626	Hizmet alımı	01 Ekim 2021 - 31 Aralık 2021
EBSCOHOST Ebsco Discovery Service, Ebook Subscription Academic Collection ve Hiperkitap veri tabanlarının online sağlanması	233.131	Hizmet alımı	01 Temmuz 2021 - 30 Eylül 2021
VETİS Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veritabanı aboneliği	70.800	Hizmet alımı	01 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021
2021 yılı SAGE Elektronik dergi yayın hizmeti alımı	108.281	Hizmet alımı	01 Nisan 2021 - 30 Haziran 2021
Vergi Dünyası 1 Yıllık İnternet Aboneliği	700	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
İDEALONLINE SÜRELİ YAYIN ELEKTRONİK VERİ TABANI 2021 YILI ABONELİĞİ	21.937	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
Sobiad Atıf Dizini 2021 yılı Abonelik Hizmeti	8.421	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
Ebook Central Academic Complete 1 yıllık veri tabanı abonelik hizmeti	49.229	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
Legal Online Veri Tabanı 1 yıllık aboneliği	12.655	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
Mevbank Tüm Mevzuat ve İçtihat Seti 1 yıllık İnternet Aboneliği	3.776	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
2021 yılı e-dunya IP Abonelik Hizmeti	4.700	Hizmet alımı	01 Ocak 2021 - 31 Mart 2021
TOPLAM	992.207		

3.1.3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetimler kapsamında 2021 yılına ilişkin Başkanlığımız bütçe ve harcama işlemlerinde herhangi bir sorun yaşanmamıştır.



3.2- PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1- MEVZUAT BİLGİLERİ

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin akademik ve idarî faaliyetleri 1982 Anayasası'nın ilgili maddeleri, çeşitli kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, yönetmelik ve yönergelerle göre yürütülmektedir. 1982 Anayasası'nın 130. maddesi yükseköğretim kurumlarını, 131. maddesi yükseköğretim üst kuruluşlarını, 132. maddesi ise yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tâbi olanları düzenlemiştir. Anayasa'nın 130. maddesine göre üniversite "çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan bilimsel özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği" dir.

Üniversitelerdeki akademik ve idarî faaliyetleri düzenleyen birçok kanun ve kanun hükmünde kararnameler bulunmakla birlikte bunlardan bazıları üniversitelerin organik yasal düzenlemeleri niteliğindedir. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdarî Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname bu çerçevede özel önem taşımaktadır. Kanun veya kanun hükmünde kararnamelerde olduğu gibi yönetmeliklerin bazıları yalnızca akademik veya idarî faaliyetleri düzenlerken, bazıları her ikisini de düzenlemiştir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, düzenleyerek; öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Harcama Yetkilisi olarak kanunen atanmıştır. Harcama Yetkilisinin sorumlulukları ise Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5. maddesi 1. fıkrasında açıkça ifade edilmiştir. Harcama Yetkilisi, taşınırın etkili, verimli, hukuka uygun olarak edinilmesinden; taşınırın kullanılmasından, kontrolünden ve kayıtların ilgili yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam, erişilebilir şekilde tutulmasından; taşınır yönetim hesabını sağlamaktan sorumludur. Harcama Yetkilisi, birimlerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesini sağlamakla sorumludur. Daire Başkanı, gerçekleştirme görevlileri, ihale görevlileri, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini ve diğer bölüm sorumlularını atamakla yetkilidir.



Bu doğrultuda ilgili mevzuatlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphane Yönergesi
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2547 Yükseköğretim Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6085 Sayıştay Kanunu
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 375 Sayılı KHK
- 631 Sayılı KHK
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Kamu İhale Genel Tebliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 6245 Harcırah Kanunu
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu



- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- 4737 sayılı kanun
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği

3.2.2- FAALİYETLER

2021 Yılı içinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Pandemi sebebiyle, önlemler Kütüphanemizde devam etmiştir. Üniversitelerin pandemi nedeniyle uzaktan eğitim verdiği bahar yarı yılında şehrimizde yaşayan üniversite öğrencilerinin bilgi ihtiyaçlarının Kütüphanemiz tarafından sağlanması hizmetlerine odaklanıldı. Yaz döneminden itibaren ise Kütüphanemizden yararlanmak isteyen tüm kullanıcılarımıza hizmet verilmeye başlandı. Halen devam eden önlemler arasında;
 - Kütüphanemizin girişine ve çeşitli noktalara ayaklı el dezenfektanları konmuştur.
 - Personelimiz ve kullanıcılarımız açısından maske kullanımı zorunlu tutulmuştur.
 - Periyodik aralıklarla Kütüphanemiz ve çalışma salonları dezenfekte edilmiştir.
 - Kütüphane içerisindeki Turuncu Salon, oturma kapasitesi yarıya indirilerek mesafe şartları uygun hale getirilmiştir.
 - Kitap dezenfeksiyon cihazı satın alınarak, kitapların sterilizasyonu sağlanmıştır.
- Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılında pandemi sürecinde hızlı çözüme ulaşmaya yönelik olarak kurulmuş olan “Canlı destek” hizmeti 2021 yılında da devam etmiş olup; Başkanlığımızca gelen sorular yanıtlanmış, istekler karşılanmıştır.
- Üniversitemiz tüm Fakülte, Meslek Yüksekokulları ve Birimlerinden, basılı ve elektronik yayın talepleri alındı. Bu doğrultuda gelen isteklerin sağlanmasına yönelik olarak açık ihale yoluyla, 9149 adet kitap Kütüphanemiz koleksiyonuna eklendi. 11 veri tabanı ile elektronik kaynak ihtiyaçları bütçemiz doğrultusunda sağlanmıştır.
- Kütüphanemizin kitap koleksiyonunu geliştirmek adına yürütülen bağış çalışmaları kapsamında İstanbul Üniversitesi’nden bağış yoluyla sağlanan kaynakların değerlendirmeleri yapılarak, teknik işlemleri tamamlanan kitaplar rafa çıkartılarak okuyucularımızın hizmetine sunulmuştur.



- 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tümü, kütüphane kayıtları oluşturularak kütüphane otomasyon sistemine eklendi.
- Üniversitemiz 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi başlangıcında gerçekleştirilen Oryantasyon ve Üniversitemiz Tanıtımı için; Başkanlığımızca Kütüphanemiz ve hizmetlerimizle ilgili olarak bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.
- Ulakbim EKUAL aracılığıyla sağlanan 19 veri tabanına ek olarak; Proquest eBook Central, EBSCO HiperKitap ve EBSCO eBook Academic Collection elektronik kitap veri tabanları, Sage Journals veri tabanı, Ebsco Discovery Service Libraries tarama modülü (EDS), SOBİAD Atıf Veritabanı, Legal Hukuk veri tabanı, Mevbank Hukuk Veri Tabanı, VETİS Kampüs Dışı Erişim Veri Tabanı, e-Dünya Ekonomi Haber veri tabanı, İdealonline Süreli yayınlar veri tabanı için 2021 yılı için abonelik yenilemesi yapılarak hizmetlerimizin devamı sağlanmıştır. Buna ek olarak 2021 Aralık ayında 2022 yılına ilişkin abonelik devamı ya da yeni abonelikler, bütçemiz doğrultusunda planlamalar yapılmıştır.
- Hizmetlerimize yönelik haberler ve bilgi mesajları, akademik-idari personel ve öğrencilerimize gerek elektronik posta yoluyla gerekse Web sayfamız aracılığıyla duyurulmuştur.
- Kütüphaneler arası İşbirliği kapsamında, öğretim üyelerimizden gelen talepler sağlanarak, geri gönderim süresi biten kaynaklar ilgili kütüphanelere teslimi sağlanmaktadır. Bu hizmet kapsamında 2021 yılı içerisinde diğer üniversitelerden istenen 37 kaynak sağlanmış olup; Üniversitemizden istenen 23 kaynak talebi de Üniversite Kütüphanemiz tarafından karşılanmıştır.
- Açık ihale yoluyla satın alım süreci Mayıs ayında başlatılan 9759 adet yerli kitap ihalesi için süreç Kasım ayında tamamlanmıştır. Kitapların teknik işlemleri tamamlananlar rafta hizmete sunulmuştur.
- Springer Nature 2019 ve 2020 Tıp Koleksiyonları başlığındaki 2420 adet Tıp alanındaki e-kitaplar Başkanlığımızca satın alınarak Kütüphane kataloğumuza eklenmiştir.
- Yıl içerisinde çok sayıda veri tabanı için deneme erişimi oluşturulmuştur. Deneme erişimine açılan veri tabanları ile ilgili duyurular web sitesi aracılığıyla yapılmıştır.
- 20 adet 3'lü raf alınarak, 20 bin kitap için alan oluşturulmuştur.



4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Yeni kurulan genç bir üniversite bünyesinde geleceğe umutla bakan dinamik bir yönetim ekibiyle çalışmak, - Mesleki eğitim, bilgi, deneyim ve tecrübeye sahip birim yöneticisinin vizyon ve misyonu, - Birimizde çalışan personelin mesleki olarak eğitim, bilgi ve deneyimi. - Kütüphane bütçesinin giderek iyileşmesi ve son yıllardaki artış, - Kütüphanenin toplum içindeki olumlu algılanışı, - Kütüphane binasının yeni ve geniş kullanım alanına sahip oluşu, - Teknik donanım, - Üniversite yönetiminin desteği, - Fiziki şartların uygunluğu, - Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması, - Erişilebilirlik, - Mesleki yeniliklerin izlenmesi, - Dış çevreyle güçlü ilişki	- Bağımsız Kütüphane Binası eksikliği - Kütüphanecilik bölümü mezunu mesleki personel yetersizliği, - Engelli öğrencilerimize yönelik hizmetlerin yetersizliği - Konu uzmanlarının eksikliği, - Dil bilen (İngilizce) eleman eksikliği, - Fakültelerin dağınık oluşu, - Abone olunan veri tabanlarının oynamış olduğu rolün gerçek anlamda anlaşılamamış olması. - Bandırma'nın ilçe olması - Üniversitede kurumsallaşmanın henüz sağlanamamış olması	-Bilginin öneminin artmasıyla, Bilginin ekonomik değer olması, bilgi ve belgeye erişim isteği, -Kütüphanecilik alanında elektronik yayıncılığın gelişimi, -Ulusal ve uluslararası işbirliği, -Kurum içi birimlerle olumlu ilişkiler.	-Genel olarak ulusal ölçekte düşünüldüğünde toplum olarak kütüphaneye olan bakış açısı ve kütüphane kullanma alışkanlığının olmayışı, -Mevcut personel sayısının daha da azalma tehlikesi, -Veri tabanı sağlayıcı firmalarla imzalanan lisans anlaşmalarındaki kısıtlamalar, -Basılı ve elektronik ortamdaki bilgi kaynakları ve maliyetlerindeki hızlı artış, -Bütçenin azalma ihtimali, -Bütçenin 3 aylık yerine, aylık olarak açılması -Döviz kurlarındaki değişimler, -Yayıncıların politikası ve tekelleşme, -Elektronik ortamdaki güvenlik açıkları, -KDV oranlarının elektronik hizmetlerde %18'e yükseltilmiş olması -Covid-19 Pandemisi



5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Ancak planlama aşamasında öngörülmesi mümkün olmayan engeller de zaman içerisinde önümüze çıktığı durumlarda, sorunun çözümüne ilişkin ivedilikle çözüm yolları üretilerek iş akışının planlı bir şekilde devamı sağlanmaktadır.

COVID-19 Pandemisinde karşılaştığımız sorunlar, hizmetlerimizin araştırmacılarımıza aksamadan sağlanmasına yönelik olarak; canlı destek hizmeti ile, 2022 yılına ilişkin daha fazla sayıda elektronik yayın sağlama yönünde tedbirlerle, aşı, hijyen ve mesafe önlemleriyle mümkün olduğunca giderilmeye çalışılmıştır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimizde tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma/2021

Bariş YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı